



Hartolan kunta
Rakennusvalvonta
PL 16
19601 HARTOLA

RAKENNUSLUPAHAKEMUKSEN LIITTEIKSI SEURAAVAT ASIAKIRJAT:

HUOM! Jokaisesta rakennuksesta on tehtävä oma erillinen hakemus

- Hakemuskaavake** (alkuperäisenä!) allekirjoitettuna. 1 kpl
- Rakennushankeilmoitus** 1 kpl
Täytettävä jokaisen rakennuslupahakemuksen yhteydessä. **Omakotitalon** rakentamisen/laajentaminen; **asuinhuoneistotiedot täytettävä** koko rakennuksen osalta!
- Suunnitelma jätevesien käsittelyjärjestelmästä** (ei kantovesi) 2 kpl
Jätevesijärjestelmästä tulee laadituttaa asiantuntijalla suunnitelma. Jos rakennuksessa on kantovesi tai se liitetään vesiosuuskuntaan, suunnitelmaa ei tarvitse toimittaa. Kantovedestä/ vesiosuuskuntaan liittymisestä on laitettava maininta rakennuslupahakemuksen lisätietoihin.
- Vesi- ja viemäri liittymishakemus** (vesilaitoksen toiminta-alueella) 1 kpl
Hakemus täytetään liityttäessä vesi- ja/tai viemäriverkostoon sekä rakennettaessa lisää sellaiselle kiinteistölle, joka kuuluu vesi- ja viemärilaitoksen toiminta-alueeseen. Hakemus toimitetaan joko rakennusluvan yhteydessä rakennusvalvontaan tai sen jälkeen tekniseen toimistoon.
- Naapurien kuuleminen**
Hakemuksen vireille tulosta on ilmoitettava vieressä tai vastapäätä oleville naapureille, jollei sitä katsota tarpeettomaksi (esim. Naapurit on kuultu poikkeamislupamenettelyn yhteydessä). Kuuleminen voidaan tehdä myös kunnan puolesta, tällöin hakemuksen käsittely saattaa viivästyä.
- Jos rakennuslupahakemuksesta puuttuu naapurien kuuleminen, eikä hakija ole ilmoittanut tekevänsä sitä itse, kuullaan naapurit kunnan puolesta. Naapurien kuulemisesta peritään **rakennusvalvonnan taksan mukainen korvaus**.
- Hakemuksen **vireillä olosta** on luvan hakijan **tiedotettava** myös **rakennuspaikalla**.
- Kauppakirja-, lainhuutotodistus- tai vuokrasopimusjäljennös** 1 kpl
Lainhuutotodistuksia saa myös kanslistilta.
- Rakennuspiirustukset:** 2 kpl
julkisivut, leikkaus ja pohjapiirustukset (1:50 tai 1:100)
HUOM! Piirustuksiin ei seläkkeitä.
- Asemapiirros** (mittakaava 1:500) 2 kpl
Asemapiirroksiksi **ei käy** rekisterikarttaote, johon on merkitty rakennuksen sijainti. Asemakaava-alueella on rakennuksen lattiakorkeuden suhde lähimpään viemäriin korkeusasemaan selvitettävä.

Karttaote (rekisterikartta 1:10000, peruskartta 1:20000)	1 kpl
Karttaan on merkittävä rakennuspaikalle johtava tie osoitteen tarkistamiseksi ja määrittämiseksi. Rekisterikarttaotteita saa kanslistilta.	
Värisuunnitelma	1 kpl
Asemakaava-alueelle rakennettaessa esitettävä ulkopuolen värisuunnitelma värimallien tms. avulla.	
Lämpöarvolaskelma	1 kpl
Omakotitalojen rakennuslupahakemuksiin on liitettävä lämpöarvolaskelma.	
Lainvoimaisuustodistus	1 kpl
Mikäli hankkeeseen on saatu Hämeen ympäristökeskuksen poikkeuslupa, tulee siihen pyytää Kouvolan hallinto-oikeudelta lainvoimaisuustodistus. Jäljennös päätöksestä liitetään hakemukseen.	
Väestönsuoja	
Väestönsuoja on rakennettava, mikäli tontille rakennettava kerrosala on vähintään 600 m ² . Jos väestönsuoja tarvitaan, on siitä jätettävä seuraavat asiapaperit:	
ilmoitus väestönsuojasta	
laskelma väestönsuojan koosta	
asemapiirros	
väestönsuojan piirustus	
Ympäristölupa	
Sellaiset eläinsuojat säiliörehuvarastoiineen, joissa on vähintään 30 lypsylehmää, 80 lihanautaa, 60 täyskasvuista emakkoa, 210 lihasikaa, 60 hevosta tai ponia, 160 uuhta tai vuolta, 2700 munivaa kanaa tai 10 000 broileria on haettava ympäristölupa. Lisätietoja saa ympäristötarkastajalta.	
Ympäristölautakunnan kokous	
on yleensä kuukauden toisena keskiviikkona . Lautakunta käsittelee maisemallisesti ja ympäristöllisesti merkittävät hankkeet , antaa ympäristökeskukselle poikkeamislusunnot ja myöntää kunnalle kuuluvat poikkeamisluvat.	
Rakennustarkastaja	
tekee päätökset mm. kaavanmukaisille rakennushankkeille, poikkeusluvan saaneille hankkeille, talousrakennuksille ja laajennuksille. Hakemuksen käsittelyaika on noin 4 viikkoa , jos naapurit on kuultu hakijan toimesta ja lupahakemuksen kaikki liitteet ovat kunnossa .	
Lisätietoja:	
Rakennustarkastaja Tapio Tonteri	044 743 2236 tapio.tonteri@hartola.fi
Ympäristötarkastaja Johanna Nurminen	044 743 2237 johanna.nurminen@hartola.fi
Kanslisti Pirjo Kemppe	044 743 2210 pirjo.kemppi@hartola.fi
FAX	(03) 843 2231