

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2016 ALKAEN

1. Päivähoidon toimintavuosi 1.8.-31.7

2. Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset (alle 18-vuotiaat) lapset.

3. Perheen tulot

Perheen tuloja ovat huoltajien (yhteistaloudessa elävät avio- tai avopuoliset) ja ko. lapsen tulot. Tuloiksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä veroista vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus 5 %, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomaraha. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksissä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä rahana maksettu syytinki. Varhaiskasvatuksen maksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaiseksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Vanhempien ei tarvitse toimittaa tulotietoja, jos he ilmoittavat kirjallisesti tuloksetyökalulla suostuvansa korkeimpaan maksuluokkaan.

Jos huoltajat eivät toimita tulotositteita liitteineen määräaikaan mennessä varhaiskasvatuksen määrittämiseksi, on maksu korkeimman maksuluokan mukainen.

Tuloina mm.

- ansio-, kiinteistö-, vuokratulot, ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- metsätulona huomioidaan varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 % ja metsätalouden korot.
- elatusapu, elatustuki ja eläketulo (hoidossa olevan lapsen osalta)
- työttömyyskorvaus ja avustus
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päivä- ja äitiysraha
- opintojen johdosta suoritettavat ansiosidonnaiset tulot
- työllisyyskoulutuksessa annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyysturvalain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- luontaisedut ja lomaraha

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Itsenäiset liikkeen- ja ammatinharjoittajat toimittavat verotustodistuksen viimeksi vahvistetulta verovuodelta tai kirjanpitäjän täyttämän todistuksen edellisestä tilikaudesta. Viljelijät antavat verotustodistuksen viimeksi vahvistetulta verovuodelta ja tiedot metsätulosta.

4. Asiakasmaksu

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja bruttotulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatuksen korkein maksu on 290 euroa kuukaudessa. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman

varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein maksu on 261 euroa. Kustakin seuraavasta lapsesta perittävä maksu on 20 % nuorimman maksun määrästä. Pienin perittävä maksu on 27 euroa kuukaudessa (paitsi kesken kuukauden alkanut tai päättynyt hoito).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausitulosta alla olevan prosentin mukaisesti.

Perheen koko	Vähimmäis-bruttotulo €/kk	Maksuprosentti	Korkein maksu bruttotuloraja €/kk
2	1403	11,5	3925
3	1730	9,4	4815
4	2053	7,9	5724
5	2191	7,9	5862
6	2328	7,9	5999

Kun perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Esimerkki: Perheessä kaksi huoltajaa ja kaksi varhaiskasvatuksessa olevaa lasta. Perheen bruttotulot 3000 euroa/kk.

Asiakasmaksu: 3000 € - 2053 € = 947 €. 7,9 % 947 €:sta = 74,81 € / lapsi.

Poikkeavat maksut

Varhaiskasvatuksen tarpeesta sovitaan aina etukäteen ja säännöllisen jakson tulee olla vähintään kolme kuukautta.

- **Kokopäivähoito** (yli 5h/pv)
 - 1-5 pv/ kk 25 % koko kuukauden maksusta
 - 6-10 pv/kk 50 % ”
 - 11-15 pv/kk 75% ”
- **Osapäivähoito** (alle 5h/pv)
 - 1-5 pv/kk 15 % ”
 - 6-10 pv/kk 30 % ”
 - 11-15pv/kk 45 % ”

Maksuttoman esiopetuksen 4h/pv lisäksi tarvittavasta varhaiskasvatuksesta, alle 5h/pv, peritään 60 % kokopäivähoitomaksusta esiopetuksen alkamispäivästä lähtien. Jos varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi yli 5h/pv, peritään 85 % kokopäivähoitomaksusta. **Koulujen loma-ajalta** peritään kokopäivähoitomaksu, mikäli varhaiskasvatusaika ylittää 5/pv.

Osapäivähoidosta, enintään h/pv, peritään 60% kokopäivähoidon maksusta. Hoitopäivän pituuden vaihdelta yli ja alle 5h/pv, peritään kokopäivähoitomaksu.

Tilapäisestä hoidosta, ns. parkkihoidosta, peritään kokopäivähoidosta (yli 5h/pv) 22,00 €/pv, sisarelta 13,00 €/pv. Osapäivähoidosta (alle 5h/pv) peritään 13.00 €/pv.

Asiakasmaksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoitosuhde on alkanut elokuussa ja

laskutettuja kuukausia on 11. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Jos lapsi on hoidossa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa hoidosta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden johdosta enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä, peritään maksu kuitenkin 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon vain etukäteen ilmoitetut poissaolot (viikkoa ennen ilmoitetut lapsen poissaolot).

5. Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Asiakasmaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta yli 10 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa hoidosta koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan
- maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa isyysrahajaksojen ajan
- jos lapsi on poissa hoidosta muun syyn kuin sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta
Koko maksu peritään, vaikka läsnäolopäiviä olisi vain yksi kalenterikuukaudessa.
- kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitopäivien lukumäärän mukaan

6. Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti liitteineen päivähoidon esimiehelle maksuun vaikuttavat muutokset. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai hoidontarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot ao. viranomaisilta (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki 14a §).

7. Varhaiskasvatusmaksun laskutus

Hoitokuukauden maksut laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden puolivälissä ja eräpäivä on ko. kuukauden lopussa. Päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia. Viivästyskorko peritään korkolain mukaan.

Huoltajan tulee tehdä hoitopaikan irtisanominen kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä.

Varhaiskasvatukseen liittyviä lomakkeita saa Hartolan kunnan kotisivuilta, päivähoiton esimieheltä ja päivähoitopaikoista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvät tiedustelut

Kati Pietinen
Toimistos sihteeri
Kunnantalo
Kuninkaantie 16
19600 Hartola
puh. 044 – 7432228

Päivähoidon esimies
Päiväkoti Vanttu
Kirkkotie 10
19600 Hartola
puh. 044 - 7432308
sähköposti: etunimi.sukunimi@hartola.fi

