



## LASTEN PÄIVÄHOIDOSTA PERITTÄVÄT MAKSUT 01.08.2010 ALKAEN

1. Päivähoidon toimintavuosi on 1.8. – 31.7.

2. Päivähoidon maksut määräytyvät perheen koon ja bruttotulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Maksu voi kokopäivähoidossa olla lasta kohti enimmillään 254 € kuukaudessa, lasta koskevaa 23 € pienempää maksua ei peritä (paitsi sovitun epäsäännöllisen hoitoajan kuukausimaksu tai kesken kuukauden alkanut tai päättynyt päivähoito). Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta maksu on samansuuruinen kuin nuorimmasta lapsesta, kuitenkin enintään 229 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määrätymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokopäivähoidon maksua.

3. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

4. Päivähoitomaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan **ylittävästä** tulosta alla olevan prosentin mukaisesti.

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksu %	Korkein maksu, jos tulot yli
2	1.198	11,5	3.407 €/kk
3	1.477	9,4	4.179 €/kk
4	1.754	7,9	4.969 €/kk
5	1.871	7,9	5.086 €/kk
6	1.988	7,9	5.203 €/kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 117 € kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

**Esimerkki:** Perheessä isä, äiti ja kaksi lasta (1v ja 4v).  
Perheen bruttotulot 3.000 €.

**Päivähoitomaksu:** 3.000 € – 1.754 € = 1.246 €.  
7,9 % 1.246 eurosta = 98,43 €/kk/lapsi.

Korkeimpien perittävien maksujen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksin ja tulorajojen euromäärät yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksillä tarkistettujen euromäärien tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1 päivänä.

5. Päivähoitomaksua määriteltäessä otetaan **perheen tuloina** huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot lisineen sekä verosta vapaat tulot mm.

- ansio-, kiinteistö-, tai vuokratulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- metsätulona otetaan huomioon varallisuusverotusta varten määritelty metsän puhdas tuotto, josta

vähennetään metsätalouden korot ja 10 % puhtaan tuoton arvosta

- elatusapu, elätustuki ja eläketulo (otetaan huomioon hoidossa olevan lapsen osalta)
- työttömyyskorvaus ja -avustus
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päivä- ja äitiysraha
- opintojen johdosta suoritettavat ansiosidonnaiset tulot
- työllisyyskoulutuksesta annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyysturvalain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- luontaisedut ja lomaraaha

### Tuloina ei oteta huomioon

- lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kelan kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista sekä julkisesta työvoimapalvelusta annettujen lakien mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea, työntekijän kilometri- ja työkalukorvauksia.

### Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon

- vanhemman tai huoltajan suorittamat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille
- rahana maksettu syytinki

**Kuukausibruttotulot lasketaan** pääsääntöisesti palvelua käyttävän lapsen vanhemman/huoltajan sekä hänen kanssaan avioliitossa/avioliitossa asuvan henkilön **alkuperäisistä palkkalaskelmista**. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, huomioidaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Tuloihin lisätään lomarahana osuus 5 %.

**Itsenäiset liikkeen- tai ammatinharjoittajat** toimittavat verotoimiston antaman **verotodistuksen** viimeksi vahvistetulta verovuodelta tai kirjanpitäjän täyttämän todistuksen edellisestä tilikaudesta. **Viiljelijät** antavat **verotodistuksen** viimeksi vahvistetulta verovuodelta ja tiedot metsätulosta.

### 6. Poikkeavat maksut

- Kokopäivähoito (yli 5 h/pv)**

5 pv/kk	25 %	kokokuukauden maksusta
10 pv/kk	50 %	- ” -
15 pv/kk	75 %	- ” -

#### Osapäivähoito (alle 5 h/pv)

- |          |      |                        |
|----------|------|------------------------|
| 5 pv/kk  | 15 % | kokokuukauden maksusta |
| 10 pv/kk | 30 % | - ” -                  |
| 15 pv/kk | 45 % | - ” -                  |
- Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta päivähoidosta, hoitoa alle 5 h/pv, peritään 60 %**

kokopäivähoitomaksusta esiopetuksen alkamispäivästä lähtien. **Hoitopäivän pituuden vaihdelta yli ja alle 5 h/pv, peritään kokopäivähoitomaksu. Koulujen loma-ajalta peritään kokopäivähoitomaksu, mikäli hoitoaika ylittää 5 h/pv.**

- **Osapäivähoidosta**, enintään 5 h/pv, peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta. Mikäli päivittäinen hoitoaika ylittyy, laskutetaan tällöin kokopäivähoitomaksu.
- **Mikäli hoitopaikkaa käytetään enemmän kuin on sovittu, laskutetaan hoitopäivät todellisten päivien mukaan. Hoitopaikan käyttämisestä vähemmän kuin on sovittu, ei hyvitetä.**
- **Tilapäisestä hoidosta, ns. parkkihoidosta** peritään kokopäivähoidossa (yli 5 h/pvä) 20,00 €/päivä, sisarelta 12,00 €/pv. Osapäivähoidossa (1-5 h/pv) peritään 12,00 €/päivä.

**7. Päivähoitomaksu** voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.-31.7.).

**Tämä koskee myös niitä lapsia, joiden hoitosuhde on alkanut elokuussa ja jatkunut jossain toisessa kunnassa tai yksityisessä päivähoitossa Hartolan kunnalliseen päivähoitoon siirtymiseen saakka. Heidän tulee toimittaa päivähoitotoimistoon tieto tällaisesta päivähoitosuhteesta.**

Jos lapsi on **päivähoitossa toimintavuoden kaikkina kuukausina** ja lapsi on poissa päivähoitosta **toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä, peritään maksu kuitenkin 12 kuukaudelta.** Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon vain **etukäteen ilmoitetut poissaolot.**

**Etukäteen ilmoitetuilla poissaoloilla tarkoitetaan** päiväkotiin/perhepäivähoitoon hyvissä ajoin ilmoitettuja, vain etukäteen tiedettyjä lapsen/lasten poissaoloja, mm. vanhempien lomien, lomautuksia ym.

- Jos hoitosuhde on alkanut esim. lokakuussa, peritään seuraavalta heinäkuulta täysi maksu, vaikka lapsi olisi hoidossa vain pari päivää.
- **Jos lapsi on pois hoidosta koko kalenterikuukauden** muun syyn kuin sairauden vuoksi, peritään puolet kuukausimaksusta. Tilapäiset poissaolot eivät siihen vaikuta.
- Jos lapsi on **pois sairauden vuoksi** yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.
- **Jos hoito alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden**, maksu määrätään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

## Päivähoitomaksun tarkistaminen

**8. Lain perusteiden mukaisesti hoitomaksu määritellään perheen kullekin lapselle toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti liitteineen päivähoitotoimistoon toimikauden aikana maksuun vaikuttavat muutokset** (työpaikan vaihdos, opiskelu, uusi perheenjäsen tms.).

**Hoitomaksua tarkistetaan, kun bruttotulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %).** Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot ao. viranomaisilta (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki 14a §).

**9. Uuden hoitosuhteen alkaessa perheelle toimitetaan hoitopaikkapäätöksen mukana tulokset **tuloselvityslomake**** tulojen ilmoittamista varten.

**Mikäli perhe ei toimita tulokset **tuloselvityslomaketta liitteineen, perheen päivähoitossa olevasta lapsesta peritään korkein maksu.****

**Perheen ei tarvitse selvittää tulojaan, mikäli perhe antaa tulokset **tuloselvityslomakkeessa suostumuksensa määrätä toistaiseksi lapsen hoitomaksuksi hoitoajan mukaisen korkeimman maksun.****

## Päivähoitomaksun maksaminen

**10. Hoitokuukauden maksut laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden puolivälissä ja eräpäivä on kuukauden lopussa. Päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia. Viivästyskorko peritään korkolain mukaan.**

**11. Vanhempien tulee tehdä hoitopaikan irtisanominen kirjallisesti pääsääntöisesti kaksi viikkoa ennen hoitosuhteen päättymistä.**

**12. Päivähoitoon liittyviä lomakkeita** saa päiväkodista ja kunnantalolta sivistysosastolta.

## Tiedustelut

Päivähoitomaksujen määrittelystä (perheen kokoon, tuloihin ja hoitomuotoon perustuva) ja päivähoito-laskutuksesta vastaa sivistystoimen kanslisti

Lea Ahvenainen 044 7432 228  
Kanslisti  
Kunnantalo/Sivistysosasto  
Kuninkaantie 16, 19600 Hartola

Harkinnanvaraisista maksupäätöksistä, päivähoitomaksun alentamisesta tai poistamisesta sekä lapsen hoitoaikoihin, päivähoitotarpeeseen ja perhetietoihin liittyvistä asioista vastaa päivähoitotoimiston esimies

Liisa Vuontelo 044 7432 308  
Päivähoitotoimiston esimies  
Kunnantalo/Sivistysosasto  
Kuninkaantie 16, 19600 Hartola

Sähköposti: [etunimi.sukunimi@hartola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hartola.fi)

**SÄILYTÄ TÄMÄ TIEDOTE!**