

LASTU-kirjastojen asiakasrekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste Päijät-Hämeen seudullisen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteristä.

1. Rekisterin nimi

LASTU-kirjastojen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjät

Asikkalan kunnankirjasto
Hartolan kunnankirjasto
Heinolan kaupunginkirjasto
Hollolan kunnankirjasto
Lahden kaupunginkirjasto
Orimattilan kaupunginkirjasto
Padasjoen kunnankirjasto
Sysmän kunnankirjasto

3. Rekisterin vastuhenkilöt

Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kirjastopalveluista vastaavat henkilöt

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Erikoiskirjastovirkailija Leena Lähdesmäki,
Lahden kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto,
Kirkkokatu 31, 15140 LAHTI,
gsm 044-4163235,
leena.lahdesmaki@lahti.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteriä käytetään lainaustenvilvontaan, perintään ja tilastointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaan tiedot: nimitiedot (sukunimi ja etunimet), henkilötunnus, syntymäaika ja yhteystiedot (osoite, osoite2, puhelinnumero, sähköpostiosoite), sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, asiantikieli, kotikunta, asiakastyypin (henkilö/yhteisö)
- Kirjastokortti: numero ja salasana (tunnusluku) salattuna asiointia varten ja päivämäärä, jolloin asiakastiedot on lisätty rekisteriin sekä päivämäärä, jolloin asiakastietoja on viimeksi muutettu
- Asiakaspostin lähetystapa (varausten nouto-, myöhästymis- ja eräpäiväilmoitukset, laskut)
- Lainaustenvalvonnan tapahtumatiedot: tiedot lainassa olevasta aineistosta, voimassaolevista aineistovaruuksista, maksamattomista myöhästymis- ja muista maksuista
- Selvittämättömät, vireillä olevat asiat ja huomautukset
- alle 15-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus, henkilöllisyys tarkistetaan rekisteröinnin yhteydessä. Kirjastot voivat päivittää yhteys- ja henkilötietoja myös väestötietojärjestelmästä.

8. Tietojen luovutus

Kunnat hoitavat myöhässä olevan palauttamatta jääneen aineiston laskutuksen. Rekisteristä toimitetaan laskutustietoja kunnan laskutuspalveluja hoitavalle yritykselle tai kunnalle.

Mikäli laskutuksesta huolimatta palauttamattonta tai vahingoittunutta aineistoa ei korvata, laskutustiedot sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot välitetään rekisteristä perintätoimistolle.

Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille tai lainausautomaattien ohjelmistoille ja omatoimikirjastojen kulunvalvontaan.

Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.

9. Rekisterin suojauksen periaate

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

LASTU-verkkokirjaston kautta asiakkaat pääsevät sisään kirjaututtuaan käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan, uusimaan lainojaan, tekemään/poistamaan varauksiaan ja näkemään velkasaldotietonsa.

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa ja tehdä korjauspyyntöjä omiin asiakastietoihinsa missä tahansa LASTU-kirjastoissa. Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan LASTU-verkkokirjastossa.