



1.6.2017

Hartolan kunta
PL 16
19601 Hartola

Hakemuksenne 27.2.2017

Erityisavustuksen myöntäminen Liikkuva koulu-ohjelman kehittämishankkeelle lukuvuodelle 2017 -2018

Hartolan kunta on hakenut 8000 euroa valtionavustusta *Liikkuva koulu -hanke* - kehittämishankkeelle. Hankkeen hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 16000 euroa.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös

Etelä-Suomen aluehallintovirasto (Etelä-Suomen AVI) on myöntänyt hakemuksenne perusteella hakijalle valtionavustuksena 8000 euroa käytettäväksi Liikkuva koulu -hanke -hankkeeseen.

Perustelut

Päätös perustuu avustuksen hakuilmoituksessa kerrottuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja käytettävissä olleisiin varoihin. Avustusta myöntäessään Etelä-Suomen AVI on painottanut pitkäjänteistä ja laadukasta liikunnan kehittämistoimintaa. Lisäksi avustusta myönnettäessä on otettu huomioon suunnitellun toiminnan sisältö, toteuttamisen realistisuus ja hankkeen rahoituspohja.

Avustuksen käytön ehdot

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi ajalla 1.8.2017 -30.6.2018 hakijan hakemuksessaan esittämään Liikkuva koulu-ohjelman kehittämistoimintaan. Mikäli hankkeen sisältöön tulee oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava aluehallintovirastolle.

Avustuksen kohteena oleva toiminta on käynnistettävä ja siitä on ilmoitettava oheisella maksatuspyyntölomakkeelle Etelä-Suomen AVI:lle 30.9.2017 mennessä. Mikäli hakija ei toimita maksatuspyyntöä edellä mainittuun päivämäärään mennessä, hankkeen katsotaan peruuntuneen ja Etelä-Suomen AVI peruuttaa myönnetyn avustuksen. Valtionavustuksen määrä ei yhdessä muun julkisen tuen kanssa saa ylittää kehittämishankkeeseen kohdistuvia menoja. Avustuksen saaja ei voi jakaa avustusta edelleen.

Mikäli valtionavustuksen saamiseksi on esitetty virheellisiä tietoja tai jos avustus on käytetty vastoin Liikkuva koulu-ohjelman kehittämishankkeen hakuilmoituksessa määritellyä käyttötarkoitusta, voidaan avustus tai osa siitä määrätä maksettavaksi takaisin.

Avustuksen saajan on osallistuttava toiminnan seurantaan ja arviointiin valtionapuviranomaisen edellyttämällä tavalla.

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 0295 016 000
fax 03 570 8002
kirjaamo.etela@avi.fi
www.avi.fi

Hämeenlinnan päätoimipaikka
Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 Hämeenlinna

Helsingin toimipaikka
Ratapihantie 9
PL 110, 00521 Helsinki

Kouvolan toimipaikka
Kauppamiehenkatu 4
PL 301, 45101 Kouvola

Valtionavustuksen maksatus ja selvitys avustuksen käytöstä

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille yhdessä erässä, kun Etelä-Suomen AVI on saanut oheisella maksatuspyyntölomakkeella tiedon toiminnan alkamisesta.

Selvitys avustuksen käytöstä annetaan oheisella lomakkeella heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään 31.7.2018.

Maksatuspyyntö sekä selvitys avustuksen käytöstä lähetetään skannattuna osoitteeseen kirjaamo.etela@avi.fi tai postitse Etelä-Suomen aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuri -vastuualue, PL 150, 13101 Hämeenlinna.

Kirjanpito

Avustuksen saajan tulee kohdentaa toiminnasta saadut tulot ja siitä aiheutuneet menot kirjanpidossa omalle, hanketta varten perustetulle kustannuspaikalle. Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteiden avulla.

Sovelletut säädökset ja ohjeet

Liikuntalaki (390/2015), laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009), valtionavustuslaki (688/2001), hallintolaki (434/2003), opetusministeriön päätös määrärahan käyttöön asettamisesta (OKM/1060/625/2017) ja opetus- ja kulttuuriministeriön hakuohje Liikkuva koulu-ohjelman kehittämisavustukset lukuvuodelle 2017 -2018.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätöksen saajalla on kuitenkin oikeus hakea Etelä-Suomen AVI:ta oikaisua päätökseen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista kirjallisesti Etelä-Suomen AVI:lle. Oikaisuvaatimuksen on oltava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä Etelä-Suomen AVI:n kirjaamossa.

Kulttuuriyksikön päällikkö



Sanna Puura

Ylitarkastaja



Kristian Åbacka

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa ylitarkastaja Kristian Åbacka
p. 0295 016 537, [kristian.abacka\(a\)avi.fi](mailto:kristian.abacka(a)avi.fi)

LIITTEET Oikaisuvaatimusosoitus
Maksatuspyyntö/peruutusilmoitus
Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Oikaisuvaatimusosoitus liikuntalain (390/2015) ja opetus- ja kulttuuri-toimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) mukaiseen päätökseen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa hakea siihen oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta. Oikaisuvaatimus osoitetaan Etelä-Suomen aluehallintovirastolle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa aluehallintoviraston kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori tai muu selvitys siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimusaika on alkanut
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Etelä-Suomen aluehallintovirastoon.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi viedä vaatimuksen tekijä itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Etelä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Postiosoite

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Kirjaamo
PL 150
13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite Birger Jaarlin katu 15
13100 Hämeenlinna

Puhelinvaihe 0295 016 000

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Etelä-Suomen aluehallintoviraston oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta valittamalla.



Dnro

SELVITYS LUKUVUODELLE 2017-2018 MYÖNNETYN LIIKKUVA KOULU –OHJELMAN KEHITTÄMISAVUSTUKSEN KÄYTTÖSTÄ**1. Tiedot avustuksen saajasta**

Avustuksen saajan nimi		
Hankkeen nimi		
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Kunta		
Yhteyshenkilö		
Työpuhelin	Matkapuhelin	Faksi
Sähköpostiosoite		

2. Tiedot avustuksesta

Avustuspäätöksen numero	
- - -	
Myöntöpäivä / 20	Myönnetty määrä, €

3. Hankkeen toteutuminen

Hanke on toteutunut:	
<input type="checkbox"/> Hakemuksessa esitettyjen suunnitelmien mukaisesti	
<input type="checkbox"/> Hakemuksessa esitetyistä suunnitelmista poiketen (tarkempi selvitys annettava liitteellä)	
Hankkeeseen osallistuneet koulut (kpl)	Hankkeeseen osallistuneiden koulujen oppilasmäärä (yht.)

4. Hankkeen kustannuserittely (hankkeen toteutuneet kokonaiskustannukset)

Kustannukset ajalla: / 20 - / 20	
Palkkio- ja/tai palkkamenot sivukuluineen	€
Matka- ja kuljetuskustannukset	€
Kurssi- ja koulutuskustannukset	€
Liikuntaväline-, kaluste- ja laitehankintakustannukset	€
Vuokra- ja leasingkustannukset	€
Yksittäinen toiminta: tapahtumat jne.	€
Muut kustannukset, mitkä?	€
YHTEENSÄ	€

5. Hankkeen toteutunut rahoitus

Kunnan/kuntien omarahoitus	€
Yksityinen omarahoitus (yhdistykset, säätiöt jne.)	€
Aluehallintoviraston avustus	€
Muut avustukset (selvitys, päätökset)	€
Yhteistyötahojen rahoitus (selvitys, sitoumukset)	€
Muu tulonhankinta, mikä:	€
Muu ulkopuolinen julkinen/yksityinen rahoitus, mikä:	€
YHTEENSÄ	€

6. Avustuksen toteutunut käyttö

Palkkio- ja/tai palkkakustannukset sivukuluineen	€
Matka- ja kuljetuskustannukset	€
Kurssi- ja koulutuskustannukset	€
Liikuntaväline-, kaluste- ja laitehankintakustannukset	€
Vuokra- ja leasingkustannukset	€
Yksittäinen toiminta: tapahtumat jne.	€
Muut kustannukset	€
YHTEENSÄ	€

7. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (henkilön, jolla yhteisön nimenkirjoitusoikeus)
	Nimen selvennys
Asema organisaatiossa	

8. Liitteet

<input type="checkbox"/> Tositekohtainen raportti hankkeen toteutuneista kustannuksista (ote kirjanpidon pääkirjasta)
<input type="checkbox"/> Vapaamuotoinen loppuraportti
<input type="checkbox"/> Tilintarkastajien lausunto avustuksen käyttämisestä (yhdistykset ja muut yksityiset yhteisöt)
<input type="checkbox"/> Muut mahdolliset liitteet, mitkä? _____

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Hämeenlinnan päätoimipaikka

Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 HÄMEENLINNA
Puh. 0295 016 000
Faksi 03 570 8002
kirjaamo.etela@avi.fi

Helsingin toimipaikka

Ratapihantie 9
PL 110, 00521 HELSINKI
Puh. 0295 016 000
Faksi 09 6150 0533
kirjaamo.etela@avi.fi

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Mikkelin päätoimipaikka

Maaherrankatu 16
PL 50, 50101 MIKKELI
Puh. 0295 016 800
Faksi 015 760 0150
kirjaamo.ita@avi.fi

LÄNSI- JA SISÄ SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Vaasan päätoimipaikka

Wolffintie 35
PL 200, 65101 VAASA
Puh. 0295 018 450
Faksi 06 317 4817
kirjaamo.lansi@avi.fi

Jyväskylän toimipaikka

Cygnaeuksenkatu 1
PL 41, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puh. 0295 018 450
Faksi 014 449 9750
kirjaamo.lansi@avi.fi

Tampereen toimipaikka

Uimalankatu 1
PL 272, 33101 TAMPERE
Puh. 0295 018 450
Faksi 03 389 1820
kirjaamo.lansi@avi.fi

**LOUNAIS-SUOMEN
ALUEHALLINTOVIRASTO**

Itsenäisyydenaukio 2
PL 22, 20801 TURKU
Puh. 0295 018 000
Faksi 02 251 1820
kirjaamo.lounais@avi.fi

LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTO

Valtakatu 2
PL 8002, 96101 ROVANIEMI
Puh. 0295 017 300
Faksi 016 319 513
kirjaamo.lappi@avi.fi

**POHJOIS-SUOMEN
ALUEHALLINTOVIRASTO**

Linnankatu 1-3
PL 293, 90101 OULU
Puh. 0295 017 500
Faksi 08 314 0110
kirjaamo.pohjois@avi.fi



Dnro

**MAKSATUSPYYNTÖ/PERUUTUSILMOITUS
LIIKKUVA KOULU –OHJELMAN KEHITTÄMISAVUSTUS LUKUVUODELLE 2017-2018****1. Tiedot avustuksen saajasta**

Avustuksen saajan nimi		
Hankkeen nimi		
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Kunta		
Yhteyshenkilö		
Työpuhelin	Matkapuhelin	Faksi
Sähköposti		

2. Tiedot avustuksesta

Avustuspäätöksen numero	
Myöntöpäivä / 20	Myönnetty määrä, €

3. Tiedot avustuksen maksatusta varten

<input type="checkbox"/> Olemme aloittaneet hakemuksemme ja aluehallintoviraston päätöksen mukaisen Liikkuva koulu –ohjelman kehittämishankkeen / 20	
Aluehallintovirastoa pyydetään maksamaan valtionavustuspäätöksen mukaisesti avustusta seuraavasti:	
<input type="checkbox"/> Avustus kokonaisuudessaan	
<input type="checkbox"/> Avustuksen kohteena ollut hanke on peruuntunut (tarkempi selvitys peruuntumisen syistä annettava liitteellä)	
Avustuksen saajan tilinumero (IBAN)	BIC -koodi

4. Mahdolliset muutokset hankkeen toteuttamisessa (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

--

5. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (henkilön, jolla nimenkirjoitusoikeus)
	Nimen selvennys
Asema organisaatiossa	

Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi)

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Hämeenlinnan päätoimipaikka

Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 HÄMEENLINNA
Puh. 0295 016 000
Faksi 03 570 8002
kirjaamo.etela@avi.fi

Helsingin toimipaikka

Ratapihantie 9
PL 110, 00521 HELSINKI
Puh. 0295 016 000
Faksi 09 6150 0533
kirjaamo.etela@avi.fi

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Mikkelin päätoimipaikka

Maaherrankatu 16
PL 50, 50101 MIKKELI
Puh. 0295 016 800
Faksi 015 760 0150
kirjaamo.ita@avi.fi

LÄNSI- JA SISÄ SUOMENALUEHALLINTOVIRASTO

Vaasan päätoimipaikka

Wolffintie 35
PL 200, 65101 VAASA
Puh. 0295 018 450
Faksi 06 317 4817
kirjaamo.lansi@avi.fi

Jyväskylän toimipaikka

Cygnaeuksenkatu 1
PL 41, 40101 JYVÄSKYLÄ
Puh. 0295 018 450
Faksi 014 449 9750
kirjaamo.lansi@avi.fi

Tampereen toimipaikka

Uimalankatu 1
PL 272, 33101 TAMPERE
Puh. 0295 018 450
Faksi 03 389 1820
kirjaamo.lansi@avi.fi

LOUNAIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Itsenäisyydenaukio 2
PL 22, 20801 TURKU
Puh. 0295 018 000
Faksi 02 251 1820
kirjaamo.lounais@avi.fi

LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTO

Valtakatu 2
PL 8002, 96101 ROVANIEMI
Puh. 0295 017 300
Faksi 016 319 513
kirjaamo.lappi@avi.fi

POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

Linnankatu 1-3
PL 293, 90101 OULU
Puh. 0295 017 500
Faksi 08 314 0110
kirjaamo.pohjois@avi.fi