

# Lukuvuosisuunnitelma 2015-2016

## Johtaminen

### Toiminta-ajatus ja arvopohja

Arvot ovat kulttuurin perustekijöitä. Arvot jäsentävät sitä, mikä on tärkeää ja tavoiteltavan arvoista. Arvot ohjaavat jokaisen yksilön elämää, mutta niihin liittyy myös yhteisöllinen tekijä. Arvot ohjaavat koulun toimintakulttuuria. Arvot välittyvät opetuksen tavoitteisiin ja sisältöihin sekä jokapäiväiseen toimintaan.

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Opetuksen perustana on suomalainen kulttuuri, joka on kehittynyt vuorovaikutuksessa alkuperäisen, pohjoismaisen ja eurooppalaisen kulttuurin kanssa.

Opetuksessa huomioimme Hartolan erityispiirteet sekä kansalliskielet, molemmat kansankirkot ja kansalliset vähemmistöt. Samalla huomioimme suomalaisen kulttuurin monipuolistumisen eri kulttuureista tulevien maahanmuuttajien myötä. Perusopetuksen avulla lisäämme alueellista ja yksilöiden välistä tasa-arvoa. Opetuksessa huomioimme erilaiset oppijat ja edistämme sukupuolten välistä tasa-arvoa antamalla tytöille ja pojille valmiudet toimia yhtäläisin oikeuksin ja velvollisuuksin yhteiskunnassa sekä työ- ja perhe-elämässä.

Perusopetuksessa eri oppiaineiden opetus on poliittisesti sitoutumatonta ja uskonnollisesti tunnustuksetonta.

Opetus- ja kasvatustyössä edistämme

- yhteisöllisyyttä
- hyviä tapoja
- toisesta välittämistä ja yhteistyötaitojen kehittymistä
- vastuullisuutta
- rehellisyyttä ja avoimuutta
- työn arvostamista
- yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista, johon liittyy fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden vaaliminen
- itsenäisen ajattelun kehittymistä ja kriittistä suhtautumista mediaan ja sen välittämiin arvoihin
- ikätaason mukaista toimintaa ottaen huomioon lapsuuden suojelun

Opetuksen avulla tuemme oppilaan oman kulttuuri-identiteetin rakentumista sekä hänen osallisuuttaan suomalaisessa yhteiskunnassa ja globaalistuvassa maailmassa. Opetuksen avulla edistämme myös suvaitsevaisuutta ja kulttuurien välistä ymmärtämystä. Opetus- ja kasvatustyön avulla tuemme monipuolisesti lapsen kasvua ehjään aikuisuuteen.

### Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Yhtenäiskoulun johtotiimiin kuuluvat 1.8.2010 alkaen rehtori, apulaisjohtaja sekä kaksi opettajakunnan edustajaa. Opettajakunta valitsee keskuudestaan kaksi opettajaa yhtenäiskoulun johtotiimiin.

### **Johtotiimi lukuvuonna 2015-2016:**

Tiina Kotila-Paaso, vs.rehtori-sivistystoimenjohtaja  
Ismo Peltonen, apulaisjohtaja  
Leena-Kaisa Porvari, opettajakunnan edustaja  
Riitta-Inkeri Järvinen, opettajakunnan edustaja

Rehtori-sivistystoimenjohtajan ja apulaisjohtajan perusopetusta koskevat vastuualueet on linjattu Hartolan kunnan hallintosäännössä seuraavasti:

### **Rehtori-sivistystoimenjohtaja:**

- Päättää perusopetuksen oppilaan lähikoulun tai muun soveltuvan opiskelupaikan tai opiskelupaikan vaihtamisesta oppivelvolliselle tai muuta perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta saavalle oppilaalle
- Päättää oppilaalle annettavasta erityisen tuen aloittamisesta, lopettamisesta ja tarkistamisesta
- Myöntää luvan perusopetuksen aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- Toisesta kunnasta tulevan oppilaan ottaminen Hartolan koululaitokseen
- Koulumatkaedun myöntäminen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- Oppilaan opiskelun poikkeuksellinen järjestäminen
- Opetuksen julkisuuden rajoittaminen
- Opettajan määrääminen valvomaan kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä
- Luvan myöntäminen oppilaalle yli viiden päivän poissaoloon ja enintään 14 päivän poissaoloon
- Kurinpitotilanteiden kirjallisen varoituksen antaminen oppilaalle
- Koulukiinteistön myöntäminen ulkopuoliseen käyttöön
- Koulunsa irtaimen omaisuuden poistaminen, myyminen ja hävittäminen kunnassa noudatettavien ohjeiden mukaisesti
- Päättää vahingonkorvauksen määräämisestä
- Päättää oppilaalle järjestettävistä avustaja- ja tulkintapalveluista
- Järjestää perusopetuksen 23§:n mukaisen tutkinnon ja määrää tutkivan opettajan
- Vapautuksen myöntäminen oppilaalle oppiaineen opiskelusta
- Valmistelee opetussuunnitelman ja siihen perustuvan lukuvuosittaisen suunnitelman yhdessä opettajakunnan kanssa

### **Apulaisjohtaja:**

- Vastaa materiaalihankintojen suunnittelusta
- Vastaa oppilashuoltoryhmän koordinoinnista ja oppilashuoltotyöryhmän toiminnasta
- Vastaa erityisopetuksen koordinoinnista
- Vastaa koulunkäyntiavustajatarpeen arvioinnista ja mitoituksesta
- Kehittää perusopetuksen tiimitoimintaa
- Perusopetusta koskevissa asioissa toimii rehtori-sivistystoimenjohtajan sijaisena

## **Tiedottaminen**

Tiedotuskanavana Hartolan Yhtenäiskoulussa käytetään internetpohjaista Wilmaa. Koulun kuukausitiedotteissa ilmoitetaan ajankohtaiset asiat oppilaiden koteihin ja henkilökunnalle. Kuukausitiedotteet monistetaan niihin koteihin, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa.

Opettajat käyttävät pääasiassa Wilmaa yhteydenpitoon koulun ja kodin välillä. Huoltajat selvittävät oppilaiden poissaolot pääsääntöisesti Wilman välityksellä.

## Tiimitoiminta

Hartolan Yhtenäiskoulussa toimivat lukuvuonna 2015-2016 johtotiimin lisäksi seuraavat tiimit:

### Tapahtumatiimi

Vastuhenkilö: Ismo Peltonen

Tavoite:

- Koulun yhtenäisyyden tukeminen tapahtumien ja yhteisöllisen toiminnan avulla
- Oppilaiden osallistaminen tapahtumien kautta yhtenäiskoulun toimintatapojen vahvistamiseen.

### TYKY-tiimi

Vastuhenkilö: Riitta-Inkeri Järvinen

Tavoite:

- Työhyvinvoinnin edistäminen
- Koko yhtenäiskoulun työyhteisön yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan järjestäminen

### Liikkuva koulu -tiimi

Vastuhenkilö: Leena-Kaisa Porvari

Tavoite:

- Oppilaiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin lisääminen ja terveyden edistäminen
- Liikunnan lisääminen koulupäivään välituntiliikunnan, kerhotoiminnan, urheilutapahtumien, kisatoiminnan sekä liikunnallisten teemapäivien kautta

Kaikkiin tiimeihin kuuluu sekä luokanopettajia, aineenopettajia että erityisopettajia. Koulunkäynninohjaajat osallistuvat tiimitoimintaan vapaaehtoisesti.

## Henkilöstö

### Henkilöstön rakenne

#### Hallinto

Kotila-Paaso Tiina	vs.rehtori-sivistystoimenjohtaja
Peltonen Ismo	apulaisjohtaja
Johansson Eija	toimistos sihteeri

#### Opetus

--	--	--

Husu Marketta	erityisopettaja	
Hämäläinen Hanna	luokanopettaja	6 lk., matematiikka, atk
Järvinen Riitta-Inkeri	erityisopettaja	
Karlsson Tomi	vs.luokanopettaja	luokka 4A, liikunta
Laattala Juha	lehtori	biologia, maantieto, terveystieto, kemia
Laattala Leena	luokanopettaja	luokka 2A, kuvataide
Laitinen Merja	luokanopettaja	5 lk., kuvataide, elämäkatsomustieto
Liikanen Hannu	lehtori	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto
Liimatainen Arja	vs.tuntiopettaja	kotitalous, oppilaanohjaus
Mäkinen Pirjo	luokanopettaja	
Peltonen Heli	luokanopettaja	luokka 3A, englanti, tekstiilityö
Peltonen Ismo	lehtori	matematiikka, fysiikka ja kemia
Pietilä Marja	lehtori	ruotsin kieli
Porvari Leena-Kaisa	luokanopettaja	luokka 3 4B, liikunta
Oivanen Tuomas	vs.lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus
Saarela Merja	erityisloukanopettaja	
Saari Sirpa	lehtori	englannin ja saksan kieli
Siltanen Anniina	tuntiopettaja	musiikki
Siponen Tero	vs.lehtori	tekninen työ, liikunta, kuvataide
Virman-Tonteri Riikka	vs.luokanopettaja	luokka 1-2B

### Koulunkäynninohjaajat

Hallberg-Orpana Paula	Karnaattu Sari
Kiiski Pirjo	Olkkonen Taru
Pullinen Katriina	Ruokola-Parkkonen Mervi
Ruoppi Anna	Salminen Maija
Salo Pia	Sund Leena
Tonteri Raili	

### Aamu- ja iltapäivätoiminta

Nyrjä Mikko	Ruoppi Anna
-------------	-------------

### Keittiöhenkilökunta

Jauhiainen Tiina	
Himmanen Kati	Uustalo Jaana

### Siistijät

Kuivainen Taina	Kärkkäinen Paula
Pennanen Kaarina	Vilkman Irma

## Henkilöstön kehittäminen

Henkilöstölle järjestetään lukuvuoden aikana kolme opinto- ja suunnittelupäivää seuraavasti:

12.8. Opinto- ja suunnittelupäivä, 1/2 pv

- lukuvuoden aloitus, palautteet/arviointi lukuvuodelta 2014-2015.

22.8. tai 29.8. Opinto- ja suunnittelupäivä, 1 pv

- Hätäensiapukoulutus

Syyslukukaudella opinto- ja suunnittelupäivä, 1/2 pv

- opetussuunnitelma 2016

Kevätlukukaudella opinto- ja suunnittelupäivä, 1 pv

- opetussuunnitelma 2016

Henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua omaa työtään tukevaan täydennyskoulutukseen koulun määrärahojen puitteissa.

## Henkilöstön työhyvinvointi

Hartolan Yhtenäiskoulussa toimii TYKY-tiimi, joka järjestää henkilökunnalle työhyvinvoinnin parantamiseen suunnattua toimintaa. Esimiehen kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa kartoitetaan myös henkilöstön työhyvinvointia.

## Taloudelliset resurssit

### Tuntikehys ja sen käyttäminen

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Hartolan Yhtenäiskoulun tuntikehykseksi lukuvuodelle 2015-2016 yhteensä 449 tuntia

#### Tuntikehyksen käyttäminen:

##### *Yleisopetus*

Luokat 1-6 luokkatunteja 180 tuntia

Luokat 7-9 luokkatunteja 159 tuntia

##### *Erityisopetus*

Luokkamuotoinen erityisopetus 30 tuntia

Muu erityisopetus 47 tuntia

##### *Erityistehtävät, oppilaanohjaus, tukiopetus ja kerhot*

Opetusvelvollisuuteen luettavat tehtävät:

- Apulaisjohtajuus, ei huojennusta
- Kahden tai useamman vuosiluokan oppilaita luokassa, 3 tuntia
- Demonstraatioiden valmistelutunnit, 3 tuntia

- Oppilaanohjaus, 7 tuntia

Muut erityistehtävät:

- Kirjaston hoitotyö, 1 tuntia
- Kokoelmien hoitotyö, 1 tuntia
- Musiikkiesitysten hoitotyö, 1 tunti
- Luokanvalvontatyö 7.-9. lk ja luokanopettaja 6. lk, 8 tuntia
- Ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö, 1 tunti
- AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, 3 tuntia
- Oppilaskunnan ohjaustyö, 1 tunti
- Tukiopetus, 2 tuntia
- Kerhot, 2 tuntia

## **Hankkeet ja avustukset**

### **Koulutuksellisen tasa-arvon edistäminen 2014-2015**

- OKM:n avustus 47 000 euroa
- Pysäkkitoiminta ja valinnaisainetarjonnan monipuolistaminen
- Koordinaattori Irja Niilahti/Tiina Kotila-Paaso

### **Kerhotoiminnan kehittäminen 2014-2015**

- Opetushallituksen avustus 4800 euroa
- Koordinaattori Heli Peltonen

### **Kerhotoiminnan kehittäminen 2015-2016**

- Opetushallituksen avustus 4800 euroa
- Koordinaattori Heli Peltonen

### **Koulunkäyntiavustajien palkkaaminen erityisopetuksen laadun kehittämiseksi 2015-2016**

- OKM:n avustus 15.000 euroa

### **Vaativaan erityisopetukseen liittyvän opetushenkilöstön ja koulunkäyntiavustajien koulutus 2015-2016**

- OKM:n avustus 1600 euroa

### **Esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittäminen 2015**

- OKM:n avustus 7000 euroa
- Koordinaattori Hanna Hämäläinen

### **Tvt-laitteiden ja tietoverkkojen ajanmukaistaminen 2015**

- Opetushallituksen avustus 25.000 euroa
- Koordinaattori Hanna Hämäläinen

# Arviointi

## Oppilasarviointi

Hartolan perusopetuksessa yleisopetuksen oppilas etenee vuosiluokkiin jaetun oppimäärän mukaisesti.

### Arvioitavat oppiaineet

Perusopetuksen kaikki oppiaineet arvioidaan ympäristö- ja luonnontieto -aineryhmää lukuun ottamatta erillisinä. Vuosiluokilla 1 - 4 arvioidaan yhtenä kokonaisuutena ympäristö- ja luonnontieto. Vuosiluokilla 5 - 6 biologia ja maantieto arvioidaan yhtenä kokonaisuutena, samoin fysiikka ja kemia. Vuosiluokilla 7 - 9 arvioidaan biologia, maantieto, fysiikka, kemia ja terveystieto jokainen erikseen.

### Työskentelyn arviointi

Työskentelyn arviointi on osa oppilaan oppimaan oppimisen taitojen arviointia. Työskentelyn arvioinnin pohjana ovat työskentelylle eri oppiaineissa asetetut tavoitteet. Työskentelyn arviointi kohdistuu oppilaan taitoon suunnitella, säädellä, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Arvioinnissa otetaan huomioon myös, miten vastuullisesti oppilas työskentelee ja miten hän toimii yhteistyössä toisten kanssa. Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä voidaan arvioida myös erikseen.

### Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön sekä noudattaa sääntöjä. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Opetussuunnitelmassa tulee asettaa tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle. Käyttäytymisen tavoitteita määriteltäessä otetaan huomioon koulun kasvatukselle asetetut tavoitteet. Oppilaan käyttäytymiselle asetettavat tavoitteet ovat samat kuin erinomaisen ja kiitettävän käyttäytymisen kriteerit.

Hartolan perusopetuksessa 1. luokan välitodistuksesta lähtien 4. luokan lukuvuositolodistukseen käyttäytyminen arvioidaan viisiportaisella asteikolla. 5. luokan välitodistuksesta lähtien 9. luokan välitodistukseen käytetään numeroarvostelua. Käyttäytymistä ei arvioida päättötodistuksessa, mutta käyttäytymisen arviointi voi olla liitteenä.

### Todistukset

Hartolassa oppilaille annetaan syyslukukauden päätteeksi välitodistus ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositolodistus. Poikkeuksena toiminta-alueittain järjestetty opetus, jossa välitodistuksen sijaan käydään arviointikeskustelu huoltajien kanssa.

Kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu, oppilaalle annetaan päättötodistus. Oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen annetaan erotodistus.

Todistuksissa käytetään sanallista arviointia luokilla 1 - 4 ja numeroarviointia luokilla 5 - 9. Toiminta-alueittain järjestetyn opetuksen arviointi on sanallinen koko perusopetuksen ajan.

## Koulutuksen arviointi

Hartolan perusopetusta arvioidaan kahden vuoden välein yhteisellä maakunnallisella perusopetuksen arvioinnilla. Arviointikyselyyn vastaavat oppilaat, huoltajat ja henkilökunta. Edellinen arviointi on tehty tammi-helmikuussa 2014 ja uusi arviointi toteutetaan kevätlukukaudella 2016. Arvioinnin tuloksien perusteella kehitetään koulun toimintaa.

Koulussa järjestetään tämän lisäksi aina lukuvuoden päättyessä KiVa-Koulu tilannekartoitusta, jonka tarkoituksena on selvittää koulukiusaamista ja asenteita koulukiusaamiseen.

Lukuvuoden teeman pohjalta järjestetään arviointikysely kevätlukukauden päättyessä.

## Opetussuunnitelman toteuttaminen

Hartolan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on luettavissa seuraavasta linkistä:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o...>

### Lukuvuoden keskeiset tavoitteet

Lukuvuoden 2015-16 keskeisenä tavoitteena on Hartolan Yhtenäiskoulun yhteisöllisyyden vahvistaminen, hyvinvoinnista huolehtiminen ja opetussuunnitelman kehittäminen.

Toteutamme tavoitetta mm. seuraavin keinoin:

- koulun tiimitoiminta
- koko koulun yhteiset tilaisuudet
- oppilaiden osallistaminen
- liikkuva koulu -toiminnan käynnistäminen
- KiVa-koulutoiminta
- versotoiminta
- kummitoiminta
- seudullinen ja paikallinen opetussuunnitelmatyö

## Tapahtumat ja vastuuhenkilöt

### Syyslukukausi

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
syyskuu	Markkinaparkki 5.9.	8.lk, Juha L., vanhempainoimikunta
syyskuu	Liikunta/ulkoilupäivä 11.9.	Leena-Kaisa, liikkuva koulu -tiimi
syyskuu	Ympäristöviikko/teemat oppiaineissa	opettajat
lokakuu	Uuden taidon päivä 29.10.	Tiina K-P, tiimit (työryhmä)
lokakuu	Taksvärkkipäivä 7.-9. luokat, 12.10.	Ismo, Tuomas, oppilaskunta
marraskuu	Adventtikirkko 27.11.	Riikka, Leena L., 1.-2. lk
joulukuu	Itsenäisyyslounas 4.12.	Arja
joulukuu	Lucia-tapahtuma vko 50	Marja, Annina, Tiina

joulukuu	Joulukino/-lauluäänestys/glögi vko 51	oppilaskunta, tukioppilaat
joulukuu	Joulujuhla vko 51	tapahtumatiimi, ohjelmallinen osuus luokat 1-2, 3, 6, 8, Pr
syksy	Liikkuva koulu - toimintaa	liikkuva koulu -tiimi, oppilaskunta
syksy	OHR-päihdetoimintatapahtuma	oppilashuoltoryhmä, Tiina, Juha L.
syksy	Monikulttuurisuusluento/teema	Tuomas, Riitta-Inkeri

**Kevätlukukausi**

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
kevät	Liikkuva koulu -toimintaa	liikkuva koulu -tiimi, oppilaskunta
helmikuu	Sanomalehti viikko	Merja S.
kevät	Teatteri/Konsertti	Tuomas, Annina
helmikuu	Ystävänpäivä/Laskiaistapahtuma	liikkuva koulu -tiimi, oppilaskunta
helmikuu	Wanhoiden tanssiesitys	Tiina
maaliskuu	Piirustuskilpailu	Leena
maaliskuu	Laskettelu/hiihtoretki	liikkuva koulu -tiimi
maalis-huhtikuu	Talent (ent.kulttuurijuhla)	Annina, tapahtumatiimi, oppilaskunta
kevät	Ilmaisutaidon ryhmän esitys	Tuomas
huhtikuu	Pääsiäiskirkko	Heli
huhtikuu	Nuoren Suomen liikuntaseikkailu	luokanopettajat
huhtikuu	Salibandyturnaus	liikkuva koulu -tiimi
toukokuu	Jalkapallo-ottelu Hartola-Sysmä	Tomi, oppilaskunta
kevät	Monialaiset oppimiskokonaisuudet/teemaviikko	tiimit
4.6.	Kevätjuhla	Hannu, Juha L., tapahtumatiimi; ohjelmallinen osuus luokat 4, 5, 7, 9

**Luokkakohtaiset tapahtumat**

marraskuu	Taitajakisa	9. lk
kevät	Metsävisa	9. lk
kevät	Kevätretki	9. lk
kevät	Nou Hätä	8. lk
kevät	Vip8	8. lk
kevät	Opintomatka, Heureka	8. lk
kevät	Teatterimatka	7. lk
kevät	Leirikoulu	6. lk

**Muita tapahtumia lukuvuoden aikana**

- koulun juhlat voivat olla myös kouluajan ulkopuolella

- joillakin kursseilla on opetusta ja tutustumiskäyntejä varsinaisen kouluajan ulkopuolella
- opetussuunnitelmaan kuuluvat uintikäynnit Heinolan uimahalliin tai Sysmän uimahalliin ja Itä-Hämeen Opistolle
- luokkakohtaiset yökoulut

### **Retket**

- tutustumisretket teollisuuslaitoksiin ja yrityksiin
- tutustumiset eri oppilaitoksiin
- oppilaiden osallistuminen koulun edustajana erilaisiin urheilu- ja muihin kilpailuihin
- koulutusmessut
- luokka- ja opetusryhmäkohtaiset retket

Tämän lisäksi koulu harjoittaa yhteistoimintaa eri organisaatioiden kanssa. Tähän voi kuulua erilaisia tapahtumia koulussa ja koulun ulkopuolella.

## **Työelämään tutustuminen**

### **TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)**

Oppilaanohjauksen yksi alue on työelämään tutustuminen eli TET. Työelämään tutustumisen aikana oppilas soveltaa koulussa oppimiaan taitoja ja kokeilee selviytymistään uudessa yhteisössä ja ympäristössä. Omakohtaiset työelämän kokemukset edistävät oppilaan itsetuntemusta ja sosiaalisia taitoja, syventävät työelämä tietoutta sekä tukevat oppilaan jatko-opintoihin hakeutumista. Työelämään tutustumisessa oppilas pyrkii käytännössä toteuttamaan oppilaanohjauksen tavoitteet.

7.- 9. luokan opetussuunnitelmaan kuuluu tutustuminen työelämään seuraavasti:

- 7. luokat: TET-aamu/iltapäivä sekä kaksi päivää esim. huoltajan työhön tutustuen
- 8. luokat: 5 päivää kevätlukukaudella
- 9. luokat: 10 päivää.

Lukuvuonna 2015-16 TET-ajankohdat ovat seuraavat:

9 AE vko 39, vko 5  
9 B vko 40, vko 6

8 A vko 15  
8 B vko 16

7. lk 9.-10.5.16  
+ yksi aamupäivä (9-12), joka tehdään kotitalouden tunneilla.

Pienryhmän TET suunnitellaan yksilöllisesti.

## **Opetussuunnitelman kehittäminen ja arviointi**

Hartolan Yhtenäiskoulun opetussuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain kevätlukukauden aikana. Opettajat arvioivat opetussuunnitelman toteutumista lukuvuoden päättyessä. Lukuvuonna 2015-2016 valmistemme uutta opetussuunnitelmaa seudullisena yhteistyönä ja paikallisena toteutuksena. Uusi opetussuunnitelma astuu voimaan 1.8.2016.

# Opetus ja opetusjärjestelyt

## Lukuvuosi ja päivittäinen työaika

### Syyslukukausi 13.8. - 19.12.2015

Syysloma 19.10. - 25.10.2015

Lauantaityöpäivä 19.12.2015

### Kevätlukukausi 4.1.- 4.6.2016

Loppiainen ke 6.1.2016

Talviloma 29.2. - 6.3.2016

Pääsiäinen 25. - 28.3.2016

Helatorstai 5.5.2016

Vapaapäivä 6.5.2016

Lauantaityöpäivä, kevätjuhla 4.6.2016

### Jaksotus

Lukuvuosi on lukujärjestyksiä laadittaessa jaettu kahteen jaksoon:

1. jakso: syyslukukausi 13.8.- 19.12.2015

2. jakso : kevätlukukausi 4.1.- 4.6.2016

### Päivittäinen työaika

Oppituntien alkamis - ja päättymisajat

08.55 - 09.45

9.50 - 10.35

11.00 - 11.45 (luokat 7, 8, 9)

11.15 - 12.00 (luokat 1-2B, 2A, 3A ja 3-4B, pienryhmä)

11.25 - 12.10 (luokat 4A, 5, 6)

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.15 - 15.00

Päivänavauksen pitävät klo 8.55 opettajat ja oppilaat vuorolistan mukaan. Hartolan seurakunta pitää uskonnollisen päivänavauksen perjantaisin. Myös oppilaat ja opettajat voivat pitää uskonnollisia päivänavauksia, joista on ilmoitettava etukäteen.

### Ehtojen suoritusilaisuudet lukuvuoden ulkopuolella:

to 30.6.2016

pe 29.7.2016

## Opetusryhmät

Luokka	Oppilasmäärä
1-2B	18
2A	16
3A	16
3-4B	17
4A	13
5	25

6	20
7	16
8A	16
8B	11
9A	15
9B	12
9E	2
1-9D	6
<b>Yhteensä</b>	<b>203 oppilasta</b>

## Oppiaineet ja tuntijako

Luokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yhteensä
Äidinkieli	7	7	5	5	4	5	3	3	3	42
A1- kieli			2	2	2	2	2	3	3	16
B1- kieli							3	2	1	6
Matematiikka	4	4	4	4	4	4	3	3	4	34
YT	2	2	3	3						10
Biologia ja maantieto					2	1	2	2	3	10
Fysiikka ja kemia					1	1	2	3	2	9
Terveystieto							1	1	1	3
Uskonto	1	1	2	2	1	2	1	1	1	12
Historia ja yhteiskuntaoppi					1	2	2	2	3	10
Musiikki	1	1	1	1	2	2	1			9
Kuvataide	1	1	3	3	2	2	2			14
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15
Liikunta	2	2	2	2	3	3	2	2	2	20
Kotitalous							3			3
Oppilaanohjaus								1	1	2
Valinnaiset aineet								7	6	13
<b>Yhteensä</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>228</b>

## Luokanvalvontatyö ja erityistehtävät

### Luokanopettajat

1-2B Riikka Virman-Tonteri  
 2A Leena Laattala  
 3A Heli Peltonen  
 3-4B Leena-Kaisa Porvari  
 4A Tomi Karlsson  
 5 Merja Laitinen  
 6 Hanna Hämäläinen  
 1-9 D Merja Saarela

**Luokanvalvojat**

7 Ismo Peltonen  
8A Tuomas Oivanen  
8B Arja Liimatainen  
9A Hannu Liikanen  
9B Juha Laattala  
9E Riitta-Inkeri Järvinen

**Luokanvalvojan tehtävät**

Luokanvalvojan tehtävänä on huolehtia hänelle määrätyn luokan oppilaiden kasvatuksellisista asioista. Tehtävä edellyttää yhteistyötä toisten opettajien ja koulun muun henkilökunnan kesken sekä koulun ja kodin välillä. Tärkeätä on myös luottamuksellisten suhteiden aikaansaaminen luokan oppilaiden kanssa.

Luokanvalvoja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Luokanvalvojan tutustuu luokan oppilaisiin ja mahdollisuuksien mukaan heidän kasvuympäristöönsä ottaen erityisesti huomioon persoonallisuuden kehittymisen ja koulunkäyntimotivaatioon sekä oppimisvaikeuksiin vaikuttavat tekijät. Luokanvalvojan neuvottelee tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulunkäyntiä koskevista asioista, osallistuu luokan yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin ja on niissä mukana. Luokanvalvoja esittää tarvittaessa rehtorille neuvottelu yms. tilaisuuksien järjestämistä luokan toisten opettajien ja muiden oppilaita koulussa ohjaavien henkilöiden kanssa ja osallistuu niiden järjestelyihin. Luokanvalvojan tehtävänä on osallistua myös oppilashuoltotoimintaan ja tarkkailla luokan oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toiminpiteisiin.

Luokanvalvojan/luokanopettajan tunnit ovat koululla kerran kuukaudessa.

**Erityistehtävät**

*KiVa-Koulu toiminta ja kiusaamisten selvittely*

Tiina Kotila-Paaso, Ismo Peltonen

*Oppilaskuntatoiminnan ohjaaminen*

Tuomas Oivanen

*Tukioppilastoiminnan ohjaaminen*

Sirpa Saari

*Versotoiminnan ohjaaminen*

Riitta-Inkeri Järvinen

*Kehittämistyö koulun johtotiimissä*

Leena-Kaisa Porvari, ops-työn kehittäminen

Riitta-Inkeri Järvinen

*Apulaisjohtajuus ja lukujärjestyksen suunnittelu*

Ismo Peltonen

*Kodin ja koulun yhteistyön koordinointi*

Juha Laattala, Riikka Virman-Tonteri

*Kirjaston hoitotyö*

Tuomas Oivanen

*Kokoelmien hoitotyö*

Ismo Peltonen

*Musiikkiesitysten hoitotyö*

Annina Siltanen

*Ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö*

Arja Liimatainen

*Tietotekniikkavastaavan työ*

Hanna Hämäläinen

## Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

### Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen järjestelyt

Tuen ensisijaisena tarkoituksena on ennaltaehkäistä oppimisvaikeuksia, sekä tukea lapsen oppimista omassa perusopetusryhmässään.

#### **Yleinen tuki**

Yleisen tuen muotoja ovat:

- tiivistetty yhteistyö kodin kanssa
- opetuksen eriyttäminen
- samanaikaisopetus ja joustavat ryhmittelyt
- tukiopetus, oppilashuollon tukitoimet
- osa-aikainen erityisopetus
- oppilaanohjaus
- kerhotoiminta
- aamu- ja iltapäivätoiminta

#### **Tehostettu tuki**

Kun yleinen tuki ei riitä tekee esiopetuksen opettaja, luokanopettaja tai aineenopettaja yhdessä erityisopettajan, erityisluokanopettajan tai erityislastentarhanopettajan kanssa pedagogisen arvion oppilaan tuen tarpeista. Pedagogisen arvion tekemiseen osallistuvat myös lapsen huoltajat ellei siihen ole ilmeistä estettä. Tehostetun tuen aloittaminen käsitellään koulun oppilashuoltotyössä pedagogiseen arvioon perustuen. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan, jonka tekee oppilaan oma opettaja (luokanopettaja/luokanvalvoja) yhdessä erityisopettajan tai konsultoivan erityisopettajan kanssa.

Tehostetun tuen aikana ovat yleisen tuen tukimuotojen lisäksi käytössä:

- tehostettu oppilashuollon tuki
- avustajapalvelut.

#### **Erityinen tuki**

Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ja oppimissuunnitelman mukainen opetus eivät riitä tulee harkittavaksi erityisen tuen piiriin siirtäminen. Siirtopäätöksen pohjaksi luokanopettaja ja /tai luokanvalvoja yhdessä erityisopettajan kanssa laativat pedagogisen selvityksen. Selvityksen tueksi hankitaan tarvittaessa psykologiset tai lääketieteelliset lausunnot tai sosiaalinen selvitys. Pedagoginen selvitys ja siihen liittyvät lausunnot käsitellään koulun oppilashuollossa. Yhteistyössä opettajan kanssa tehdään esitys oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin.

Rehtori tekee kirjallisen päätöksen erityisen tuen antamiseksi. Päätökset tehdään määräaikaisina. Päätös tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä määrätään oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut Perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut sekä tarvittaessa oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen mm. oppimäärän yksilöllistäminen.

Erityisen tuen aikana ovat yleisten ja tehostettujen tukimuotojen lisäksi käytössä:

- oppiaineiden yksilöllistäminen
- HOJKS
- kokoaikainen erityisopetus
- apuvälineet yms.
- aamu- ja iltapäivätoiminta 1.-9. luokille
- kuntoutus-, ohjaus- ja tukipalvelut (POL 39§)

Erityistä tukea koskevan päätöksen toteuttamiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS.

Lukuvuonna 2015 - 2016 koulussa on toiminta-alueittain järjestetyn opetuksen pienryhmä, jota opettaa erityisluokanopettaja. Lisäksi koulussa työskentelee kaksi erityisopettajaa sekä 11 koulunkäynninohjaajaa.

## Ohjaus

Ohjaus muodostaa koko perusopetuksen kestävän jatkumon. Ohjaustyöhön osallistuvat kaikki oppilaan opintopolkuun ja nivelvaiheisiin liittyvät toimijat. Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan opiskelua, kasvua ja kehitystä sekä antaa valmiuksia jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiseen.

Ohjaus koulussa on kaksitasoista. Toteutamme sitä opetussuunnitelman mukaisesti annettavana oppilaanohjauksena, joka muodostuu henkilökohtaisesta, pienryhmä- ja luokkaohjauksesta, sekä koko koulun ohjauksesta, joka perustuu koulun ohjaussuunnitelmaan. Ohjauksessa päävastuu on oppilaanohjaajalla; ohjaustyötä tekee koko koulun henkilökunta. Koulun ohjaussuunnitelma sisältää sisäisen työnjaon ohjauksen järjestämisestä.

Ohjaussuunnitelma on päivitettävänä oppilaitoksessa ja se löytyy jatkossa koulun kotisivuilta <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu>

## Oppilashuolto

Oppilashuoltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksistä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Oppilashuolto on koko koulun yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu kerran kuukaudessa. Käsittelemme yksittäistä oppilasta koskevia asioita oppilashuollon asiantuntijaryhmässä, johon osallistuvat oppilaan/huoltajan kanssa sovitut henkilöt.

Oppilaiden terveydenhuollosta huolehtivat kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja hammashoitolan henkilökunta.

Kouluterveydenhoitaja Katri Röksä puh. 044-743 2407 ([katri.roksa@phsotey.fi](mailto:katri.roksa@phsotey.fi))  
Koululääkärille varataan aika terveydenhoitajan kautta.

Psykologi Susan Toivonen puh. 044-729 7345 ([susan.toivonen@phsotey.fi](mailto:susan.toivonen@phsotey.fi))  
Kuraattori Tuija Kajasrinne puh. 044-729 7710 ([tuija.kajasrinne@phsotey.fi](mailto:tuija.kajasrinne@phsotey.fi))

Tarkistamme kriisisuunnitelman ja päihdemallin vuosittain. Keväällä 2016 kartoitamme ja suunnittelemme koulunkäynninohjaajien tarvetta seuraavaa lukuvuotta varten.

Tarkempaa tietoa oppilashuollosta: <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu>

Hartolan Yhtenäiskoulun päihdeohjelma ja päihdetoimintamalli on luettavissa linkistä:  
<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o...>

## Kouluruokailu

Hartolan Yhtenäiskoulun ruoka valmistetaan yhtenäiskoulun keittiössä. Kotitalousopettajan työhön kuuluu ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö. Ruokalistat ovat seitsemän viikon jaksoissa. Viikon ruokalista on nähtävissä koulun ilmoitustaululla, paikallislehdessä sekä Hartolan perusopetuksen internetsivulla (pedanet).

## Koulukuljetukset

### Koulukuljetusperiaatteet

Esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille järjestetään koulukuljetus esikouluun ja kouluun seuraavasti:

- Esiopetus ja luokat 1-2, jos koulumatka on pidempi kuin kolme kilometriä
- Luokat 3-9, jos koulumatka on pidempi kuin viisi kilometriä

Jos oppilas anoo muuhun kouluun kuin oman kunnan kouluun, niin kunta ei järjestä kuljetusta eikä vastaa kuljetuskustannuksista. Muissa kunnissa asuvien oppilaiden Hartolaan suuntautuvien koulumatkojen järjestelyistä ja kustantamisesta päätetään tapauskohtaisesti.

Jos oppilas osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan, kunta ei järjestä näistä johtuvia erillisiä kuljetuksia eikä vastaa kuljetuskustannuksista.

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitinvarteen. Omavastuurajat kävellen taksi- ja linja-autoreitin varteen ovat 0-2 luokilla enintään kolme kilometriä ja luokilla 3-9 enintään viisi kilometriä. Matkan pituus tarkoittaa yhdensuuntaista koulumatkaa lyhyintä jalankulkukelpoista reittiä myöten.

Teiden turvallisuus huomioidaan kuljetusten järjestelyissä, samoin tarvittaessa eri vuodenaikojen tieolosuhteet.

Koulumatkan vaarallisuudesta tai vaikeudesta kunta pyytää tarvittaessa lausunnon poliisiviranomaiselta.

Terveydellisiin syihin tai matkan rasittavuuteen perustuva koulukuljetus järjestetään hakemuksen perusteella. Hakemukseen tulee liittää lääkärin lausunto, josta ilmenee ajanjakso koulukyydin tarpeellisuudesta.

Perusopetuslain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoineen voi kestää enintään 2,5 tuntia päivässä. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen tai erityisopetukseen siirretyn oppilaan koulumatka odotusaikoineen voi kestää enintään kolme tuntia päivässä.

Koulukuljetusperiaatteet on luettavissa myös koulun kotisivuilta:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu>

Koulukuljetukset on järjestetty taksein ja linja-autoin. Mikäli oppilas haetaan aamulla kotoa tai yksittäisen reitin varresta, tulee taksille tai Eija Johanssonille ilmoittaa, jos oppilas ei tule aamulla kuljetukseen. Lisäksi 1.-4. luokkien huoltajan tulee ilmoittaa kouluun mikäli oppilas ei tarvitse jonakin päivänä iltapäiväkuljetusta.

Kuljetuksista saa lisätietoa toimistosihteeri Eija Johanssonilta, puh. 044- 7432249 tai rehtori-sivistystoimenjohtaja Tiina Kotila-Paasolta, puh. 044-7432369.

## **Kerhotoiminta**

Järjestämme Hartolan Yhtenäiskoulussa kerhotoimintaa Opetushallituksen myöntämällä avustusrahoituksella. Tavoitteena on tarjota oppilaille monipuolista toimintaa koulupäivän jatkoksi. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä sekä kehittää yhteistyötä Hartolan muiden lasten ja nuorten vapaa-ajantoimijoiden kanssa. Kerhot tarjoavat harrastusmahdollisuuksia myös niille lapsille, jotka eivät esim. perheen taloudellisen tilanteen vuoksi pääse osallisiksi kunnassamme ilta-aikaan tarjolla olevasta harrastustoiminnasta.

Koulun kerhojen vetäjinä toimivat yleensä koulumme opettajat, mutta kuka tahansa aikuinen, kuten oppilaan vanhempi, voi toimia kerho-ohjaajana. Kerhot voivat kokoontua joka viikko tai vain satunnaisesti, vaikka vain jonkin teeman ajan, esim. jouluaskartelu tai kevätkuonto. Kaikenlaiset ideat ovat tervetulleita!

Otamme vastaan oppilaiden kerhotoiveita ja pyrimme ottamaan ne huomioon kerhoja järjestäessämme. Aiempina vuosina ovat erilaiset musiikkiin liittyvät kerhot olleet erittäin suosittuja, mutta muunlaisissakin kerhoissa on ollut osallistujia runsaasti.

## **Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Hartolan Yhtenäiskoulussa järjestetään koulupäivinä aamutoimintaa klo 7-9 ja iltapäivätoimintaa klo 13-17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Mikko Nyrjä ja Anna Ruoppi.

Hartolan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on luettavissa seuraavasta linkistä:

[http://www.peda.net/img/portal/2754385/apip\\_toimintasuunnitelma.pdf?cs=1358253739](http://www.peda.net/img/portal/2754385/apip_toimintasuunnitelma.pdf?cs=1358253739)

## **Osallisuus ja vaikuttaminen**

### **Oppilaskunta**

Oppilaskunnalla on tärkeä rooli yhteisöllisyyden luojana Hartolan Yhtenäiskoulussa. Oppilaskuntatoiminnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja lisätä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Oppilaskunnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Kukin 3.-9.luokka valitsee oppilaskunnan hallitukseen kaksi edustajaa vuosittain. Oppilaskunnan hallitus muodostuu luokkien valitsemista luottamusoppilaista.

Oppilaskuntaa ohjaa Tuomas Oivanen.

## Muu osallisuutta tukeva toiminta

### Kummioppilaat

Ykkösluokkalainen saa kummin neljäsluokkalaisesta oppilaasta. Kummius jatkuu koko peruskoulun ajan.

### Tukioppilaat

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on luoda koulun yhteishenkeä, tukea uusia oppilaita sekä järjestää teemapäiviä ja muuta toimintaa. Näin pyritään lisäämään opiskeluviihtyvyyttä. Opettaja ohjaa toimintaa ja sitä tukee MLL:n Hartolan osasto. Oppilas saa todistuksen osallistumisesta tukioppilastoimintaan.

### Vertaissovittelu (VERSO)

Sovittelukoulutuksen saaneet oppilaat sovittelevat pareittain oppilaiden välisiä ristiriitatilanteita. Vastuu ja taustatuki sovittelusta on aina opettajalla. Tilauksen jonkin asian sovitteluksi tekee koulun aikuinen. Sovittelussa laaditaan kirjallinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Koulukiusaaminen ei kuulu soviteltaviin asioihin. Tänä lukuvuonna kehitämme vertaissovittelua ja järjestämme sovittelukoulutusta uusille sovitteijaoppilaille.

## Kodin ja koulun yhteistyö

### Yhteistyön tavoite

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää, jotta koti ja koulu voisivat yhdessä toimia oppilaan parhaaksi.

Yhteistyön tavoitteena on:

1. Aktivoita vanhempia tukemaan nuorten koulutyötä ja parantaa kouluviihtyvyyttä niin, että kaikki kokevat koulun miellyttäväksi paikaksi työskennellä.
2. Parantaa työrauhaa ja kasvatustavoitteiden saavuttamista ennaltaehkäisemällä mahdollisia oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia sekä konfliktitilanteiden syntymistä koulussa. Jos konflikteja kaikesta huolimatta syntyy, koulu pyrkii selvittämään ne yhteistyössä kodin kanssa.

### Yhteistyömuodot

1. Tiedotus kodin ja koulun välillä
  - syystiedote, kuukausitiedotteet
  - muut tiedotteet tarpeen mukaan
  - kaikilla luokka-asteilla on käytössä Wilma-ohjelma, joka mahdollistaa sähköisen yhteydenpidon kodin ja koulun välillä, tarpeen mukaan myös reissuvihko ja muut luokanvalvojan kanssa sovitut tavat
  - kerran lukuvuodessa pyydetään huoltajilta palautetta koulun toiminnasta ja oppilaan

koulumenestyksestä

- oppilasarviointi kaksi kertaa vuodessa syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi

2. Luokanvalvojan yhteydenpito koteihin

- kehityskeskustelut 1- 8 luokkalaisille

- yhteydenpito huoltajiin Wilman välityksellä ja muilla tavoin tarvittaessa

3. Muiden opettajien yhteydenpito koteihin

- Wilman välityksellä ja muilla tavoin tarpeen mukaan

4. Vanhempainyhdyntien tutustuminen koulutyöhön

- vanhempainillat

- muut koulun tapahtumat

5. Vanhempaintoimikunta

- koulussa on vanhempainkeskuksesta valitsema vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu tarpeen mukaan. Vanhempaintoimikunta järjestää laatimiensa tavoitteiden mukaista toimintaa.

### **Vanhempainillat**

- 1-8 luokka-asteille järjestetään ikäluokkakohtaiset vanhempainillat syyslukukaudella syyskuun loppuun mennessä ja tarpeen mukaan toinen kevätlukukauden aikana

- 9. luokalla järjestetään jatko-opintoaiheinen vanhempainilta

- lukuvuoden aikana järjestetään lisäksi koko koulun yhteinen vanhempainilta

- koulutuloikkaiden vanhempainilta järjestetään huhti-toukokuussa

### **Kehityskeskustelut**

- oppilaan, huoltajan ja luokanopettajan/luokanvalvojan yhteiset keskustelut 1.- 8. luokilla

- oppilaan, huoltajan, oppilaanohjaajan ja tarvittaessa luokanvalvojan yhteiset keskustelut 9. luokilla

- kehityskeskusteluja on vähintään yksi syyslukukauden aikana, tämän lisäksi huoltajalle tarjotaan mahdollisuus kehityskeskusteluun kevätlukukaudella

## **Fyysinen oppimisympäristö**

### **Yhtenäiskoulun tilat ja välituntialue**

Koko yhtenäiskoulu opiskelee samoissa tiloissa. Välitunneilla mennään ulos ja välituntialueena on koulun piha-alue. Syksyn aikana on tarkoitus saada pienten oppilaiden oma piha käyttöön. Välitunneilla on tarpeellinen määrä valvojia, jotta kaikilla olisi turvallinen olo. Valvottavat välitunnit ovat klo 10.35 alkava pitkä välitunti, jonka aikana osalla oppilaista on ruokailu sekä klo 12.00, 13.00 ja 14.00 alkavat normaalit 15 minuutin välitunnit.

### **Liikuntapaikat**

Liikuntatunneilla oppilaat käyttävät koulun piha-alueita, kunnan liikuntapaikkoja kuten Kunkku-areenaa, urheilukenttää, liikuntamajaa, hiihtolatuja ja luistelukenttiä sekä mahdollisesti muiden toimijoiden ylläpitämiä liikuntatiloja. 1.-6. luokkien oppilaille järjestetään lukuvuoden aikana uimahallikäynti Heinolaan tai Sysmään.

# Oppimisympäristön turvallisuus

## Valvonta

Koululla päivittäisestä toiminnasta vastaa rehtori-sivistystoimenjohtaja Tiina Kotila-Paaso ja hänen poissa ollessaan apulaisjohtaja Ismo Peltonen.

Välitunneilla on riittävä määrä valvojia vuorolistan mukaan. 1.- 4. luokan oppilaiden koulukyytivalvonnat hoituvat koulunkäynninohjaajien toimesta. Aamuisin ennen koulun alkua ei koululla ole valvontaa. Ruokailut tapahtuvat kolmessa vuorossa. Luokat 1-2B, 2A, 3A ja 3-4B ruokailevat 10.35. Luokat 4A - 6 ruokailevat klo 11.00 ja luokat 7 - 9 klo 11.45. Pienryhmä ruokailee klo 10.45. Kukin opettaja valvoo oman ryhmänsä ruokailun.

Opettajat valvovat jälki-istunnot.

## Järjestyssäännöt

### Hartolan Yhtenäiskoulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun alueeseen kuuluvat koulu ja sen piha-alue. Välituntialue määritellään erikseen.
2. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen koulun työpäivä koulumatkoineen. Erilaiset retket ja teemapäivät sekä koulun tilaisuudet ovat myös kouluaikaa.
3. Oppitunneilla käytäydytään siten, että kaikilla on työrauha.
4. Kouluaikana toimitaan siten, ettei aiheuteta kenellekään vahinkoa, vaaraa tai mielihapaa.
5. Koulussa noudatetaan yleisiä hyviä tapoja.
6. Koulun omaisuutta ja ympäristöä tulee käsitellä huolellisesti.
7. Opettajat päättävät, mitä esineitä oppilaat voivat tuoda kouluun tavallisten kouluvälineiden lisäksi; välineitä kohdanneista vahingoista vastaa oppilas itse.
8. Koulu ei vastaa piha-alueelle jätetyistä välineistä.
9. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Pakkasraja on – 15 astetta. Opettajan luvalla voi olla sisällä.
10. Välitunnin aikana oppilas ei saa poistua välituntialueelta ilman opettajan lupaa.
11. Oppilaiden on noudatettava kaikkien koulun henkilökuntaan kuuluvien antamia määräyksiä ja yhdessä sovittuja sääntöjä.
12. Järjestyssääntöjä on noudatettava kouluaikana.
13. Järjestyssääntöjä tarkennetaan erillisillä ohjeilla

### Tupakointi ja päihteet

Hartolan Yhtenäiskoulussa on käytössä päihdeohjelma ja päihdetoimintamalli. Niissä on esitetty mitä seurauksia oppilaalle tulee koulussa tupakoinnista tai päihdyttävien aineiden

käytöstä. Tupakoinnista kouluaihana rangaistaan jälki-istunnolla ja rikkeen toistuessa oppilaan huoltajat kutsutaan koululle asian selvittelyyn. Myös toisten tupakoinnin edesauttaminen, esim. ”nurkkavahtina” toimiminen, on rangaistava teko. Päihdeohjelma ja –toimintamalli ovat nähtävänä koulun www-sivuilla  
<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o...>

## **Vakuutukset**

Oppilailla on tapaturmavakuutus Vakuutusyhtiö Pohjolassa.

## **Oppilaiden suojaaminen kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta**

Suunnitelma on luettavissa seuraavasta linkistä:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o...>

## **Kriisisuunnitelma**

Hartolan Yhtenäiskoulun kriisisuunnitelma on luettavissa seuraavasta linkistä:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o...>

## **Pelastussuunnitelma**

Yhtenäiskoulun turvallisuusvastaavana toimii rehtori-sivistystoimenjohtaja ja varalla apulaisjohtaja. Syksyllä 2015 laadimme uuden pelastussuunnitelman, jota päivitämme vuosittain.

Alkusyksystä ja vuoden mittaan tarpeen mukaan teemme pelastautumiseen liittyviä harjoituksia.