

# Päijät-Hämeen kirjastojen käyttösäännöt ja maksut 1.1.2012 alkaen

## Kirjaston palvelut ja niiden käyttö

Kaikilla yksityishenkilöillä, laitoksilla ja yhteisöillä, jotka noudattavat kirjaston käyttösääntöjä, on oikeus lainata aineistoa, käyttää kirjaston yleisötiloja ja muita palveluita.

Asiakas sitoutuu noudattamaan näitä ja muita kirjaston käyttösääntöjä sekä niihin tehtäviä muutoksia saadessaan kirjastokortin tai suostuessaan vastuuhenkilöksi.

Asiakas vastaa kortilla lainatusta aineistosta. Kortin katoamisesta on heti ilmoitettava kirjastoon. Asiakas ei ole vastuussa aineistosta, joka on lainattu kadonneella kortilla katoamisilmoituksen jälkeen.

Huoltaja on vastuussa siitä aineistosta, joka on lainattu alle 15- vuotiaan kirjastokortilla.

Vastuuhenkilö on vastuussa siitä aineistosta, joka on lainattu laitoksen tai yhteisön kirjastokortilla.

Asiakkaan tulee ilmoittaa kirjastoon nimen ja yhteystietojen muutokset.

Kirjastoaineiston lainaus ja käyttö kirjastossa on maksutonta. Kirjasto perii kuitenkin palvelu- ja myöhästymismaksuja sekä korvauksia palauttamattomasta, kadonneesta tai vahingoittuneesta aineistosta.

## Käyttösääntöjen soveltaminen ja voimassaolo

Näitä käyttösääntöjä sovelletaan Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Hämeenkosken, Kärkölan, Lahden, Nastolan, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kirjastoissa.

Laitoksissa, kotipalvelutoiminnassa ja kirjastoautoissa kirjaston käyttösääntöjä ja maksuja noudatetaan soveltuvin osin.

## Kirjastokortti

Henkilökohtaisen kirjastokortin saa esittämällä valokuvalla varustetun henkilötodistuksen, ilmoittamalla yhteystietonsa ja sitoutumalla noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä.

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Uusi kirjastokortti kadonneen tai vahingoittuneen tilalle maksaa 2 euroa.

Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan kirjallisella suostumuksella.

Päiväkotia, koulu, muu laitos tai yhteisö saa kirjastokortin täysi-ikäisen vastuuhenkilön kirjallisella suostumuksella.

Päijät-Hämeen kirjastojen kirjastokortit käyvät kaikissa Päijät-Hämeen kirjastoissa, jos lainaaja on rekisteröitynyt lainaajaksi kyseiseen kirjastoon.

## Lainaaminen, laina-ajat ja lainamäärät

Laina-aika on pääsääntöisesti 28 vuorokautta. Kirjastot päättävät poikkeavista laina-ajoista harkintansa mukaan. Kirjasto voi rajoittaa asiakkaan kerralla lainaaman ja asiakkaalla lainassa olevan aineiston määrää.

Kerralla lainassa olevan aineiston määrä voi olla korkeintaan 100. Yhdellä asiakkaalla voi samanaikaisesti olla lainassa DVD-levyjä enintään 10 kpl, äänikirjoja enintään 10 kpl, konsoli-/tietokonepelejä enintään 4 kpl sekä Blu-ray-levyjä enintään 2 kpl.

Kuvatallenteiden lainauksessa noudatetaan Mediakasvatus- ja kuvaohjelmakeskuksen ikärajaluokittelua.

## Lainan uusiminen

Lainan voi uusia enintään 5 kertaa, ellei siitä ole varauksia eikä lainaaja ole lainauskiellossa.

Kirjasto ei vastaa uusinnan epäonnistumisesta johtuvista seuraamuksista, jos kysymyksessä on kirjastojärjestelmän tai tietoliikenneverkon häiriö.

## Laina-aika ja palauttaminen

Laina-aika päättyy kirjaston aukioloaikana ja verkossa vuorokauden päätyttyä.

Ennakkotiedotuksen lähestyvistä eräpäivästä voi tilata maksuttomana sähköpostiin tai maksullisena tekstiviestinä matkapuhelimeen (0,30 euroa/ilmoitus).

Lainojen palautus palautusluukkuun on asiakkaan vastuulla. Kirjaston aukioloajan jälkeen tehdyt palautukset kirjautuvat seuraavalle aukiolopäivälle.

## Lainausoikeuden menettäminen ja palauttaminen

Jos asiakas jättää lainansa palauttamatta, maksunsa maksamatta tai hänellä on maksamattomia maksuja 10 euroa tai enemmän, asiakas menettää lainausoikeutensa siihen saakka, kunnes aineisto on palautettu tai korvattu ja kertyneet maksut maksettu.

## Aineiston varaaminen

Aineistoon voi tehdä varauksia verkkokirjastossa tai kirjastoissa. Varausmaksu on 1 €/laina. Lasten ja nuorten aineistosta ei peritä varausmaksua. Hyllyssä olevasta aineistosta ei peritä varausmaksua.

## Kaukolainat

Kaukolainaksi toisesta kirjastosta, Suomesta tai ulkomailta voi tilata aineistoa, jota ei ole oman kirjaston kokoelmissa.

Kaukopalvelumaksu on 5 euroa/laina. Artikkelikopiot muista kirjastoista ja kaukolainat ulkomailta hinnoitellaan lähettäjäkirjaston perimien kustannusten mukaan.

## Myöhästymismaksut

Myöhästymismaksu on 20 snt/vrk/laina kaikesta aineistosta. Maksu peritään 2. myöhästymispäivästä alkaen kaikilta kalenteripäiviltä. Lasten ja nuorten aineistosta ei peritä myöhästymismaksuja paitsi DVD- ja Blu-ray-aineistosta sekä tietokone- ja konsolipeleistä.

Myöhästymismaksun enimmäismäärä on 6 €/laina.

Myöhästymismaksu peritään myös siinä tapauksessa, että lainojen uusiminen ei ole onnistunut verkkokirjaston käyttökatkoksen tai muun teknisen häiriön takia.

## Perintä

Kussakin kirjastossa on omat perintäkäytäntönsä.

## Kirjaston käyttöoikeuden menetys

Kirjaston tilat ovat avoimet kaikille palveluja käyttäville, mikäli he eivät tuota häiriötä kirjaston toiminnalle tai muille asiakkaille. Henkilökunta voi määrätä häiriötä tuottavan asiakkaan poistumaan. Kirjaston käyttöoikeuden voi myös menettää määrääjäksi, jos kielloista huolimatta käyttäytyy häiritsevästi.

## **Kadonneen tai vahingoittuneen aineiston korvaaminen**

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava vastaavalla aineistolla tai maksamalla siitä kirjaston määrittelemä hinta. Videotallenteita (DVD- ja Blu-ray-levyjä) ei voi kappalekohtaisen tekijänoikeusmaksun vuoksi korvata vastaavalla teoksella. Maksettuja maksuja ei palauteta takaisin asiakkaalle.

### **Muuta**

Kirjasto ei ole korvausvelvollinen, mikäli lainattu tallenne vahingoittaa asiakkaan laitteita.

## **Käyttäjän tietosuoja ja rekisteritietojen tarkistaminen**

Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta lainaajarekisterissään (henkilötietolaki 523/1999, 13). Lainaajatietoja käytetään lainaustenvolntaan ja kirjastojen työasemien ajanvaraukseen ja niille