

Lukuvuosisuunnitelma 2020-2021

Tavoitteet ja toiminta-ajatus

Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Arvot ovat kulttuurin perustekijöitä. Arvot jäsentävät sitä, mikä on tärkeää ja tavoiteltavan arvoista. Arvot ohjaavat jokaisen yksilön elämää, mutta niihin liittyy myös yhteisöllinen tekijä. Arvot ohjaavat koulun toimintakulttuuria. Arvot välittyvät opetuksen tavoitteisiin ja sisältöihin sekä jokapäiväiseen toimintaan.

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Opetuksen perustana on suomalainen kulttuuri, joka on kehittynyt vuorovaikutuksessa alkuperäisen, pohjoismaisen ja eurooppalaisen kulttuurin kanssa.

Opetuksessa huomioimme Hartolan erityispiirteet sekä kansalliskielet, molemmat kansankirkot ja kansalliset vähemmistöt. Samalla huomioimme suomalaisen kulttuurin monipuolistumisen eri kulttuureista tulevien maahanmuuttajien myötä. Perusopetuksen avulla lisäämme alueellista ja yksilöiden välistä tasa-arvoa. Opetuksessa huomioimme erilaiset oppijat ja edistämme sukupuolten välistä tasa-arvoa antamalla oppilaille valmiudet toimia yhtäläisin oikeuksin ja velvollisuuksin yhteiskunnassa sekä työ- ja perhe-elämässä.

Perusopetuksessa eri oppiaineiden opetus on poliittisesti sitoutumatonta ja uskonnollisesti tunnustuksetonta.

Opetus- ja kasvatustyössä edistämme

- yhteisöllisyyttä
- hyviä tapoja
- toisesta välittämistä ja yhteistyötaitojen kehittymistä
- vastuullisuutta
- rehellisyyttä ja avoimuutta
- työn arvostamista
- yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista, johon liittyy fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden vaaliminen
- itsenäisen ajattelun kehittymistä ja kriittistä suhtautumista mediaan ja sen välittämiin arvoihin
- ikätason mukaista toimintaa ottaen huomioon lapsuuden suojelun

Opetuksen avulla tuemme oppilaan oman kulttuuri-identiteetin rakentumista sekä hänen osallisuuttaan suomalaisessa yhteiskunnassa ja globaalistuvassa maailmassa. Opetuksen avulla edistämme myös suvaitsevaisuutta ja kulttuurien välistä ymmärtämystä. Opetus- ja kasvatustyön avulla tuemme monipuolisesti lapsen kasvua ehjään aikuisuuteen.

Lukuvuoden kehittämiskohteet

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Lukuvuodelle 2019-2020 asetettiin tavoitteet kevään 2019 CAF-arvioinnin ja edelliskeväänä 2018 toteutetun seudullisen (ent. maakunnallisen) arvioinnin perusteella seuraavasti:

Arvostava vuorovaikutus, jossa pyrittiin arvostamaan ja hyväksyvään toisen kohtaamiseen, hyviin tapoihin, työrauhaan ja työhyvinvointiin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön, henkilöstön keskinäiseen yhteistyöhön ja työnjakoon.

Osallisuus, jossa tavoiteltiin oppilaiden, huoltajien ja kolmannen sektorin osallisuutta ja osallistamista, kodin vastuuta oppilaan koulunkäynnistä sekä oppilaan omaa vastuuta opiskelustaan ja työrauhasta.

Kestävä kehitys, jossa pyrkimyksenä oli huomioida ekologisuus kaikessa toiminnassa, korostaa vastuullisia valintoja, suunnitella budjettia ja hankintoja sekä vähentää jätettä.

Tavoitteiden toteutuminen oli koko henkilökunnan vastuulla. Johtamisen ja koulun tiimitoiminnan tehtävänä oli kehittää ja toteuttaa tavoitteiden mukaista toimintaa. Lukuvuoden 2019-2020 päätteeksi pidettyjen tiimien arviointipalaverien ja toukokuussa koko koulun yhteisen arviointi-iltapäivän yhteydessä tarkasteltiin tavoiteltujen asioiden ja kehittämiskohteiden toteutumista. Arvioinnissa nousi esille syksyn suunnitelmallisuus ja kehittämiskohteiden hyvä eteenpäin meno. Keväällä taas korona-ajan haasteellisuus mm. tapahtuminen järjestämisessä ja osallisuuden lisäämisessä toivat kehittämistyölle haasteita. Toisen kohtaaminen ja arvostava vuorovaikutus siirtyivät keväällä etäyhteyksin toteutuviksi ja digivalmiudet ja -osaaminen parantuivat. Kodin vastuu oppilaan koulunkäynnistä sekä oppilaan omaa vastuuta opiskelusta ja työrauhasta lisääntyivät etäopiskelun myötä. Työhyvinvointi oli koetuksella etäopetuksen ja lähiopetuksen vuorottelun myötä, vaikka työnohjausta olikin mahdollisuus saada. Tiimien määrään, rakenteeseen ja sisältöön kaivattiin muutosta.

Lukuvuoden kehittämiskohteita tarkasteltiin myös kevään seudullisen arvioinnin kautta. Esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointi toteutettiin helmi-maaliskuussa 2020 ja sen perusteella Hartolan Yhtenäiskoulun tuloksista nostettiin johtotiimissä ja yhdessä opetushenkilöstön kanssa esille keskeisimmät vahvuudet ja kehittämiskohteet.

Vahvuudet:

- tieto- ja viestintätekniikan laitteet ja niiden käyttö
- osaavat ja auttavat opettajat
- opitaan tärkeitä asioita

Kehittämiskohteet:

- arvioinnin kehittäminen ja näkyväksi tekeminen niin oppilaille kuin huoltajillekin
- yhteisten pelisääntöjen ja toimintatapojen kehittäminen ja niistä kiinnittäminen
- kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen

Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Lukuvuosi 2020-2021 aloitetaan normaalista poikkeavassa tilanteessa, mutta lähiopetuksena. Korona-ajan mukanaan tuoma epävarmuus vaikuttaa merkittävästi lukuvuoden tavoitteisiin ja kehittämiskohteiden valintaan.

Kevään seudullisen arvioinnin mukaiset kehittämiskohteet ja lukuvuoden aloituksen poikkeuksellisuus huomioiden tämän lukuvuoden tavoitteiksi nostettiin:

- Hyvinvointi koko kouluyhteisössä: henkinen, fyysinen ja sosiaalinen hyvinvointi ja turvallisuus
- Kodin ja koulun välisen yhteistyön toimintamallien kehittäminen
- Arvioinnin kehittäminen ja näkyväksi tekeminen

Näiden tavoitteiden toteutuminen on koko henkilökunnan vastuulla. Johtamisen ja koulun tiimitoiminnan tehtävänä on kehittää ja toteuttaa tavoitteiden mukaista toimintaa.

Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Yhtenäiskoulun johtotiimiin kuuluu rehtori, apulaisjohtaja sekä kolme opettajakunnan edustajaa.

Johtotiimi lukuvuonna 2020-2021:

Tiina Kotila-Paaso, rehtori
Tiina Itävuori, apulaisjohtaja
Maarit Oksanen, ops-tiimin pj.
Ismo Peltonen, toimimme-tiimin pj.
Hanna Makkonen-Rossi, hyvinvointi-tiimin pj.

Rehtorin perusopetusta koskeva ratkaisovalta on linjattu Hartolan kunnan hallintosäännössä seuraavasti:

Rehtorin ratkaisovalta:

- oppilaaksi ottaminen ja lähikoulun osoittaminen
- oppilaan erityinen tuki (POL 17§), erityiset opetusjärjestelyt (POL 18§) sekä avustaja- ja tulkintapalvelut
- oppilaan koulunkäynnin aloittaminen säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- koulumatkaedun myöntäminen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- opetuksen julkisuuden rajoittaminen (POL 19§)
- poissaololuvan myöntäminen oppilaalle yli 5 päivän poissaoloon
- perusopetuslain ja -asetuksen mukainen rehtorin toimivalta
- koulukiinteistön myöntäminen ulkopuoliseen käyttöön
- koulun irtaimen omaisuuden poistaminen, myyminen ja hävittäminen kunnassa noudatettavien ohjeiden mukaisesti
- oppilaan aiheuttaman vahingon vahingonkorvaus
- perusopetusasetuksen 23§:ssä säädetyn erityisen tutkinnon järjestäminen
- vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen sivistystoimen julkis- tai yksityisosoikeudellisen maksun suorittamisesta

Opettajan ratkaisovalta:

- opetustoimen lainsäädännössä määritelty ratkaisovalta
- luvan myöntäminen oppilaalle enintään viiden päivän poissaoloon

Viestintä ja tiedottaminen

Tiedotuskanavana Hartolan Yhtenäiskoulussa käytetään internetpohjaista Wilmaa. Koulun kuukausitiedotteissa ilmoitetaan ajankohtaiset asiat oppilaiden koteihin ja henkilökunnalle. Kuukausitiedotteet monistetaan niihin koteihin, joilla ei ole

mahdollisuutta käyttää Wilmaa.

Opettajat käyttävät pääasiassa Wilmaa yhteydenpitoon koulun ja kodin välillä. Huoltajat selvittävät oppilaiden poissaolot pääsääntöisesti Wilman välityksellä.

Hartolan Yhtenäiskoululla on Pedanet kotisivut, jotka sisältävät yleistä tietoa koulun toiminnasta kuten esim. opetussuunnitelman, koulukuljetusperiaatteet ja lukuvuoden työ- ja loma-ajat. Pedanet toimii myös oppimisympäristönä eri oppiaineissa.

Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Koulun toimintaa ohjaavat yhteiset arvot. Pyrimme avoimuuteen, kaikkien osallistumiseen ja aitoon yhteistyöhön koulun toimintakulttuurin kehittämisessä. Koulussamme johtajuutta on jo pitkään jaettu tiimijohtamisen kautta ja koko opetushenkilöstön osallisuutta on lisätty kehittämistiimien avulla. Tiimirakenteen toimivuutta sekä tiimien tavoitteita, tehtäviä ja jäsenyyttä tarkastellaan vuosittain vastaamaan kunkin lukuvuoden tavoitteita. Vuosittain toteutettava toiminnan arviointi joko seudullista arviointia hyödyntäen tai koulun oman toiminnan CAF-arvioinnin kautta auttaa kehittämään koulun toimintakulttuuria.

Myös muut koulun toiminnan arviointiin liittyvät kyselyt oppilaille ja huoltajille esim. KiVa-koulun kyselyt, oppilashuoltoryhmän "Mitä kuuluu?"-kyselyt oppilaille ja ohr-huoltajakyselyt sekä niiden tulosten huolellinen tarkastelu muovaavat koulun toimintakulttuuria. Koemme oppilaiden osallisuuden toimintakulttuurin kehittämisessä ensiarvoisen tärkeäksi tavoitteeksi.

Henkilöstö

Henkilöstön rakenne

Hallinto

Tiina Kotila-Paaso	rehtori	
Tiina Itävuori	apulaisjohtaja	
Johansson Eija	toimistosihteer	

Opetus

Husu Marketta	erityisopettaja	
Itävuori Tiina	lehtori	kotitalous, oppilaanohjaus, terveystieto, biologia
Karlsson Tomi	luokanopettaja	4. luokka, liikunta
Laitinen Merja	lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus, kuvataide
Liikanen Hannu	lehtori	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, maantieto
Luts Lea	sivutoim.tuntiopettaja	musiikki
Makkonen-Rossi Hanna	erityisopettaja	
Miettinen Ulla	sivutoim. tuntiopettaja	musiikki
Nurminen Johanna	tuntiopettaja	erityisopetus
Oivo Merja	vs. luokanopettaja	5. luokka
Oksanen Maarit	lehtori	englannin kieli, ruotsin kieli
Peltonen Heli	luokanopettaja	2. luokka, englannin kieli
Peltonen Ismo	lehtori	matematiikka, fysiikka ja kemia
Porvari Leena-Kaisa	luokanopettaja	1. luokka, liikunta, musiikki
Raatikainen Ilpo	luokanopettaja	3. luokka, käsityö
Rahikainen Marja	tuntiopettaja	6. luokka, kuvataide, käsityö

Koulunkäynninohjaajat

Halttunen Leena	Karnaattu Sari
Kiiski Pirjo	Nyrjä Mikko, työvapaalla
Oikkonen Taru	Ruokola-Parkkonen Mervi
Ruoppi Anna	Sund Leena

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Ruoppi Anna, vastaava	Halttunen Leena	Karnaattu Sari	Olkkonen Taru
-----------------------	-----------------	----------------	---------------

Oppilashuoltohenkilökunta

Jenni Palkeinen	koulu- ja perhekuraattori
Ulmala Katri	kouluterveydenhoitaja, PHHYKY
Anne Huikko	koulupsykologi

Keittiöhenkilökunta

Tiina Jauhiainen vastaa jakelukeittiön toiminnasta

Siistijät

Kuivainen Taina	Virtanen Sirkka
Pennanen Kaarina	

Kiinteistönhoitajat

Jyrki Tarhonen, Tuomas Tonteri

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua omaa työtään tukevaan täydennyskoulutukseen ja työnohjaukseen koulun määrärahojen puitteissa.

Työhyvinvoinnin kehittäminen

Koulun henkilöstön työhyvinvoinnin ja terveyden turvaamiseksi ja edistämiseksi voimavara- ja kuormitustekijät sekä yksittäisen työntekijän että työyhteisön näkökulmasta on pyrittävä pitämään tasapainossa. Koulun hyvinvointitiimin lukuvuoden tavoitteena on muun muassa yhteisöllisyyden ja osallisuuden lisääminen kouluyhteisössä niin oppilaiden kuin opettajien ja ohjaajien näkökulmasta. Työhyvinvointia pyritään lisäämään yhteisillä tapahtumilla ja pienimuotoisilla tempauksilla. Myös työnohjausta on tarvittaessa saatavilla.

Lukuvuoden aikana voimme kiinnittää huomiota työhyvinvointia lisääviin tekijöihin:

- kasvatusten tapahtuva vuorovaikutus työyhteisön jäsenten välillä
- vuorovaikutuksen jatkuvuus sen lyhytkestoisuudesta huolimatta
- jaettu vastuu ihmisten kesken
- yhteisöllisyyttä tukevat rakenteet (esimerkiksi parityö, tiimit, palaverit)
- avoimuuden kulttuuri, joka helpottaa ristiriitojen käsittelemistä.

YS-aika suunnitelma

Henkilöstölle järjestetään lukuvuoden aikana kolme opinto- ja suunnittelupäivää seuraavasti:

- Suunnittelupäivät 10.-11.8.2020
- Koulutuspäivä lauantaina 12.9.2020

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulun työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi 2020-2021

Syyslukukausi 12.8. - 19.12.2020 (88 p)

Syysloma vko 43, 19.10. - 25.10.2020

Joululoma 20.12.2020 - 5.1.2021

Kevätlukukausi 6.1. - 5.6.2021 (98 p)

Talviloma vko 9, 1.- 7.3.2021

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Päivittäinen työaika

Oppituntien alkamis - ja päättymisajat

08.55 - 09.45

9.50 - 10.35

11.00 - 11.45 (luokat 5, 6, 7, 8, 9)

11.15 - 12.00 (luokat 1, 2, 3, 4)

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.05 - 14.50

Jaksotus

Lukuvuosi on lukujärjestyksiä laadittaessa jaettu kahteen jaksoon:

1. jakso: syyslukukausi 12.8.- 19.12.2020, 88 pv

2. jakso: kevätlukukausi 6.1.- 5.6.2021, 98 pv

Koko koulun yhteinen päivänavaus pidetään maanantaisin ja perjantaisin. Maanantaina päivänavauksen pitävät opettajat ja luokat vuorolistan mukaan, perjantaina päivänavauksen pitävät opettajat. Hartolan seurakunta pitää uskonnollisen päivänavauksen kerran kuukaudessa ennelta ilmoitettavina aikoina. Myös oppilaat ja opettajat voivat pitää uskonnollisia päivänavauksia, joista on ilmoitettava etukäteen.

Tiistaina, keskiviikkona ja torstaina ensimmäisen oppitunnin opettajat pitävät lyhyen päivänavauksen luokassaan.

Ehtojen suoritustilaisuudet lukuvuoden ulkopuolella:

ma 4.6.2021 (ysiluokkalaisten ehtolaiskuulustelu)

pe 25.6.2021

pe 30.7.2021

Lukuvuosi 2020-2021 alkaa koronatilanteen takia normaalista poikkeavalla koulupäivän rakenteella. Kts. edempänä Koronavarautuminen.

Opetusryhmät

Perusopetus	
Luokka	Oppilasmäärä
1	17
2	14
3	11
4	19
5	11
6	11
7A	11
7B	11
8A	11
8B	11
9	20
Yhteensä	147

Luokanvalvontatyö ja erityistehtävät

Luokanopettajat

1 Leena-Kaisa Porvari

2 Heli Peltonen

3 Ilpo Raatikainen

4 Tomi Karlsson

5 Merja Oivo

6 Marja Rahikainen

Luokanvalvojat

7A Hannu Liikanen
7B Maarit Oksanen
8A Tiina Itävuori

8B Merja Laitinen
9 Ismo Peltonen

Luokanvalvojan tehtävät

Luokanvalvojan tehtävänä on huolehtia hänelle määrätyn luokan oppilaiden kasvatuksellisista asioista. Tehtävä edellyttää yhteistyötä toisten opettajien ja koulun muun henkilökunnan kesken sekä koulun ja kodin välillä. Tärkeätä on myös luottamuksellisten suhteiden aikaansaaminen luokan oppilaiden kanssa.

Luokanvalvoja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Luokanvalvojan tutustuu luokan oppilaisiin ja mahdollisuuksien mukaan heidän kasvuympäristöönsä ottaen erityisesti huomioon persoonallisuuden kehittymisen ja koulunkäyntimotivaatioon sekä oppimisvaikeuksiin vaikuttavat tekijät. Luokanvalvojan neuvottelee tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulunkäyntiä koskevista asioista, osallistuu luokan yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin ja on niissä mukana. Luokanvalvoja esittää tarvittaessa rehtorille neuvottelu yms. tilaisuuksien järjestämisestä luokan toisten opettajien ja muiden oppilaita koulussa ohjaavien henkilöiden kanssa ja osallistuu niiden järjestelyihin. Luokanvalvojan tehtävänä on osallistua myös oppilashuoltotoimintaan ja tarkkailla luokan oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin.

Luokanvalvojan/luokanopettajan tunnit ovat koululla kerran kuukaudessa.

Erityistehtävät

KiVa-Koulu toiminta ja kiusaamisten selvittely
Merja Oivo

Oppilaskuntatoiminnan ohjaaminen
Marja Rahikainen

Versotoiminnan ohjaaminen
Merja Oivo

Kehittämistyö koulun johtotiimissä
Tiina Itävuori
Hanna Makkonen-Rossi
Maarit Oksanen

Ismo Peltonen

Lukujärjestyksen ja valvontalistojen suunnittelu
Ismo Peltonen

Kokoelmien hoitotyö
Ismo Peltonen

Musiikkiesitysten hoitotyö
Leena-Kaisa Porvari

Ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö
Tiina Itävuori

Tietotekniikkavastaavan työ
Maarit Oksanen

Arviointi- ja laatuvaastaava
Tiina Kotila-Paaso

Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulut

Tapahumasuunnitelma 2020- 2021

Syksy 2020

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
elokuu	Koulunaloitus 12.8.	Tiina K-P

	Valtakunnallinen koulurauhan julistus 19.8.	Oppilaskunta
syyskuu	Konsertit 14.9. Suomirock	Tiina K-P, Anna-Maija
	Camera Obscura, 7-9 lk	7-9 lk lv:t
	Kodin ja koulun päivä, taksvärkki 7.-9. lk	opettajat
	Koulukuvaus 25.9.	Tiina I.
lokakuu	Turnaus	oppilaskunta, Tomi
marraskuu	Taidetestaus, 8. lk	8. lk luokanvalvojat
	MOK	koko koulu
	Adventtikirkko	opet, srk
joulukuu	Itsenäisyyspäivän 5.12. aamunavaus	7. luokat ja lv:t
	Jouluohjelmaa joulukuussa	oppilaskunta
	Oppilastöiden näyttely	Heli ja kuvisopet
	Lucia-tapahtuma pe 11.12.	Maarit, Ulla ja Mervi
	Joulujuhla la 19.12.	1,2,4,6,8 lk. ja opet

Kevät 2020

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
tammi/ helmikuu	Sanomalehti viikko vko 6	Merja L.
	Talent	opet/oppilaskunta
	Ystävänpäivä	oppilaskunta
	Purnu Laskettelu/hiihtoretki	Toimimme-tiimi
maaliskuu	Piirustuskilpailu	Marja
	Riistanhoitotapahtuma/ eräpäivä, maalis-huhtikuu	Tiina I., Anna
huhtikuu	Pääsiäiskirkko	opet, srk

	Turnaus	oppilaskunta, Tomi
	Taidetestaus	8 lk., luokanvalvojat
	Heureka	8. lk. luokanvalvojat
toukokuu	Unicef-kävely	Toimimme-tiimi
	Oppilastöiden näyttely	Heli ja kuvisopet
	Siivouspäivä	Ismo ja Ilpo
kesäkuu	Jalkapallo-ottelu/ 4 kunnan turnaus	Tomi
	Kevätjuhla la 5.6.	9. lk lv, opet
kevät	Metsävisa, 9 lk	Tiina I.
	No hätä, 8 lk	Tiina I.
	Kansainvälisyys / kotikansainvälisyys	Maarit
Syys ja kevät	6 – 9 lk leirikoulut, 6. ja 9. luokan yrityskylät, opintomatkat, luokkaretket ja retket	luokanopettajat / -valvojat
	Liikkuva koulu -toimintaa	Toimimme ja hyvinvointi-tiimit
	Teatterit, konsertit, elokuvat	Toimimme-tiimi, Anna-Maija

Tapahtumat pyritään järjestämään kokorajoitusten sallimissa puitteissa.

Työelämään tutustuminen (TET)

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Oppilaanohjauksen tehtävänä on yhdessä muiden oppiaineiden kanssa selkeyttää opiskeltavien oppiaineiden merkitystä jatko-opintojen ja työelämän kannalta sekä laajentaa oppilaiden ja opiskelijoiden käsityksiä työelämästä, työtehtävistä, yrittäjyydestä ja tulevaisuuden osaamistarpeista. Oppilas tutustuu työelämään 7-9-luokilla (TET).

Työelämään tutustumisen aikana oppilas soveltaa koulussa oppimaansa taitoja ja kokeilee selviytymistään uudessa yhteisössä ja ympäristössä. Omakohtaiset työelämän kokemukset edistävät oppilaan itsetuntemusta ja sosiaalisia taitoja, syventävät työelämäntietoutta sekä tukevat oppilaan jatko-opintoihin hakeutumista.

7.- 9. luokan opetussuunnitelmaan kuuluu tutustuminen työelämään seuraavasti:

7. luokat: kaksi päivää huoltajan tai koulukokouksen työhön tutustuminen

8. luokat: 5 päivää

9. luokat: 10 päivää

Lukuvuonna 2020-21 TET-ajankohdat ovat seuraavat:

9 lk. vko 37 (vara 45) ja vko 4

8 lk. vko 15

7 lk. vko 18 (6.-7.5.21)

TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista pohditaan koulun opinto-ohjaajan (OPOn) kanssa, miten toimitaan. Oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson muilla soveltuvilla tavoilla.

Koronavarautuminen ja opetusjärjestelyt

Ohjeita perusopetuksen järjestämiseen ja lukuvuoden 2020-2021 aloitukseen

Lukuvuotta 2020-2021 koskeviin opetusjärjestelyihin, opetuksen toteuttamiseen, oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, oppilashuoltoon, kouluruokailuun, koulukuljetuksiin sekä muuhun toimintaan liittyviä käytänteitä ja ohjeistusta on valmisteltu huomioiden voimassa olevia OPH:n, THL:n ja OKM:n antamia ohjeita (linkit alla), jotta kouluun on turvallista tulla töihin ja oppimaan. Hartolan Yhtenäiskoulussa noudatetaan seudullisesti yhteneväisiä linjauksia ja ohjeita oman kunnan tilanne huomioiden.

- Opetushallituksen tukimateriaali opetuksen järjestämiseen 1.8.2020
- Terveys- ja hyvinvoinninlaitoksen hygieniaohteita
- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Tietoa Koronasta
- THL:n ja OKM:n suositus opetuksen järjestäjälle koronavirusepidemian aikana 4.8.2020
- THL: hallituksen matkustusrajoitukset ja ulkomailta palaavien karanteenisuositukset

Alla olevassa 14-kohtaisessa ohjeistuksessa on koulutyön käynnistymiseen liittyviä keskeisiä käytännön asioita: muun muassa hygieniasuositukset, turvavälit, tarpeettomien kontaktien välttäminen, koulutilojen käyttäminen, oppilas- ja opiskelijahuollon palvelut, poissaolot, ruokailun, kuljetusten ja siivouksen järjestäminen.

1. Miten toimitaan, jos koulussa todetaan koronavirustartunta?

Tartuntaketjujen selvitystyö kuuluu Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tartuntataudeista vastaavalle infektio lääkäriin. Jos koulussa todetaan koronavirustartunta, mahdolliset altistuneet jäljitetään ja ohjataan karanteeniin 14 vuorokaudeksi.

Koronavirustartunnan saaneen on oltava pois vähintään 14 vuorokauden ajan oireiden alkamisesta ja niin, että hän on ollut vähintään kaksi vuorokautta oireeton.

Perusopetuksessa varaudutaan myös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli syyslukukauden 2020 aikana on tarpeen siirtyä lähiopetuksesta etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, toimitaan [Opetushallituksen ohjeistuksen](#) mukaisesti:

- Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin
- Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena
- Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana
- Opetus karanteenin ja eristyksen aikana
- Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana
- Ohjaus ja tuki
- Oppilashuolto
- Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana

Koulujen lukuvuosisuunnitelmaan laaditaan lisäksi varautumisohjeet yksittäisen oppilaan, opetusryhmän tai koko koulun opetuksesta, mikäli poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä syyslukukauden aikana tarvitaan.

2. Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun toimiva yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää. Koulun ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstö on aktiivisesti ja aloitteellisesti yhteydessä koteihin liittyen oppilaan opintojen edistymiseen, poissaolojen seurantaan tai tilanteeseen, jossa on huoli oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista.

Huoltajien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Tapaamisten suunnittelussa otetaan huomioon perheiden mahdollisuudet käyttää etäyhteyksiä sekä tulkkaustarve. Lähtötapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohteet. Vanhempainiltoja suositellaan järjestettäväksi etäyhteyksiä hyödyntäen tai vain luokkakokouksina.

Koululla annamme tarkempaa informaatiota opetusjärjestelyistä oppilaille ja vanhemmille Wilman kautta.

3. Poissaolot

Perusopetuksessa ja muussa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa oppilaan tulee osallistua opetukseen, jolle hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan poissaolo koulusta voi perustua tartuntatauti- tai perusopetuslakiin. Kouluun ei saa tulla sairaana. Opettaja ja oppilashuollon henkilöstö seuraa oppilaiden osallistumista opetukseen. Kouluilla toimitaan Hartolan Yhtenäiskoulun poissaolomallin mukaisesti: [Poissaoloihin puuttumisen malli](#)

Opettaja on vastuussa oppilaistaan ja on yhteydessä heihin ja koteihin myös silloin, mikäli opetusta joudutaan järjestämään poikkeuksellisissa olosuhteissa.

Milloin poissaolo on hyväksyttävää ja milloin ei?

Poissaoloon tulee aina hakea lupa ja koulun rehtori harkitsee, onko luvan myöntämiselle perusteita.

- Sairaus tai oppilaan tai hänen perheenjäsenenensä kuulumisen tartuntavaaran riskiryhmään on hyväksyttävä peruste poissaoloon.

Riskiryhmään kuulumisen perustuu erikoissairaanhoidon hoitavan lääkärin arvioon henkilön tilanteesta. Huoltajan tulee toimittaa lääkärin lausunto oppilaasta koulun rehtorille. Tällöin koulussa tehdään päätös erityisistä opetuksen järjestelyistä (perusopetuslaki 18§), jolloin opetus voidaan antaa etäyhteyksin. Koulu ei voi edellyttää, että sille luovutetaan tietoja lapsen

perheenjäsenen terveydentilasta. Perheenjäsenen riskiryhmään kuulumisesta riittää huoltajan ilmoitus rehtorille. Krooniset sairaudet kuten astma, diabetes ja reuma eivät pääsääntöisesti ole este koulun tulemiselle. Perheenjäseneksi katsotaan henkilö, joka elää samassa taloudessa lapsen kanssa.

- Koulun ei saa tulla sairaana

Koronavirus aiheuttaa hengitystieinfektion, jonka oireita voivat olla mm. yskä, kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky. [Terveys- ja hyvinvoinninlaitos: Tietoa koronaviruksesta.](#)

Kukaan lapsi tai aikuinen ei saa tulla koulun hengitystieinfektio-oireisena, ennen kuin mahdollinen koronavirustartunta on suljettu pois testeillä. Jos lapsi sairastuu päivän aikana, hänet siirretään välittömästi aikuisen kanssa erilliseen tilaan odottamaan huoltajaa. Koulussamme tällaiseksi lepohuoneeksi on sovittu Kuivajärvi-niminen luokkatila. Aikuinen välttää lähikontaktia sairastuneeseen säilyttäen riittävän etäisyyden. Oireisen tai hänen huoltajansa tulee olla yhteydessä päivystysnumeroon 116 117 ja toimia sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Oireisten tulee herkästi hakeutua koronavirustestiin. Mikäli testituloksella on negatiivinen ja oireilu selvästi vähenemässä, voi koulun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Ennen testituloksen valmistumista on kuitenkin vältettävä kontaktia muihin. Jos oireet myöhemmin alkavat uudelleen tai lisääntyvät, tulee hakeutua uuteen testiin.

Jos oireet johtuvat allergiasta ja helpottavat selvästi allergialääkityksen aloittamisen jälkeen, voi koulun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Jos oireet eivät helpota lääkityksestä huolimatta, tulee hakeutua testiin. Jos testituloksella on negatiivinen, voi koulun palata.

Jos oppilas on muutoin sairas, huoltaja ilmoittaa opettajalle oppilaan sairaudesta johtuvasta poissaolosta mahdollisimman pian, jotta tämä voidaan huomioida oppimisen tuen järjestämisessä sekä poissaolojen seuraamisessa.

Jottei oppilas jäisi poissaolon aikana jälkeen opinnoissaan, hänelle annetaan tarvittavat tehtävät ja opiskelumateriaalit kotiin. Oppilaan poissaolosta johtuva mahdollinen tukiopetuksen tai muun oppimisen tuen tarve huomioidaan hänen palatessa koulun.

- Lomapoissaolon anomista ei suositella lukuvuoden aikana

Lähtökohtaisesti Hartolana perusopetus suosittaa vahvasti, että tässä poikkeustilanteessa huoltajat eivät ano lapsilleen lomaa muista kuin terveydellisistä perusteista. Lukuvuoden aikana anottavia muita lomia / lomajaksoja ei tulla hyväksymään. Lyhyitä lomia myönnetään perustelluista syistä normaalien käytänteiden mukaan, esim. perhetapahtuman vuoksi.

Huoltajan lähettämä loma-anomus käsitellään normaalien käytänteiden mukaisesti. Rehtori tekee ratkaisun terveydenhuoltoviranomaisten, hallituksen ja perusopetuksen linjausten mukaisesti.

- Miten toimia, jos lapsi pelkää koulun lähtemistä tai kieltäytyy tulemasta koulun?

Asiasta tulee olla heti yhteydessä oppilaan omaan opettajaan ja tarvittaessa koulun [koulun oppilashuollon henkilöstöön](#). On tärkeää, että kaikki lapsen lähellä olevat aikuiset rohkaisevat ja tukevat lasta koulunkäynnissä. Koulun lähtemisen kynnys ei muodostu suhteettoman suureksi, kun sitä tuetaan aikuisten yhteistyöllä.

- Miten toimia, jos oppilaaseen tai hänen huoltajaansa ei saada yhteyttä?

Mikäli oppilas ei saavu lähiopetukseen eikä häntä tai huoltajaansa tavoiteta, otetaan käyttöön tarvittavat tukitoimet ja opiskeluhoitojen asiantuntemus. Samoin toimitaan tilanteissa, joissa oppilaalla on syystä tai toisesta runsaasti poissaoloja. Luvattomien poissaolojen yhteydessä on ensisijaista poissaolon juurisyyden tunnistaminen ja poissaoloihin puuttuminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Poissaoloista lisätietoa [Opetushallituksen sivustoilla](#)

- Matkustusrajoituksia ja karanteenisuositus

[THL:n verkkosivuilta](#) tulee tarkistaa hallituksen matkustusrajoitukset ja ulkomailta palaavien 14 vuorokauden karanteenisuosituksia. Mikäli henkilö saapuu Suomeen maasta, jonka kohdalla matkustusrajoitukset jatkuvat, on suositeltavaa olla 14 vuorokauden ajan omaehtoisessa karanteenissa. Huomattavaa on, että karanteenisuositus on voimassa, vaikka olisi käynyt koronatestissä ja saanut negatiivisen tuloksen. Näin siksi, että testituloksella kertoo tilanteesta testaushetkellä. Huoltajaa pyydetään olemaan asiasta yhteydessä koulun rehtoriin.

4. Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi toteutetaan [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014](#) sekä 1.8.2020 voimaan tulleiden uusien oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnin linjausten mukaisesti. Opetusta annetaan [Hartolan perusopetuksen opetussuunnitelman](#) mukaisesti.

Oppilaan arviointi kohdistuu opetussuunnitelmassa asetettuihin vuosiluokkakohdaisiin tavoitteisiin. Päättöarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa annettuja päättöarvioinnin kriteereitä ja päättöarvosanojen muodostamisen periaatteita.

Jos syyslukuvuoden aikana siirrytään osittaiseen tai kokonaan etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan muuttuneet opetuksen järjestämistavat. Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa on arvioinnin kannalta hyvä huomioida mm. arviointikäytänteiden tiedottaminen oppilaille ja huoltajille, kannustava palaute sekä olosuhteet ja oppilaan terveys huomioiden monipuolisten näyttöjen antamisen mahdollisuus.

5. Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään pääsääntöisesti oman opetusryhmän kanssa koulupäivän aikana. Ryhmien ruokailuun siirtyminen porrastetaan ja ruokailutilassa osoitetaan kunkin ryhmän omat pöydät.

Koulussamme ruokailuvuorot ruokasalissa on porrastettu luokittain, luokat 2 ja 3 syövät omassa luokassa. Kädet pestään aina ennen ruokailua ja sen jälkeen. Ruokailutilan linjaston ja pöytien pinnat pyyhitään kunkin ryhmän jäljiltä. Keittiöhenkilökunta jakaa astiat ja annostelee ruuan oppilaille ja henkilökunnalle. Koulun opetushenkilöstö ohjaa ja valvoo oman opetusryhmänsä oppilaiden ruokailutilannetta, käsienspesua ja riittävien etäisyyksien pitämistä.

Rehtori ja koulun ruokapalvelutoiminnasta vastava opettaja ja keittiöhenkilökunta suunnittelevat yhteistyössä kouluruokailun käytännön toteutuksen. Ruokapalvelujen järjestäjä nyk. Attendo seuraa ja arvioi kouluruokailun laatua lukuvuoden aikana.

Mikäli lukuvuoden aikana siirytään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, suunnitellaan etäopetuksessa olevien oppilaiden kouluruokailun järjestäminen perusopetuksen, keittiöhenkilökunnan ja ruokapalveluista vastaavan yrityksen kanssa.

6. Opetusryhmät ja opetuksen järjestäminen lähiopetuksessa

Opetus järjestetään Hartolan Yhtenäiskoulussa 12.8. alkaen oppilaan omalla koululla lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisen tilaratkaisuissa pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan väljyys. Koulun opetusjärjestelyissä hyödynnetään kaikkia sisä- ja ulkotiloja. Koulupäivän aikana tapahtuvia oppilaiden ja opetusryhmien siirtymiä pyritään toteuttamaan porrastetusti lähikontaktien välttämiseksi.

Koulupäivän alkamis- ja loppumisaika

Koulupäivä alkaa ja loppuu oppilaan viikoittaisen työjärjestyksen mukaisesti. Koulu viestittää oppilaille ja huoltajille Wilman kautta ensimmäisen koulupäivän alkamis- ja lopetusajasta sekä viikoittaisen työjärjestyksen. Myös koulunsa aloittavien 1.-luokkalaisten koulun tutustumisesta infotaan tarkemmin Wilman kautta. Tämä tutustumispäivä/kotiväeniltä pyritään järjestämään koululla.

Opetus toteutetaan Hartolan perusopetuksen opetussuunnitelman ja tuntijaon mukaisesti.

* Hartolan perusopetuksen opetussuunnitelma

* Hartolan perusopetuksen tuntijako

Opetus koulupäivän aikana

Koulupäivän aikana pyritään välttämään tarpeetonta siirtymistä kiinteistön tiloissa. Turvaväliä / etäisyyttä tulee mahdollisuuksien mukaan noudattaa niin koulutiloissa, koulun piha-alueella kuin koulumatkalla.

1-6 –luokilla opetus tapahtuu työjärjestyksen mukaan ensisijaisesti opetusryhmän oman opettajan johdolla. Opetusryhmät toimivat mahdollisuuksien mukaan erillään toisistaan koulupäivän ajan. Valinnaisissa aineissa opetusryhmä voi vaihtua, mikäli opetusta ei muutoin voi toteuttaa. Samanaikaisopettajien (erityisopetuksen tuntiopettaja ja erityisopettaja) opetus järjestetään niin, että he toimivat mahdollisimman vähän eri ryhmien kanssa.

7-9 –luokilla opetusta toteutetaan oppiaineittain työjärjestyksen mukaisesti. Opetusryhmät pidetään mahdollisuuksien mukaan erillään tilojen, aikataulujen, erilaisten ohjeistuksen ja opetusjärjestelyjen avulla. Näin pyritään välttämään suurempien ihmisjoukkojen kulkeminen samanaikaisesti. Kun vuosiluokilla 7–9 opetusryhmä koostuu eri luokkien oppilaista, pyritään hygieniaoheilla, tilaväljyydellä ja siivouksella vähentämään tartuntariskiä. Aamulla luokanovet avataan valmiiksi ja käsien pesun kautta siirytään luokkaan omalle paikalle. Pinnat pyyhitään oppilasryhmien välillä. Tähän avuksi valitaan kultakin luokalta/oppilasryhmästä järjestäjät: sovitut oppilaat pyyhkivät käytetyt pulpetit/työpöydät tunnin päätteeksi vaihtaessaan luokkaa. Erityistilojen välisiivouksella voidaan vähentää tartuntariskiä.

Kaikilla vuosiluokilla kartoitetaan oppilaiden osaamisen tilanne, tehdään opetusryhmittäin tilannekuva oppimisen tuen ja oppilashuollon tarpeesta ja toteutetaan tukitoimia suunnitellusti lukuvuoden aikana.

Siirtyvien opettajien liikkuminen

Kielten opetuksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen osalta opetusta toteutetaan työjärjestyksen mukaisesti ja opettajat liikkuvat tarvittavilta osin. Opetus on suunniteltu koululla niin, että oppilaiden tai aikuisten siirtymiset olisivat mahdollisimman vähäisiä. Osa-aikainen erityisopetus sekä mahdollinen muu pienemmissä opetusryhmissä tapahtuva opetus pyritään järjestämään suunnitellusti.

7. Koulun tilojen käyttäminen ja hygieniasta huolehtimien

Lähiopetuksessa koulujen toiminnassa ja opetusjärjestelyissä otetaan huomioon tartuntatautilanteen jatkuminen ja siihen liittyvät terveysviranomaisten ohjeet.

Koulun tilojen käyttäminen

Koulupäivän aikana koulun tiloissa liikutaan vain välttämättömät siirtymiset. Siirtymätilanteissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan turvaväli/ etäisyys muihin. Koulun tilat ja piha-alueet ovat koulupäivän aikana ainoastaan oppilaiden ja koulukiinteistössä työskentelevän henkilökunnan käytössä. Koulun rakennustyömaa on aidattu ja sen henkilöstö työskentelee koulutyöstä erillään. Huoltajat voivat saattaa oppilasta koulun piha-alueen rajalle ja kulkea koulukiinteistöön tarvittaessa (mm. oppilaan terveystarkastukset, henkilökunnan kanssa sovitut tapaamiset). Mikäli koulun ulkopuoliset henkilöt käyttävät koulukiinteistön luokkatiloja kouluajan ulkopuolella (esim. kerhot), luokka/opetustila siivotaan ennen oppilaiden ja koulun henkilökunnan koulupäivän alkua.

Henkilökunnan työskentely ja yhteistyö

Henkilökunnan kokous- tai suunnittelutilaisuuksia suositellaan järjestettäväksi muutoin kuin yhteisissä tiloissa. Opettajien yhteiskokouksissa suositetaan videoyhteyden välityksellä tapahtuvia kokouksia. Opetuksen suunnitteluun liittyvä pienempien opettajaryhmien ja tiimien yhteistyö voidaan toteuttaa normaalisti. Opettajanhuoneeseen kokoontumista totuttuun tapaan välitunneilla ei suositella. Koulun koon ja opetushenkilöstön määrän huomioiden Hartolan yhtenäiskoulussa rehtori määrittelee ne koulun tilat, joissa aikuiset voivat kokoontua, lämmitellä ruokansa mikrossa ja käyttää vain aikuisille tarkoitettuja saniteettitiloja. Mikäli yhteistyössä käytetään koulun ulkopuolisia palveluja (esim. tulkki), suositellaan ensisijaisesti yhteistyötä etäyhteydellä.

Henkilökunnan työhyvinvointiin liittyvissä asioissa toimitaan oman työterveyshuollon ohjeiden mukaan. Henkilökunta voi tutustua myös Työterveyslaitoksen ohjeisiin.

Hyvä käsi- ja yskimishygienia

Koronavirus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana. Oikein toteutettu yskimis- ja käsihygienia estää tartuntoja.

- Terveys- ja hyvinvoinninlaitos: Tietoa koronaviruksesta.

Lapset ja aikuiset pesevät kädensä aina kouluun tultuaan sekä ennen kotiinlähtöä. Lisäksi kädet pestään aina ennen ruokailua, ulkoa sisälle tultaessa, aivastamisen tai yskimisen jälkeen tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset. Kädet pestään myös ennen ja jälkeen yhteiskäytössä olevien työvälineiden käyttöä. Kädet kuivataan kertakäyttöisiin paperisiin käsipyyhkeisiin. Jos käsienspesumahdollisuutta ei ole, käytetään käsihuuhdetta. Käsihuuhdetta on kouluissa helposti saatavilla ja sen käyttö tapahtuu aikuisen valvonnassa. Aivastamisen tai yskimisen yhteydessä suun eteen laitetaan kertakäyttönäiliina, joka heitetään heti käytön jälkeen pois. Jos nenäliinaa ei ole saatavilla, suojataan suu kynäntaiteella. Kädet pestään tämän jälkeen.

Ohjeita hygieniasta päivitetään tarvittaessa THL:n ja hyvinvointiyhtymän ohjeistusten mukaisesti. [Terveys- ja hyvinvoinninlaitos: Ohjeet käsienspesuun ja yskimiseen](#)

Siivous

Siivousta tehostetaan koululla lukuvuoden aikana. Siivouksessa käytetään heikosti emäksistä yleispuhdistusainetta ja saniteettitiloissa lisäksi desinfiointiainetta. Kosketuspinnat, kuten ovenkahvat, käsinojat, pulpetit ja pöydät, valokatkaisijat ja hanat pyyhitään siivouksen yhteydessä. Hartolan kunnan tekninen osasto ja siivouspalvelut noudattaa [Työterveyslaitoksen THL siivousohjeita](#).

Yhteiskäytössä olevien työvälineiden, kuten näppäimistöjen, tablettien tai askartelutarvikkeiden (sakset ym.), taide- ja taitoaineiden välineiden käytön jälkeen kukin opetusryhmä puhdistaa ne aina tarkoitukseen sopivalla puhdistusaineella. Kädet pestään ennen ja jälkeen yhteiskäytössä olevien työvälineiden käyttöä.

Kullekin luokalle on varattu oma wc-tila, jota pääsääntöisesti käytetään.

8. Oppimisympäristöt, välitunnit ja koulun yhteiset tilaisuudet

Eri oppiaineiden opetuksessa ja opiskelussa on hyödynnetään lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä. Välitunnit ovat oppilaiden virkistytymisen aikaa ja niitä porrastetaan. Välitunnit suunnitellaan, toimintaa ohjataan ja valvotaan lähikontaktien välttämiseksi. Kaikkinensa on suositeltavaa järjestää vain oman ryhmän yhteisiä tilaisuuksia.

Lukuvuoden opetukseen ja toimintaan liittyvät tutustumisvierailut toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja niissä noudatetaan yleisiä turvallisuus- ja hygieniaohteita (esim. yrityskylävierailu, uimaopetus ja tapahtumat). Lukuvuoden aikana oman opetusryhmän kanssa voidaan toteuttaa myös pienimuotoisia luokkaretkiä lähikohteisiin tai kotimaahan yleisiä turvallisuus- ja hygieniaohteita noudattaen. Ohjeistusta tarkennetaan, mikäli tartuntatautilanteesta terveysviranomaisen arvioimana tapahtuu muutoksia. Mahdollinen yhteistyö kansainvälisten kumppaneiden tai vierailijoiden kanssa toteutetaan etäyhteyksiä hyödyntäen.

Koululta annetaan tarkempaa ohjeistusta oppilaille ja vanhemmille Wilman kautta lukuvuoden aikana.

9. Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien käyttö

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat mobiililaitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa tai kodin laitetta voidaan käyttää. Oman laitteen käytöstä pitää sopia erikseen. Omien laitteiden opetuskäyttö tapahtuu opettajan antamia ohjeita noudattaen. Käyttö tulee olla lain, hyvien tapojen ja näiden käyttöehtojen mukaista. Koulu ei vastaa laitteiden katoamisesta. Mikäli laite tai ohjelmisto rikkoutuu oppilaan omassa käytössä, vahingosta vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja.

10. Työelämään tutustumisjakso (TET)

Yläkoulun vuosiluokilla 7-9 toteutetaan työelämään tutustumista. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteista noudattaen. Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista, tulee pohtia koulun opinto-ohjaajan (OPOn) kanssa, miten toimitaan. Oppilas voi poikkeustilanteesta suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

11. Oppilas- ja opiskelijahuollon palvelut

Oppilashuollossa noudatetaan opetussuunnitelmaa ja koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa.

Varhainen tuki

Opetus- ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstö havainnoi sekä lähi- että etäopetuksessa olevien oppilaiden hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti yhteyttä.

Yhteisöllisen oppilashuolto

Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu syyslukukauden käynnistyessä. Koulun oppilashuoltoryhmän keskeisenä tehtävänä on koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja [organisointi alkavalle lukuvuodelle](#). Oppilashuoltoryhmän [työskentelylle varataan riittävästi aikaa ja tarvittaessa kokoonnutaan useammin](#). Koulussa varaudutaan kriisityöhön, harjoitellaan toimintavalmiuksia ja huolehditaan kriisisuunnitelman ajantasaisuudesta.

Oppilashuollon palvelut helposti tavoitettavissa

Oppilas- ja opiskelijahuollon palvelut ovat oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilöstön käytettävissä. Oppilaat voivat helposti hakeutua psykologi- ja kuraattori- sekä kouluterveydenhuoltopalveluihin ja opettajilla on mahdollisuus matalalla kynnyksellä heitä konsultoida. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, hänet ohjataan oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Oppilashuollon palveluissa varaudutaan yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Terveydenhoitajat, psykologit ja kuraattorit työskentelevät pääosin omilla kouluillaan keskittyen yhteisölliseen ja oppilaskohtaiseen työhön sekä opettajien työn tukemiseen. Konsultaatiot, monialaiset asiantuntija- ja oppilashuoltoryhmät toteutetaan etäyhteyksillä aina kun se on mahdollista. Yhteyttä oman koulun terveydenhoitajaan, kurattoriin ja psykologiin voi ottaa matalalla kynnyksellä Wilman välityksellä tai puhelimitse. Yhteystiedot: [Oppilashuollon henkilöstö](#)

12. Iltapäivätoiminta ja koulun kerhotoiminta

Hartolan perusopetuksen iltapäivätoiminta käynnistyy koulun lukuvuoden alkaessa

12.8. Opetushallituksen [ohjeita](#) sekä THL:n turvallisuus-, väljyys- sekä käsi- ja yskimishygienia- ym. -[ohjeistusta](#) noudattaen.

Iltapäivätoiminnassa olevien lasten määrä on Hartolassa pieni, joten ryhmä toimii toistaiseksi yhtenä ryhmänä iltapäivätoiminnalle varatuissa omissa tiloissa. Toiminnan toteutuksessa pyritään mahdollisuuksien mukaan noudattamaan hallituksen suositusta eri luokilta tulevien lasten erillään pitämisestä sekä jakautumisesta pienryhmiin. Toiminta toteutetaan ulkona aina kun se on mahdollista sekä huolehditaan lasten ja aikuisten riittävästä etäisyydestä turvallisuutta vaarantamatta. Ryhmässä noudatetaan jo koulun puolelta tuttuja käsi- ja hygieniaohjeita. Myös välipala jaetaan ja nautitaan turvallisesti. Iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja huolehtii käytännön järjestelyistä, ryhmärakenteesta sekä tiedottaa toteutuksesta ja mahdollisista muutoksista huoltajille.

Koulujen kerhotoiminta käynnistyy mahdollisuuksien mukaan syyskuun aikana. Kerhotarjonnasta tiedotetaan wilman kautta.

13. Koulumatka ja koulukuljetukset

Koulumatka

Koulumatkan aikana tulee noudattaa yleisiä liikennesääntöjä ja mahdollisuuksien mukaan huolehtia turvavälistä muihin liikkujiin.

Koulukuljetukset

Koulukuljetusjärjestelyt hoidetaan normaalien käytänteiden mukaisesti ja koulu huolehtii niistä tiedottamisesta oppilaille ja huoltajille wilman kautta tai puhelimitse. [Ohjeet koulukuljetuksiin COVID-19 -tartuntojen ehkäisemiseksi](#) ovat THL:n antamia toimintaohjeita, joihin on hyvä tutustua ja seurata niiden päivittymistä säännöllisesti.

[Maskien käytöstä koulukuljetuksissa](#) (päivitys 14.8.) Joukkoliikenteessä suositellaan käytettäväksi maskeja erityisesti ruuhka-aikoina. Lisäksi THL:n linjauksen mukaisesti maskeja olisi hyvä käyttää niissä tilanteissa, joissa lähikontaktia ei voi välttää. Maskien käyttöä ei kuitenkaan suositella alle 15-vuotiaille. Linkki [THL:n suositukseen](#).

Hartolan koulukuljetuksissa maskien käyttöä ei vaadita koululaisilta. Autoihin tulee ohjeet, jotka on huomioitava myös asiointiliikenteessä, joita koulubusseilla myös ajetaan koulupäivän aikana. Maskin käyttö vaaditaan muilta matkustajilta kuin koululaisilta. Kuljettajat eivät voi maskia käyttää, sillä riskinä on esim. silmälasien äkillinen huurtuminen ja siten liikenneturvallisuuden vaarantuminen (poliisin ohjeistus koulukuljetusryttäjälle).

14. Oppivelvollisuuden suorittaminen osallistumatta perusopetukseen (ns. kotiopetus)

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus perusopetuksen osana ei ole kotiopetusta. Kotiopetukseksi kutsutaan oppivelvollisuuden suorittamista muutoin kuin osallistumalla perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen. Kotiopetuksen tulee perustua Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 eri oppiaineille asetettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin.

Kotiopetuksessa vastuu perusopetuksen oppimäärää vastaavien tietojen ja taitojen saavuttamisesta ja oppivelvollisuuden edistymisestä on huoltajalla. Huoltaja vastaa kaikista opintojen järjestelyistä, kuten opetuksesta, oppimisen tuesta, oppimateriaaleista, työvälineistä ja -aineista, oppilashuollosta, ruokailusta ja koulukuljetuksesta. Asuinkunnan nimeämä tutkiva opettaja valvoo ja laatii selosteen kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä. Huoltajan pyynnöstä kotiopetuksessa oleva oppivelvollinen voi osoittaa osaamisensa erityisessä tutkinnossa.

- Opetushallituksen antamaa tietoa kotiopetuksesta

Päivitysvien ohjeiden seuraaminen ja nopea reagointi

Kaikessa koulun toiminnassa huomioidaan erityisesti terveysviranomaisten, hallituksen, ministeriön, aluehallintoviraston ja opetushallituksen koronavirukseen liittyviä ohjeita ja suosituksia. Seuraamme myös Päijät-Hämeen seudullisen sivistyspalvelujen ohjeita ja noudatamme yhteisiä linjauksia. Seudullisella yhteistyöllä voimme varmistaa, että ohjeet ovat ajanmukaiset ja yhteneväiset muiden lähikuntien ja -koulujen kanssa. Ohjeistuksia henkilöstölle, huoltajille ja oppilaille lähetetään tiedoksi Wilma-palvelun kautta ja lisäksi heitä pyydetään seuraamaan valtakunnallisesti päivittyvää tietoa ja tarkentuvia ohjeita.

Poikkeavien opetusjärjestelyiden ohjeita ja varautumiseen liittyviä ohjeistuksia on käyty yhdessä läpi koulun aikuisten kanssa VESO-päivässä ennen koulutyön käynnistymistä. Lisäksi niitä on tarkennettu yhteisissä ys-kokouksissa ja tiimeissä koulutyön jo käynnistyttyä.

Varautumisohjeet poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin edellytysten täytyessä / muutos perusopetuslaissa koskien syyslukukautta 2020. Mikäli lähiopetusta ei voida turvallisesti järjestää, perusopetuksessa voidaan väliaikaisesti siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin opetuksen järjestäjän päätöksellä. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa tartuntatautilain nojalla annettavan päätöksen pohjalta.

Lähiopetusta ja etäopetusta voidaan esimerkiksi vuorotella niin, että ryhmät ovat etäopetuksessa vuoroviikoin. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske 1–3 vuosiluokkien oppilaita eikä erityisen tuen päätöksen saaneita, pidennetyn oppivelvollisuuden tai valmistavan opetuksen oppilaita. Oppilailla on oikeus kouluruokailuun, oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, opinto-ohjaukseen sekä opintososiaalsiin etuisuuksiin myös poikkeusjärjestelyjen aikana.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmaan laadittava varautumisohjeet yksittäisen oppilaan, opetusryhmän tai koko koulun opetuksesta, mikäli poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin syyslukukauden aikana siirrytään. Oppilaille ja huoltajille annetaan Wilman kautta lisäohjeita, mikäli siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin jollain muotoa syyslukukauden aikana toteutuu.

Varautumisohjeet poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

LÄHIOPETUS

Tehostettu käsi- ja yskimishygienia, pintojen puhdistaminen säännöllisesti.

- Kädet pestään huolellisesti tullessa ja mennessä luokkatiloihin, niistetään paperinenäliinaan, aivastetaan hihaan/paperinenäliinaan
- Tehostetaan siivousta ja pintojen pyyhkimistä
- Järjestäjätoiminta: sovitut oppilaat pyyhkivät käytetyt pulpetit tunnin päätteeksi vaihtaessa luokkaa
- Luokilla omat wc-tilat

Väljyys ja etäisyyksistä huolehtiminen (turvavälit)

- Pidetään 1-2 metrin turvavälit ja opetustilojen pöydät/pulpetit ryhmitellään väljästi, istumapaikkoja ei vaihdeta
- Välitunneille siirtyminen väljästi: opettaja tarkistaa käytävän tilanteen ja päästää oppilaat käsipesun jälkeen omille välituntialueille

Porrastetut välitunnit, välituntialueiden jakaminen

- Ryhmillä on omat välituntialueet: 1-4 lk takapiha ja 5-9 lk etupiha, yhteisessä käytössä olevat välituntivälineet ovat käytettävissä

Porrastetut ruokailut

- Ruokailuvuorot ruokasalissa porrastettu luokittain, luokat 2 ja 3 syövät omassa luokassa. Pöydät siivotaan ryhmien välissä, ruoka jaetaan.

Opetusryhmät

- Alaluokilla 1-6 lk omat opetusryhmät ja vältetään ryhmien sekoittamisia. Pyritään siihen, että vaihto-opettaja tulee oppilasryhmän omaan luokkaan. Poikkeus: valinnaisaineet /taito- ja taideaineet. Yhteisten tilojen pöytäpintojen ja yhteisten tavaroiden ja materiaalien puhdistaminen välillä erityisen tärkeää.
- Yläluokkalaisten 7-9 lk oppilasryhmät ovat tarvittaessa omissa luokissaan ja aineenopettajat vaihtavat luokatilaa opetusryhmän mukaan. Hygieniasta huolehditaan. Aamulla luokanovet avataan valmiiksi ja käsien pesun kautta siirrytään luokkaan omalle paikalle. Erikoisluokkia (taito- ja taideaineet) siivotaan tehostetusti. Pinnat ja yhteiset tavarat/materiaalit pyyhkitään oppilasryhmien välillä.

Sairastuminen

- Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hänet siirretään erilliseen lepotilaan Kuivajärvi-luokkaan ja otetaan yhteys huoltajaan. Huoltajaa ohjeistetaan ottamaan yhteys koronan neuvontanumeroon.
- opetus toteutetaan lähiopetuksena, tartuntatautilääkärin määräämässä karanteerissa voidaan toteuttaa etäopetusta

ETÄOPETUS TAI LÄHI- ja ETÄOPETUKSEN VUOROTTELU

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien tilanne: varaudutaan siihen, että koulun läppäreitä, tabletteja tai muita medialaitteita lainataan oppilaiden käyttöön. Tarkistetaan oppimateriaalien saatavuus, sähköisten materiaalien ja ohjelmien toimivuus ja niiden hallinta. Lisätään opetushenkilöstön ja oppilaiden koulutusta ja harjoittelua laitteiden ja ohjelmien käyttöön ja hallintaan jo lähiopetuksen aikana.
- Kouluruokailun järjestäminen: varmistetaan ateriapalvelujenn saatavuus niin lähiopetuksen kuin etäopetuksenkin oppilaille. Lähiopetuksessa ruokailut porrastetaan ja istumapaikat järjestetään väljästi, ruoka jaetaan. Koulukuljetusbussit toimivat apuna mahdollisten ateripakettien kuljettamisessa etäoppilaiden koteihin 2 kertaa viikossa. Ruokapalvelut suunnitellaan tarkemmin yhteistyössä koulun väen, keittiöhenkilökunnan ja ateriapalvelusta vastaavan Attendon kanssa.
- Oppilashuollon toimintatavat: säännölliset kokoukset ja palaverit tarvittaessa tiheämmin ja etäyhteyksin. Varmistetaan jokaisen oppilaan opiskelutilanne ja saavutettavuus. Määritellään tuen ja ohjauksen tarpeet sekä erityisopetuksen kohdentuminen. Tehdään moniammatillista yhteistyötä.
- Oppimisen tuen järjestäminen: erityisopettajat, opettajat ja koulunkäynninohjaajat sekä tarvittaessa oppilashuollon henkilöstö suunnittelee yhteistyössä, miten kunkin tuen tarpeessa olevan oppilaan koulutyö ja opiskelu räätälöidään lähi- ja/tai etäopetuksessa. Varmistetaan tuen, ohjauksen ja avun riittävyys ja toimivuus.
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö: tiedotetaan wilmassa tiedotteina ja viesteinä. Yhteistyötä tehdään myös puhelimitse, videoyhteyksin ja sähköpostin avulla. Lisäksi koulun kotisivut ja pedanetin oppimisympäristö käytössä. Tarvittaessa tapaaminen lähiyhteydessä koululla, mikäli tartuntatilanne sen sallii.
- Poikkeukselliset opetusjärjestelyt, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteet ja arviointi: lähiopetuksessa luokat 1-3, erityisoppilaat ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat. Vuorottelun koulussa 4-5 lk, 6-7 lk ja 8-9 lk. Väljyyttä opetustiloihin. Omat opetusryhmät ja ei ryhmien sekoittamisia. Erikoisluokkia/opetustiloja taito- ja taideaineiden tunneilla käytetään mahdollisuuksien mukaan. Salin käyttömahdollisuus varmistetaan. Arviointi on mahdollisimman monipuolista. Hyödynnetään näyttöjä, tuotoksia, kokeita, tehtäviä. Lähiopetusjaksoilla voidaan varmistaa, että etänä opiskeltu asia on sisäistetty, annetaan lisäohjausta ja tukea.
- Henkilöstön työnjako ja vastuut: suunnitellaan tarkempi työnjako ja vastuut niin, että henkilöstön työhyvinvointi ja jaksaminen varmistetaan niin etä- kuin lähiopetuksessakin. Opetushenkilöstön vastuutehtävät on määritelty lukuvuoden alussa, mutta niitä tarkennetaan ja tehtäviä jaetaan tarvittaessa.
- Työhyvinvoinnista huolehtiminen: mahdollisuus työnohjaukseen, yhteiskeskusteluihin, kehityskeskusteluihin esimiehen kanssa. Koulun hyvinvointi tiimi miettii luovia työhyvinvoinnin lisäämisen keinoja myös etäopetuksen aikana.

Koulun taloudelliset resurssit

Taloudellisten resurssien painopisteet opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa

Taloudelliset resurssien painopisteet kohdentuvat alkavana lukuvuonna koko kouluyhteisön hyvinvoinnin lisäämiseen. Erityisesti huomioimme **oppilaiden hyvinvoinnin sekä erityisopetuksen ja ohjauksen lisääntyneen tarpeen**. Viime kevään korona-aika ja etäopetus aiheuttivat osalle oppilaista oppimisvajetta tai oppimistavoitteiden saavuttamattomuutta. Erityisenä huolena on kaikkein heikommassa asemassa olevien oppilaiden opintopolun eteneminen tai opintojen loppuvaiheessa olevien oppilaiden menestyminen opinnoissaan ja pääsy jatko-opintoihin.

Hartolan Yhtenäiskoulu on saanut tälle vuodelle tasa-arvohankkeen kautta avustusta ja tämä mahdollistaa mm. jakoryhmät 7. ja 8. luokalla. Myös valtion korona-avustuksen kautta saatu erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan palkkaus helpottaa osaltaan painetta osa-aikaisen erityisopetuksen järjestämisessä.

Oppilaiden hyvinvointiin on panostettu myös **vakinaisen koulu- ja perhekurattorin** palkkaamisella. Hänen tehtävänsä on tukea oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja osaltaan lievittää myös korona-ajan tuomia sosiaalisia ja henkisiä haasteita.

Koulussamme **koulunkäynninohjaajat** ovat merkittävässä roolissa oppilaiden hyvinvoinnin tukemisessa. Heidän oppilaille antamansa ohjauksen, avun ja tuen muotojen kehittäminen sekä koulutukseen panostaminen on ensiarvoisen tärkeää.

Koulun tv- ja medialaitteiden ajanmukaisuus, laitteiden kunnossapito ja huolto sekä ohjelmistojen hankkiminen ja päivitys vaativat merkittäviä taloudellisia resursseja. Laitteiden käyttö sekä sähköisen oppimisympäristön hallinta erilaisine ohjelmineen ja materiaaleineen vaatii myös jatkuvaa koulutusta ja kehittämishankkeisiin osallistumista.

Taloudellisia resursseja on kohdennettava myös **työyhteisöön ja työhyvinvoinnin kehittämiseen**. Erityisesti poikkeuksellisissa opetusjärjestelyissä työntekijöiden jaksaminen on koetuksella. Työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä voi lisätä tuolloin mm. työohjauksen ja yhteisöllisen tyhy-toiminnan avulla.

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Koulussa noudatetaan opetussuunnitelman 2016 mukaista tuntijakoa.

HARTOLAN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO													
Opetussuunnitelma 2016													
	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Yht. 1-6	7.lk	8.lk	9.lk	Yht. 7-9	Koko perusopetus	Asetuksen mukainen tuntiminimi
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42	42
A1-kieli			3	2	2	2	9	2	2	3	7	16	16
B1-kieli						2	2	2	1	1	4	6	6
Matematiikka	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11	34	32
Ympäristöoppi	2	2	2	3	2	3	14				0	14	14
Biologia							0	1	1	2	4	4	7
Maantieto							0	1	1	1	3	3	
Fysiikka							0	1,5	1	1	3,5	3,5	7
Kemia							0	1	1,5	1	3,5	3,5	
Terveystieto							0	1	1	1	3	3	3
Uskonto/elämäntietomustieto	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10	10
Historia					1,5	1,5	3	2	2		4	7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5	2			3	3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8	8
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	10	2			2	12	11
Liikunta	2	2	2	3	2	2	13	2	3	2	7	20	20
Kotitalous							0	3			3	3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					2	2	6		3	3	6	12	11
Oppilaanohjaus							0	0,5	0,5	1	2	2	2
Valinnaiset oppiaineet					1	1	2		4	3	7	9	9
Yhteensä	20	20	22	24	24	26	136	30	30	30	90	226	222
B2- kieltä tarjotaan valinnaisena oppiaineena 8-9 luokilla													

Kevätlukukaudella 2020 aloitetaan varhennetun A1-kielen (englanti) opetus 1. luokalla: yksi oppitunti viikossa kevätlukukauden ajan. A1-kielen opiskelu jatkuu lukuvuonna 2020-2021, siten että 2. luokalla on 1,5 vuosiviikkotuntia A1-kieltä ja 1. luokalla on 1 vuosiviikkotunti A1-kieltä. Lukuvuoden 2021-2022 alusta alkaen A1-kieltä opetetaan sekä 1. luokalla että 2. luokalla 1 vuosiviikkotunti.

Hartolan Yhtenäiskoulun perusopetuksen 1 - 9 luokille tuntikehys lukuvuodelle 2020 - 2021 yhteensä 361,9 tuntia

Tuntikehysten käyttäminen:

Yleisopetus

Luokat 1-6 luokkatunteja 135,5 tuntia

Luokat 7-9 luokkatunteja 152 tuntia

Erityisopetus

Erityisopetusta 48 tuntia (1-6 luokat 24 tuntia ja 7-9 luokat 24 tuntia)

(tuntikehysten ulkopuolella korona-avustuksella saatu erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja 16 tuntia)

Erityistehtävät, oppilaanohjaus, tukiopetus ja kerhot
Opetusvelvollisuuteen luettavat tehtävät:

- Demonstraatioiden valmistelutunnit, 2 tuntia
- Oppilaanohjaus, 4,8 tuntia

Muut erityistehtävät:

- Kokoelmien hoitotyö, 1 tuntia
- Musiikkiesitysten hoitotyö, 1 tunti
- Luokanvalvontatyö 7.-9. lk ja luokanopettaja 6. lk; 7,6 tuntia
- Ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö, 1 tunti
- Tietotekniikkavastaavan työ, 2 tuntia
- Oppilaskunnan ohjaustyö, 1 tunti
- Tukiopetus, 4 tuntia
- Kerhot, 2 tuntia

Hankerahoitus

Kerhotoiminnan tukeminen 2019-2020

- OPH:n erityisavustus 4 000 euroa

Kerhotoiminnan tukeminen 2020-2021

- OPH:n erityisavustus haettu. Päätös ei ole vielä tullut.

Erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen 2019-2020

- OPH:n erityisavustus 5 000 euroa

Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen 2020-2021

- OPH:n erityisavustus 37 000 euroa
- yläkoulun (7.lk) jakoryhmät ja yläkoulun jakotunnit

Esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi

- avustus 21.960,00 euroa
- erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja

Yhteistyö ja kumppanuudet

Koulujen välinen yhteistyö/ alueellinen yhteistyö

Olemme tiiviisti mukana Päijät-Hämeen seudullisissa hankkeissa ja kehittämisryhmissä. Näitä kehittämisryhmiä ovat mm. sivistysjohtajien seudullinen ohjausryhmä, seudullinen tv-kehittämisryhmä ja tuutor-kehittämisryhmä, ops-ryhmä, arvoinnin kehittämisryhmä sekä oppimisen tuen ja opiskeluhuollon ooot-ryhmä. Teemme yhteistyötä Itä-Hämeen opiston ja naapurikuntien koulujen kanssa.

Toisenasteen oppilaitosten kanssa teemme yhteistyötä opinto-ohjauksessa ja peruskoulun päättövaiheessa olevien oppilaiden jatko-opintoihin liittyen. Olemme mukana myös Hartolan kunnan etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajan ohjausryhmässä.

Yhteistyö PHHYKY:n kanssa - hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hartolan Yhtenäiskoulusta rehtori, apalaisjohtaja, kouluterveydenhoitaja sekä koulu- ja perhekuraattori ovat mukana Hartolan kunnan LAPE-ryhmässä. Tämä kokoonpano toimii myös oppilashuollon ohjausryhmänä, jossa on myös PHHYKY:n edustus. Monialaiset oppilashuoltoryhmät toimivat koululla antaen yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuollon tukea, ohjausta ja neuvontaa. Yhteistyötä tehdään myös maakunnallisen LAPE-yhteistyöryhmän kanssa. Koulu on mukana suunnittelemassa, laatimassa ja kehittämässä maakunnallista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Kouluterveydenhoitaja on PHHYKY:n alaisuudessa. Kuraattori on koulun oma työntekijä ja koulupsykologipalvelut ostetaan Terveystalolta.

Perhekeskus-toiminnan ja ajattelumallin kehittämisessä koulun oppilashuoltohenkilöstö on ollut vahvasti edustettuna. Hykyn järjestämä perhekahvila kokoontuu koulun tiloissa. Sähköinen konsultaatio käynnistettiin kokeiluna koululta Sihtiin ja perheneuvolaan. Lisäksi koulu osallistuu PHHYKY:n järjestämiin yhteisiin työpajoihin (esim. sosiaalihuollon työntekijöiden kanssa) ja koulutuksiin eri teemoilla. Uutena toimintamuotona on myös "Onks tää normaalia" -chat nuorille, johon kunnasta kaksi työntekijää (koulu- ja perhekuraattori, etsivä nuorisotyöntekijä) ovat vastaamassa nuorten kysymyksiin.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Teemme yhteistyötä paikallisten verkostojen, kolmannen sektorin kanssa (esim. MLL, nuorisotoimi, seurakunta, 4H, Havo). TET-jaksot toteutetaan paikallisissa yrityksissä. Oppilastyönäyttelyitä toteutetaan paikallisten yritysten tai yhteisöjen tiloissa.

Arviointi

Koulun oman toiminnan arviointi

Koulujen ja sivistystoimen itsearvioinnin välineeksi on valittu CAF-järjestelmä (Common Assessment Framework - Yhteinen arviointimalli). CAF on EU:n julkisen sektorin laadun arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettu työkalu, jota voidaan muokata vastaamaan oman organisaation tarpeita. Malli jakaantuu yhdeksään arviointialueeseen, jotka ovat:

1. Johtajuus
2. Strategiat ja toiminnan suunnittelu
3. Henkilöstö
4. Kumppanuudet ja resurssit
5. Prosessit
6. Asiakas- ja kansalaistulokset
7. Henkilöstötulokset
8. Yhteiskunnalliset tulokset
9. Keskeiset suorituskykytulokset

Arviointialueilla 1–5 tarkastellaan koulun toimintatapoja. Arviointialueet 6–9 käsittelevät tuloksia, jotka näistä toimintatavoista johtuvat.

Hartolan perusopetusta arvioidaan yhteisellä seudullisella (ent. maakunnallisella) esi- ja perusopetuksen arvioinnilla ja koulun omalla CAF-itsearvioinnilla, jotka toteutetaan vuorovuosin. Toukokuussa 2019 arviointi toteutettiin CAF-itsearviointina ennalta valitun, edustuksellisen arviointiryhmän toimesta. Esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointi toteutettiin helmikuussa 2020 ja siihen osallistuivat oppilaat, huoltajat ja opetushenkilöstö. Arvioinnin tuloksien perusteella kehitetään koulun toimintaa.

Koulussa järjestetään tämän lisäksi aina lukuvuoden päättyessä KiVa-Koulu tilannekartoitus, jonka tarkoituksena on selvittää koulukiusaamista ja asenteita koulukiusaamiseen.

Lukuvuoden teeman ja tavoitteiden pohjalta järjestetään arviointikysely opetushenkilöstölle ja/tai tiimeille kevätlukukauden lopussa. Yhteisöllinen oppilashuolto arvioi lukukauden päätteeksi omaa toimintaansa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja oppilashuollon painopistealueisiin.

Tiina Kotila-Paaso toimii koulun laatu - ja arviointivastaavana.

Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Hartolan yhtenäiskoulu osallistuu säännöllisesti järjestettyihin seudullisiin arviointeihin. Lisäksi koulu osallistuu Karvin ja muiden tutkimuslaitosten osaamiskyselyihin ja tutkimuksiin. Tuloksia hyödynnetään opetuksen, oppimisen ja koulun toimintakulttuurin kehittämisessä. Vuosittain osallistumme KiVa-koulu kyselyyn ja tulosten perusteella kehitämme toimintamalleja koulukiusaamisen ehkäisyyn ja oppilaiden hyvinvoinnin lisäämiseen. Kouluterveyskysely järjestetään joka toinen vuosi 8. ja 9.luokkalaisille. Oppilashuollon toimivuutta ja kehittämistä arvioidaan vuosittaisen teaviisari-arvioinnin kautta.

Oppimisen arviointi

Hartolan perusopetuksessa yleisopetuksen oppilas etenee vuosiluokkiin jaetun oppimäärän mukaisesti.

Arviointi

Perusopetuksen kaikki oppiaineet arvioidaan. Formativisen eli työskentelyn aikaisen arvioinnin sekä oppilaan itsearvioinnin tukena ja pedagogisen dokumentoinnin välineenä käytetään esim. wilman formativisen arvioinnin mittaria, qridi-arviointityökalua tai sähköisiä ja kirjallisia lomakkeita.

Työskentelyn arviointi

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyn arvioinnin pohjana ovat työskentelylle eri oppiaineissa asetetut tavoitteet. Työskentelyn arviointi kohdistuu oppilaan taitoon suunnitella, säädellä, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Arvioinnissa otetaan huomioon myös, miten vastuullisesti oppilas työskentelee ja miten hän toimii yhteistyössä toisten kanssa. Alkuopetuksessa (vuosiluokat 1-2) työskentelytaidot arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuositolodistuksen liitteessä kolmiportaisella asteikolla. Vuosiluokalla 3 työskentelytaidot arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuositolodistuksen liitteessä viisiportaisella asteikolla.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön sekä noudattaa sääntöjä. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Opetussuunnitelmassa on asetettu tavoitteet oppilaan käyttäytymiselle. Käyttäytymisen tavoitteita määriteltäessä on otettu huomioon koulun kasvatukselle asetetut tavoitteet. Oppilaan käyttäytymiselle asetetut tavoitteet ovat samat kuin erinomaisen ja kiitettävän käyttäytymisen kriteerit.

Hartolan perusopetuksen 1. luokan lukuvuositodistuksessa sekä 2. luokan väli- ja lukuvuositodistuksen liitteessä käyttäytyminen arvioidaan kolmiportaisella asteikolla. 3. luokan väli- ja lukuvuositodistuksen liitteessä käyttäytymisen arviointi on viisiportainen. 4. luokan välitodistuksesta lähtien 9. luokan välitodistukseen käytetään numeroarviointia. Käyttäytymistä ei arvioida päättötodistuksessa, mutta käyttäytymisen arviointi on mukana lukuvuositodistuksessa.

Todistukset

Hartolassa oppilaille annetaan syyslukukauden päätteeksi välitodistus luokilla 2.-9. Ensimmäisellä luokalla välitodistuksen korvaa oppimiskeskustelu huoltajien kanssa. Lukuvuoden päättyessä kaikille luokille annetaan lukuvuositodistus.

Kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu, oppilaalle annetaan päättötodistus. Oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen annetaan erotodistus.

Todistuksissa käytetään sanallista arviointia luokilla 1 - 3 ja numeroarviointia luokilla 4 - 9.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen ilmiöpohjaisuus

Sisällytämme opintoihin vähintään yhden monialaisen oppimiskokonaisuuden vuodessa, joka on vähintään viiden koulupäivän mittainen. Monialainen oppimiskokonaisuus on joko yhtäjaksoisia tai lukuvuoden aikana toteutettavia erillisiä kokonaisuuksia. Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemat, tavoitteet, sisällöt ja arviointikäytännöt tarkentuvat lukuvuoden aikana ja ne lisätään työsuunnitelmaan jälkikäteen. Oppilaat otetaan myös mukaan tavoitteiden laadintaan, sisällön valintaan ja suunnitteluun sekä arviointiin.

Valinnaisaineet

Hartolan yhtenäiskoulussa valinnaisaineita tarjotaan 5 -6 luokilla ja 8-9 luokilla. Oppilasmäärien pienennyttyä 5. ja 6. luokilla koulun päätettävissä olevat valinnaisaineet sijoitettiin taito- ja taideaineiden tuntimäärän lisäämiseen. Jäljelle jäi kummallekin vuosiluokalle 1 vuosiviikkotunti valinnaista ainetta. Tänä vuonna toteutuvat kulttuurikurssi sekä liikuntaan ja hyvinvointiin ohjaava kurssi.

8-9 luokilla valinnaisaineet koostuvat pakollista oppimäärä täydentävistä taito- ja taideaineiden valinnaisista ja muista valinnaiskursseista. Kummallakin luokalla on 6 vuosiviikkotuntia valinnaisia aineita. Valinnaisaineryhmät ovat muodostuneet oppilaiden valintojen perusteella.

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Teemme nivelvaihe-yhteistyötä Hartolan Päiväkotivantun esikouluhenkilöstön ja oppilashuollon kanssa, kun esikoululaiset siirtyvät ensimmäiselle luokalle Hartolan Yhtenäiskouluun. Järjestämme keväisin pedagogisia tiedonsiirtopalavereita ja tarvittaessa oppilashuoltoryhmän palavereita.

Siirtyminen 6. luokalta 7. luokalle on yhtenäiskoulussamme varsin mutkatonta ja tiedonkulku sujuvaa. Opetustilat, hallinto ja opettajat ovat tuttuja ja tiedonsiirto jouhevaa. Pidämme pedagogisia tiedonsiirtopalavereita ja yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä käsittelemme luokkakohtaisesti yläkoulun aloittavien luokkien tilannetta. Tarvittaessa järjestetään yksilöllisiä, monialaisia ohr-palavereita tai pedagogisia palavereita.

Oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle ensisijaisena tavoitteena on ohjata oppilas hänelle tarkoituksenmukaisiin opintoihin. Lisäksi tärkeää on siirtää opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset tiedot peruskoulusta toiselle asteelle opinnoissa tarvittavien tukitoimien määrittämiseksi.

Erityisen tuen oppilaan siirtyminen toisen asteen opintoihin suunnitellaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa, oppilaanohjaajan ja luokanvalvojan tai erityisluokanopettajan kanssa. Laaja-alainen erityisopettaja on mukana oppilaan nivelvaiheen palavereissa tarvittaessa.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluvat opettajan työhön ja kaikkiin opetustilanteisiin. Tuki rakennetaan opettajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden yhteistyönä vuorovaikutuksessa oppilaan ja huoltajien kanssa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki rakentuu kolmiportaisesti. Tukimuotoja ovat kaikille oppilaille tarjolla oleva yleinen tuki, joidenkin oppilaiden tarvitsema tehostettu tuki sekä erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea.

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun normaalia arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä.

Yleisellä tuella tarkoitetaan esimerkiksi seuraavia toimia:

- oppilaantuntemuksen lisääminen
- opetuksen eriyttäminen tehtävissä, ajankäytössä tai koejärjestelyissä
- opetusjärjestelyt kuten istumajärjestys, opitunnin strukturointi ja työskentelytaitojen ohjaus
- samanaikaisopetus ja joustavat ryhmittelyt
- tukiopetus, oppilashuollon tukitoimet
- osa-aikainen erityisopetus
- opettajien ja ohjaajien yhteistyö
- oppilaanohjaus
- kerhotoiminta
- aamu- ja iltapäivätoiminta
- apuvälineet yms.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan *pedagogiseen arvioon* perustuen tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettu tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tehostettu tuki annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin. Esimerkiksi osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja kodin sekä kaikkien oppilasta opettavien opettajien kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu tehostetun tuen aikana. Myös oppilashuollon osuutta oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistetaan.

Pedagogisen arvion laatii luokanopettaja ja erityisopettaja yhteistyössä muiden tarpeen mukaisten oppilaan opetukseen, ohjaukseen ja kuntoutukseen osallistuvien henkilöiden kanssa. Pedagogisen arvion tekemiseen osallistuvat myös lapsen huoltajat ellei siihen ole ilmeistä estettä. Tehostettuun tukeen siirtyminen käsitellään moniammatillisesti rehtorin kanssa pedagogiseen arvioon perustuen.

Tehostetun tuen aikana ovat yleisen tuen tukimuotojen lisäksi käytössä:

- tehostettu oppilashuollon tuki
- avustajapalvelut
- opiskelun erityiset painoalueet (Painoalueet määritellään oppimissuunnitelmassa tai HOJKSissa niissä oppiaineissa, joiden oppimäärää ei ole yksilöllistetty.)

Erityinen tuki

Yleensä erityisen tuen päätös tehdään, jos todetaan, ettei oppilaan saama tehostettu tuki ole riittänyt. Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muuten. Erityisen tuen tehtävänä on antaa oppilaalle kokonaisvaltaista ja suunnitelmallista tukea niin, että oppilas voi suorittaa oppivelvollisuutensa ja saa pohjan opintojen jatkamiselle peruskoulun jälkeen. Oppilaan itsetuntoa, opiskelumotivaatiota ja mahdollisuutta kokea onnistumisen ja oppimisen iloa vahvistetaan. Samoin tuetaan oppilaan osallisuutta ja vastuunottoa opiskelusta.

Siirtopäätöksen pohjaksi luokanopettaja / luokanvalvoja yhdessä erityisopettajan kanssa laativat pedagogisen selvityksen. Selvityksen tueksi hankitaan tarvittaessa psykologiset tai lääketieteelliset lausunnot tai sosiaalinen selvitys. Pedagoginen selvitys käsitellään moniammatillisesti rehtorin kanssa ja tehdään esitys oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin. Rehtori tekee kirjallisen päätöksen erityisen tuen antamiseksi. Päätökset tehdään määräaikaisina. Päätös tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä määrätään oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut Perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut sekä tarvittaessa oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Erityistä tukea koskevan päätöksen toteuttamiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Erityisen tuen aikana ovat yleisten ja tehostettujen tukimuotojen lisäksi käytössä:

- kokoaikainen erityisopetus
- HOJKS
- apuvälineet yms.
- aamu- ja iltapäivätoiminta 1.-9. luokille
- kuntoutus-, ohjaus- ja tukipalvelut (POL 39§)
- opiskelun erityiset painoalueet (Painoalueet määritellään oppimissuunnitelmassa tai HOJKSissa niissä oppiaineissa, joiden oppimäärää ei ole yksilöllistetty.)
- oppiaineiden yksilöllistäminen (ks. alla)

Eri oppiaineissa ilmeneviä vaikeuksia voidaan ennaltaehkäistä ja oppimista tukea erilaisilla eriyttämisen keinoilla ja perusopetuslaissa säädetyillä tukimuodoilla. Jos oppilaalle määritellään opiskelun erityiset painoalueet jossakin oppiaineessa, hän voi keskittyä opiskelussa tämän oppiaineen keskeisiin sisältöihin. Tällöin oppilas opiskelee oppiainetta vielä yleisten tavoitteiden mukaisesti, ja hänen suorituksensa arvioidaan suhteessa yleiseen oppimäärään. Mikäli edes oppiaineen keskeisiin sisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, oppiaineen oppimäärää voidaan yksilöllistää. Esimerkiksi kieli- ja kulttuuritausta, poissaolot, motivaation puute, puutteellinen opiskeluteknikka tai käyttäytymisen haasteet eivät sellaisenaan voi olla syynä oppimäärän yksilöllistämiseen, vaan oppilasta tulee tukea näissä asioissa.

Lukuvuonna 2020-2021 koulussa työskentelee kaksi erityisopettajaa, erityisopetuksen tuntiopettaja sekä seitsemän koulunkäynninohjaajaa.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun oppilashuolto kuuluu koko yhteisölle ja se on koko koulun yhteinen tehtävä. Sitä tehdään yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluita. Oppilashuoltoon kuuluu oppimisen perusedellytyksistä - fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista - huolehtiminen.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja koko yhteisöä tukevaa. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu kerran kuukaudessa.

Oppilailla on oikeus myös yksilölliseen oppilashuoltoon. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään osallistuu oppilaan ja huoltajan kanssa sovitut henkilöt moniammatillisesta asiantuntijaryhmästä.

Oppilaan terveydenhuollosta huolehtivat kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja hammashoitolan henkilökunta.

Kouluterveydenhoitaja Katri Ulmala puh. 044-743 2407 (katri.ulmala@phhyky.fi)
Koululääkärille varataan aika terveydenhoitajan kautta.
Koulupsykologi Anne Huikko
Koulukuraattori Jenni Palkeinen (jenni.palkeinen@hartola.fi).

Tarkistamme kriisisuunnitelman ja päihdemallin vuosittain. Keväällä kartoitamme ja suunnittelemme koulunkäynninohjaajien tarvetta seuraavaa lukuvuotta varten.

Hartolan Yhtenäiskoulun päihdeohjelma ja päihdetoimintamalli on luettavissa linkistä:
<http://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/l1o>

Tarkempaa tietoa perusopetuksen oppilashuollosta: <http://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/l1o>

Oppilaanohjaus

Ohjaus muodostaa koko perusopetuksen kestävä jatkumon. Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan opiskelua, kasvua ja kehitystä sekä antaa valmiuksia jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiseen. Ohjaustyöhön osallistuvat kaikki oppilaan opintopolkuun ja niveltäisiin liittyvät toimijat. Ohjauksessa päävastuu on oppilaanohjaajalla; ohjaustyötä tekee koko koulun henkilökunta. Sitä toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Koulun ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn- ja vastuunjako sekä monialaiset verkostot, joita tarvitaan ohjauksen tavoitteiden toteuttamiseksi. Ohjaussuunnitelma hyväksyttiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa kesäkuussa 2017 ja se päivitetään vuosittain.

Koulun järjestyssäännöt

Hartolan Yhtenäiskoulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun alueeseen kuuluvat koulu ja sen piha-alue. Välituntialue määritellään erikseen.
2. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen koulun työpäivä koulumatkoineen. Erilaiset retket ja teemapäivät sekä koulun tilaisuudet ovat myös kouluaikaa.
3. Oppitunneilla käytäydytään siten, että kaikilla on työrauha.
4. Kouluaikana toimitaan siten, ettei aiheuteta kenellekään vahinkoa, vaaraa tai mielipahaa.
5. Koulussa noudatetaan yleisiä hyviä tapoja.
6. Koulun omaisuutta ja ympäristöä tulee käsitellä huolellisesti.
7. Opettajat päättävät, mitä esineitä oppilaat voivat tuoda kouluun tavallisten kouluvälineiden lisäksi; välineitä kohdanneista vahingoista vastaa oppilas itse.
8. Koulu ei vastaa piha-alueelle jätetyistä välineistä.
9. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Pakkasraja on – 15 astetta. Opettajan luvalla voi olla sisällä.
10. Välitunnin aikana oppilas ei saa poistua välituntialueelta ilman opettajan lupaa.
11. Oppilaiden on noudatettava kaikkien koulun henkilökuntaan kuuluvien antamia määräyksiä ja yhdessä sovittuja sääntöjä.
12. Järjestyssääntöjä on noudatettava kouluaikana.
13. Järjestyssääntöjä tarkennetaan erillisillä ohjeilla

Tupakointi ja päihitteet

Hartolan Yhtenäiskoulussa on käytössä päihdeohjelma ja päihdetoimintamalli. Niissä on esitetty mitä seurauksia oppilaalle tulee koulussa tupakoinnista tai päihdyttävien aineiden käytöstä. Tupakoinnista kouluaikana rangaistaan jälki-istunnolla ja rikkeen toistuesssa oppilaan huoltajat kutsutaan koululle asian selvittelyyn. Myös toisten tupakoinnin edesauttaminen, esim. "nurkkavahtina" toimiminen, on rangaistava teko. Päihdeohjelma ja –toimintamalli ovat nähtävänä koulun pedanet kotivivulla <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/1o/11p>

Kouluruokailu

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Sen tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla oppilaalla on tarjolla jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä huomioidaan ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävä elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu varmistaa jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Ruoka on merkittävä ympäristökuormituksen aiheuttaja. Jokainen ruokailija voi vähentää ruuan aiheuttamia ympäristövaikutuksia valitsemalla useammin kasvisruokaa ja minimimoimilla ruokahävikkiä. Oppilaat ja henkilökunta on mukana kehittämässä kouluruokailua, jossa huomioidaan kestävä kehityksen näkökulma.

Hartolan Yhtenäiskoulun ruokapalveluista vastaa Attendo. Kerran viikossa on kaikille ruokailijoille kasvisruokapäivä. Kotitalousopettaja tekee yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä valmistuskeittiön henkilökunnan kanssa. Viikon ruokalista on koulun ilmoitustaululla, paikallislehdessä ja Yhtenäiskoulun peda.net-sivustolla.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Henkilökunnan käyttöön on laadittu suunnitelma ja ohjeistus koskien työrauhaa, turvallisuutta ja kurinpitoa. Tämä suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa aina lukuvuoden alkaessa. Suunnitelmasta tiedotetaan oppilaille ja heidän huoltajilleen lukuvuoden alkaessa. Suunnitelmaa arvioidaan ja tarkennetaan lukuvuosittain

Kasvatuskeskustelu

- peruste: oppilas häiritsee opetusta, rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti, kohtelee muita epäkunnioittavasti tai ihmisarvoa loukkaavasti
- opettaja tai rehtori voi määrätä
- enintään 2 tuntia ja voi olla useammassa osassa
- läsnä oltava kasvatuskeskustelun määrääjä
- koulupäivän aikana tapahtuvat kasvatuskeskustelut hoidetaan työparitoimintana, keskusteluja voidaan pitää myös koulupäivän jälkeen

- ensisijainen keino
- kirjataan *wilmaan* ja ilmoitetaan huoltajalle
- huoltajalle varattava mahdollisuus osallistua, jos katsotaan tarpeelliseksi
- kiusaamisten selvittämiseen ja käsittelyyn käytetään KiVa Koulu -ohjelman mukaista menettelyä ja lomakkeita

Jälki-istunto

- peruste: oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti
- opettaja tai rehtori voi määrätä
- enintään 2 tuntia
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta
- voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä ja tehtäviä, jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja kehitystä, ovat oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia
- koulutyön tai koulun toiminnan ulkopuolella
- jälki-istunnon määrääjä kirjaa *wilmaan* ja ilmoittaa huoltajalle
- mikäli oppilas ei saavu määrättyä ajankohtana jälki-istuntoon, luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin asian ratkaisemiseksi

Kirjallinen varoitus

- peruste: oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta sekä huoltajaa
- rehtori viranhaltijapäätös
- järjestetään tarvittava oppilashuolto

Määräaikainen erottaminen

- peruste: vakava rikkomus tai jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta sekä huoltajaa
- sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös
- järjestettävä opetus, HOJKS
- järjestetään tarvittava oppilashuolto

Opetusta häiritsevän oppilaan määrääminen poistumaan

- opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan: jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan (oikeus opettajalla) tai koulun järjestämästä tilaisuudesta (oikeus rehtorilla tai opettajalla)
- oppilas on lopputunnin ajan valvotulla pysäkillä
- opettaja kirjaa oppitunnilta poistamisen *wilmaan* ja ilmoittaa huoltajalle
- ei saa jättää ilman valvontaa

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

- oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
- edellytys: oppilas ei noudata poistumismääräystä
- voidaan poistaa:
 1. luokahuoneesta tai muusta opetustilasta (*pysäkillä*)
 2. koulun tilaisuudesta (*pysäkillä*)
 3. koulun alueelta, opetuksen epäminen
- opettaja kirjaa oppitunnilta poistamisen *wilmaan*
- ei saa jättää ilman valvontaa
- oikeus käyttää voimakeinoja
 1. oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
 2. oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen
 3. välttämättömät voimakeinot huomioiden oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus
 4. tilanteen kokonaisarviointi
 5. ei saa käyttää voimankäyttövälineitä
 6. voimakeinoja käytetään annettava kirjallinen selvitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle
- kirjataan *wilmaan* ja ilmoitetaan huoltajalle

Opetukseen osallistumiseen epäminen

- oikeus rehtorilla
- oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi
- edellyttää, että
 1. muiden turvallisuus on vaarassa oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi
 2. opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
- ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa kunnan sosiaalitoimeen

- kirjataan *wilmaan*
- ei saa jättää ilman valvontaa

Tehtävien tekeminen koulupäivän jälkeen

- oikeus opettajalla
- kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään
- ilmoitetaan huoltajalle
- kirjataan *wilmaan*

Koulussa kielletyt esineet ja aineet

- muussa laissa kielletyt esineet ja aineet *esim. aseet, teräaseet, tupakka, huumeet, alkoholi*
- omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet
- esineet tai aineet, jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden *vahingoittamiseen esim. tulentekovälineet*
- hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä *esim. koulun järjestyssääntöjen mukaan*

Esineiden haltuunottaminen

- oikeus rehtorilla tai opettajalla pyytää oppilas luovuttamaan
 - koskee kiellettyjä esineitä ja aineita sekä myös esinettä tai ainetta, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista *esim. matkapuhelin*
 - aikana, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan
 - kirjataan *wilmaan*
 - ilmoitettava huoltajalle mahdollisimman pian
 - oikeus käyttää voimakeinoja
1. oppilas vastarintaa tekemällä yrittää välttää haltuunoton
 2. välttämättömät voimakeinot huomioiden oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus
 3. tilanteen kokonaisarviointi
 4. koskee turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä myös esineitä ja aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen
 5. ei saa käyttää voimankäyttövälineitä
 6. voimakeinoja käytäneen on annettava kirjallinen selvitys tapahtuneesta sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle

Tavaroiden tarkastaminen

- oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
- koulun henkilökuntaan kuuluva toinen täysi-ikäinen oltava läsnä (poikkeus kiireellisyyksi!)
- oppilaan pyynnöstä hänen valitsemansa henkilökuntaan kuuluva lisäksi läsnä
- vain samaa sukupuolta oleva voi tarkastaa (poikkeus kiireellisyyksi!)
- oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin vaatteet
- edellyttää, että on ilmeistä, että oppilaan hallussa on hänen omaa ja muiden turvallisuutta vaarantava esine tai aine ja oppilas kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei niitä ole hänen hallussaan
- ennen tarkastusta ilmoitettava oppilaalle tarkastuksen syy
- tarkastus toteutettava mahdollisimman turvallisesta ja hienotunteisesti
- oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen ei saa puuttua enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi
- tarkastaminen ja esineiden haltuunottaminen on kirjattava lomakkeeseen *wilmaan*
- tarkastamisen jälkeen on ilmoitettava huoltajalle mahdollisimman pian ensi sijassa soittamalla, päivä ja kellonaika merkitään *wilmaan*
- tarkastuksen tehneen opettajan tai rehtorin on annettava kirjallinen selvitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle

Haltuunotetut esineet tai aineet

- häirintään käytetty esine tai aine luovutetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen
- jos on todennäköistä, että häirintä jatkuu, niin luovutetaan viimeistään työpäivän päättyessä
- kielletyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle *mm. alkoholi, tupakka*
- poliisille luovutetaan aineet ja esineet, jos oppilaalla tai huoltajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan *mm. ampuma-aseet, amukset, räjähteet, teräaseet, huumausaineet*
- esineet säilytetään huolellisesti kanslian lukitussa kaapissa ja siellä pidetään myös lomakkeet haltuunotetuista esineistä
- luovutus mahdollisimman pian
- luovutus kirjataan kansioon lomakkeelle
- jos huoltajalle luovutettavaa esinettä tai ainetta ei ole noudettu 3kk:ssa ilmoituksesta, niin hävitetään todisteellisesti
- hävittäminen kirjataan kansioon lomakkeelle

Vahingonkorvaus

- vahingon aiheuttajalla on korvausvelvollisuus
- vahingonkorvauksen sijaan oppilas voidaan velvoittaa puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila
- tekijä oltava varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä

- tehtävän suorittamista on valvottava
- oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen tehtävä ei saa olla liian raskas tai saa kestää yli 2 tuntia
- oppilas ei saa tehtävän suorittamiseksi jäädä pois opetuksesta
- jos tehtävä suoritetaan työpäivän ulkopuolella, niin ilmoitettava huoltajalle

Ilmoitusvelvollisuus huoltajalle

- opettajalla ja rehtorilla
- koulussa tai koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen tai väkivalta
- syyllistyneen ja kohteena olevan huoltajalle

Muuta

sinä aikana, jolloin oppilaalla on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta

Oppilaskunnalla on tärkeä rooli yhteisöllisyyden luojana ja osallisuuden lisääjänä Hartolan Yhtenäiskoulussa. Oppilaskuntatoiminnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja lisätä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Oppilaskunnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Kukin 1.-9.luokka valitsevat oppilaskunnan hallitukseen kaksi edustajaa vuosittain. Oppilaskunnan hallitus muodostuu luokkien valitsemista luottamusoppilaista.

Oppilaskuntaa ohjaa Marja Rahikainen työparinaan Mervi Ruokola-Parkkonen. Tavoitteena on toimia lukuvuodelle asetettujen kehittämiskohteiden suuntaisesti. Oppilaskunnan järjestämissä tapahtumissa ja tekemisessä oppilaiden oma osallisuus ja hyvinvointi koko kouluyhteisössä ovat tärkeällä sijalla.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Vertaissovittelu (VERSO)

8- ja 9 -luokan oppilaista valikoituu noin 4-6 henkilöä saamaan sovittelukoulutuksen. Aiemman vuoden vertaissovittelijoina toimineet oppilaat kouluttavat uusia ja opettaja toimii vastuuhenkilönä. Edellisen vuoden kasit ja uusia kaseja kutsutaan koulutukseen vastuuopettajan määrittelemänä ajankohtana.

Sovittelukoulutuksen saaneet oppilaat sovittelevat pareittain oppilaiden välisiä ristiriitatilanteita. Vastuu ja taustatuki sovittelusta on aina opettajalla. Tilauksen jonkin asian sovitteluun tekee koulun aikuinen. Sovittelussa laaditaan kirjallinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Koulukiusaaminen ei kuulu sovittaviin asioihin.

Vertaissovittelusta vastaavana opettajana toimii Merja Oivo.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaat ovat osaltaan vaikuttamassa koulun toimintaan ja toimintakulttuurin kehittämiseen oppilaskunnan kautta. Luokkien edustajina oppilaskunnan hallituksessa toimivat luokkien luottamusoppilaat, jotka kukin luokka on valinnut keskuudestaan. Heidän kauttaan ideat ja toimintaan liittyvä suunnittelu välittyvät osaksi koko koulun toimintakulttuuria. Oppilaiden osallisuuden toteutumista ja sen onnistumista arvioidaan kyselyllä keväällä. Tämä arviointi ohjaa toimintaa seuraavana lukuvuonna.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää, jotta koti ja koulu voisivat yhdessä toimia oppilaan parhaaksi.

Yhteistyön tavoitteena on:

1. Aktivoida vanhempia tukemaan nuorten koulutyötä ja parantaa kouluviihtyvyyttä niin, että kaikki kokevat koulun miellyttäväksi paikaksi työskennellä.

2. Parantaa työrauhaa ja kasvatustavoitteiden saavuttamista ennaltaehkäisemällä mahdollisia oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia sekä konfliktitilanteiden syntymistä koulussa. Jos konflikteja kaikesta huolimatta syntyy, koulu pyrkii selvittämään ne yhteistyössä kodin kanssa.

Vanhempaintoimikunta

Hartolan Yhtenäiskoulun vanhempaintoimikunta on tärkeä osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Sen tehtävänä on toimia ajatusten ja ideoiden välittäjänä kodin ja koulun välillä. Toimintaan kuuluu myös erilaisten teemapäivien, virkistystoimintojen yms. suunnittelua ja järjestämistä oppilaille, vanhemmille ja opettajille yhteistyössä koulun väen kanssa. Vanhempaintoimikunnan jäsenet valitaan vuosittain kultakin luokalta syyslukukauden alussa.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

1. Tiedotus kodin ja koulun välillä

- syystiedote, kuukausitiedotteet
- muut tiedotteet tarpeen mukaan
- kaikilla luokka-asteilla on käytössä Wilma-ohjelma, joka mahdollistaa sähköisen yhteydenpidon kodin ja koulun välillä, tarpeen mukaan myös muut luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa sovitut tavat
- kerran lukuvuodessa pyydetään huoltajilta palautetta koulun toiminnasta ja oppilaan koulumenestyksestä
- oppilasarviointi kaksi kertaa vuodessa syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi

2. Opettajan yhteydenpito koteihin

- oppimiskeskustelut vähintään 1. ja 7. luokilla ja opettajan vaihtuessa
- oppimiskeskusteluja voi järjestää tarpeen mukaan myös muilla luokka-asteilla
- yhteydenpito huoltajiin Wilman välityksellä ja muilla tavoin tarvittaessa

3. Vanhempien tutustuminen koulutyöhön

- kotiväenillat
- muut koulun tapahtumat

4. Vanhempaintoimikunta

- koulussa on vanhempien keskuudestaan valitsema vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu tarpeen mukaan.
- vanhempaintoimikunta järjestää laatimiensa tavoitteiden mukaista toimintaa.

Ohjauskeskustelut

- oppilaan, huoltajan, oppilaanohjaajan ja tarvittaessa luokanvalvojan yhteiset keskustelut 9. luokalla

Vanhempainillat

Vanhempainiltojen/kotiväeniltojen tavoitteena on koota vanhemmat yhteen, jotta he voivat tutustua toisiinsa, opettajiin ja muuhun henkilöstöön.

Kotiväenillat

- 1-9 luokka-asteille järjestetään luokkakohtaisia iltoja
- koulutulokkaiden kotiväenilta
- koko koulun yhteinen vanhempailta (tarvittaessa)

Korona-aikana luokkakohtaiset vanhempainillat järjestetään etäyhteyksin tai ns. hybridimallilla, jossa osa huoltajista on etäyhteydessä ja osa läsnä koululla.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Hyvin toimiva yhteistyö huoltajien on tärkeää koulun toimintaa. Se tukee lasten kasvua ja oppimista, tukee kotien kasvatustehtävää ja auttaa opettajia heidän työssään. Vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö vahvistaa luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Hartolan Yhtenäiskoulussa yhteistyö huoltajien kanssa on monipuolista, kuten

- vanhempainillat
- kehityskeskustelut
- wilma
- kuukausitiedotteet
- vanhempaintoimikunta
- mahdollinen leirikoulu yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria.

Fyysinen oppimisympäristö

Tilat ja piha-alueet

Koko yhtenäiskoulu opiskelee samoissa tiloissa. Välitunneilla mennään ulos. Välituntialueena on koulun piha-alueet, jotka määritellään tarvittaessa erillisin ohjein kielten ja vuodenaikojen mukaan. Välitunneilla on tarpeellinen määrä valvojia, jotta kaikilla olisi turvallinen olo. Valvottavat välitunnit ovat klo 10.35 -11.00 pitkä välitunti sekä klo 11.00, klo 12.00 ja klo 13.00 alkavat 15 minuutin välitunnit. Klo 10.35 välitunnilla on osalla oppilaista ruokailu.

Klo 13-13.15 välitunnilla on oppilailla mahdollisuus syödä omia välipalaeväitään koulun ruokalassa. Korona-aikana välipala järjestetään omassa luokassa.

Liikuntatunneilla oppilaat käyttävät koulun piha-alueita, kunnan liikuntapaikkoja kuten KunkkuAreenaa, urheilukenttää, liikuntamajaa, hiihtolatuja ja luistelukenttiä sekä mahdollisesti muiden toimijoiden ylläpitämiä liikuntatiloja. 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään lukuvuoden aikana kaksi uimahallikäyntiä.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulussamme on panostettu digitalisaatioon. Koululle laadittu digistrategia päivitetään vuosittain ja tvt-opetussuunnitelmaa tarkistetaan. Ensimmäisellä ja toisella luokalla on käytössä Dragonbox-matematiikka, jossa yhdistyy oppikirja ja henkilökohtaisille tableteille asennetut harjoitus- ja peliohjelmistot. Kuudennella luokalla annetaan oppilaille henkilökohtainen Chromebook-laite, jota hyödynnetään opinnoissa perusopetuksen ajan. Koulussamme on myös medialuokka, jossa on 20 kpl kannettavia tietokoneita. Lisäksi käytössämme on 27kpl iPadeja, joita voi hyödyntää niin opetuksessa kuin oppimisessa.

Käytämme sähköisinä oppimisympäristöinä Pedanettia ja Google for Education-ympäristöä sekä oppikirjojen kustantamoiden Sanomapron, Otavan ja edukustannuksen sähköisiä materiaaleja. Lisäksi alaluokilla on tutustuttu qridin sähköiseen oppimisympäristöön ja arviointityökaluun, jonka käyttöä lisätään tulevana lukuvuonna.

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Hartolan yhtenäiskoulussa kestävän kehityksen tavoitteet on huomioitu viime lukuvuoden keskeisenä kehittämiskohteena. Panostamme materiaalien ja jätteiden lajitteluun opetustiloissa ja ruokailussa ja pyrimme pienentämään jätteen määrää. Huolehdimme ympäristön siisteydestä ja puhtaudesta sekä pyrimme koulutyössä välittämään niin oppilaille kuin henkilöstöllekin ekologisen ajattelun periaatteita.

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Koululla päivittäisestä toiminnasta ja turvallisuudesta vastaa rehtori Tiina Kotila-Paaso ja hänen poissa ollessaan apulaisjohtaja Tiina Itävuori.

Välitunneilla on riittävä määrä valvojia vuorolistan mukaan. Valvottavat välitunnit ovat klo 10.35 alkava pitkä välitunti, jonka aluksi osalla oppilaista on ruokailu. Ruokailevien oppilaiden välitunti päättyy klo 11.15., muilla jo klo 11.00. Seuraavat välitunnit alkavat klo 12.00 ja klo 13.00 ja niiden pituus on 15 minuuttia. Välitunnilla klo 13.00 - 13.15 oppilailla on mahdollisuus syödä omia välipalaeväitään valvotusti.

1.- 4. luokan oppilaiden koulukyytivalvonnat hoidetaan koulunkäynninohjaajien toimesta. Aamuisin ennen koulun alkua ei koululla ole valvontaa.

Ruokailut tapahtuvat kahdessa vuorossa. Luokat 1 - 4 ruokailevat hieman porrastetusti klo 10.20 alkaen, luokat 2 ja 3 ruokailevat omassa luokassa. Koronasta johtuvan ruokailun porrastuksen vuoksi luokat 5-6 tulevat syömään jo klo 10.50 ja lähtevät sieltä oppitunnille. Seitsemännet luokat syövät klo 11.20 alkaen oppitunnin aikana ja jatkavat opiskelua klo 12 asti. 8. ja 9. luokat ruokailevat klo 11.45. Pääsääntöisesti kukin opettaja valvoo oman ryhmänsä ruokailun valvontalistan mukaisesti. Ilman koronarajoituksia 1-5 luokka ruokailisi klo 10.35 ja 6-9 luokat klo 11.45.

Opettajat valvovat jälki-istunnot.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulukuljetusperiaatteet

Esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille järjestetään koulukuljetus esikouluun ja kouluun seuraavasti:

- Esiopetus ja luokat 1-2, jos koulumatka on pidempi kuin kolme kilometriä
- Luokat 3-9, jos koulumatka on pidempi kuin viisi kilometriä

Jos lapsen vanhemmilla on yhteishuoltajuus, koulukuljetus myönnetään ainoastaan oppilaan väestörekisteritietojen mukaiseen osoitteeseen lähikouluperiaate huomioiden.

Jos oppilas anoo muuhun kouluun kuin oman kunnan kouluun, niin kunta ei järjestä kuljetusta eikä vastaa kuljetuskustannuksista. Muissa kunnissa asuvien oppilaiden Hartolaan suuntautuvien koulumatkojen järjestelyistä ja kustantamisesta päätetään tapauskohtaisesti.

Jos oppilas osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan, kunta ei järjestä näistä johtuvia erillisiä kuljetuksia eikä vastaa kuljetuskustannuksista.

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitit varten. Omavastuurajat kävellen taksi- ja linja-autoreitin varten ovat 1-2 luokilla enintään kolme kilometriä ja luokilla 3-9 enintään viisi kilometriä. Matkan pituus tarkoittaa yhdensuuntaista koulumatkaa lyhyintä jalankulkukelpoista reittiä myöten.

Teiden turvallisuus huomioidaan kuljetusten järjestelyissä, samoin tarvittaessa eri vuodenaikojen tieolosuhteet.

Terveydellisiin syihin tai koulumatkan rasittavuuteen perustuva koulukuljetus järjestetään hakemuksen perusteella. Hakemukseen tulee liittää asiantuntijalausunto, josta ilmenee ajanjakso koulukuljetuksen tarpeellisuudesta sekä esitys kuljetusmuodosta. Päätöksen tekee rehtori. Koulumatkan vaarallisuus ja vaikeus määritellään tapauskohtaisesti ja päätökset tekee rehtori.

Perusopetuslain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää enintään 2,5 tuntia päivässä. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen tai erityisopetukseen siirretyn oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää enintään kolme tuntia päivässä.

Koulukuljetusperiaatteet on luettavissa myös koulun kotisivuilta:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/%2A%2A%2A%2A%2A%2A%2A2/k/kkojp>

Koulukuljetukset on järjestetty linja-autolla. Huoltajan tulee ilmoittaa suoraan kuljettajalle puhelimitse tai hyvissä ajoin tekstiviestillä, jos oppilas ei tule aamulla kuljetukseen. Samalla huoltaja voi ilmoittaa myös oppilaan mahdollisesta poissaolosta iltapäivän paluukyydissä. Tämän lisäksi 1.-4. luokkien huoltajan tulee ilmoittaa kouluun oppilaan omalle luokanopettajalle, mikäli oppilas ei tarvitse jonakin päivänä iltapäiväkuljetusta.

Kuljetuksista saa lisätietoa toimistosihteeri Eija Johanssonilta, puh. 044- 7432249.

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Oppilaiden suojaaminen kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta

Suunnitelma on luettavissa osoitteella: <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/l1o/l1sosvkjh>

Kriisisuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun kriisisuunnitelma löytyy osoitteella: <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/l1o/l1k>

Pelastussuunnitelma

Yhtenäiskoulun turvallisuusvastaavana toimii rehtori ja varalla apulaisjohtaja. Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain.

Alkusyksystä ja vuoden mittaan tarpeen mukaan tehdään pelastautumiseen liittyviä harjoituksia.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet - turvallisuusosaaminen

Pedagoginen turvallisuus muodostuu turvallisesta kasvu- ja oppimisympäristöstä, siinä toimivista lapsista, nuorista ja aikuisista sekä heidän välisistä verkostoista ja toiminnasta. Lisäksi turvallisuuteen liittyvä turvallisuuskasvatus ja turvallisuuskulttuurin rakentumista tukevat asiakirjat.

Opettaja suunnittelee, toteuttaa ja arvioi opetustaan ja ohjaustaan ottamalla huomioon oppilaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden.

Vakuutukset

Oppilailla on tapaturmavakuutus OP Vakuutus Oy:ssä

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulussa järjestetään koulupäivinä aamutoimintaa klo 7-9 ja iltapäivätoimintaa klo 13-17.

Hartolan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on luettavissa osoitteessa:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/ajis>

Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Anna Ruoppi, Leena Halttunen, Sari Karnaattu ja Taru Olkkonen.

Koulun kerhotoiminta

Oppilaille tarjottavat kerhot

Järjestämme Hartolan Yhtenäiskoulussa kerhotoimintaa Opetushallituksen myöntämällä avustusrahoituksella. Tavoitteena on tarjota oppilaille monipuolista toimintaa koulupäivän jatkoksi. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä sekä kehittää yhteistyötä Hartolan muiden lasten ja nuorten vapaa-ajantoimijoiden kanssa. Kerhot tarjoavat harrastusmahdollisuuksia myös niille lapsille, jotka eivät esim. perheen taloudellisen tilanteen vuoksi pääse osallisiksi kunnassamme ilta-aikaan tarjolla olevasta harrastustoiminnasta.

Kerhojen vetäjät

Koulun kerhojen vetäjinä toimivat yleensä koulumme opettajat ja koulunkäynninohjaajat, mutta kuka tahansa aikuinen, kuten oppilaan vanhempi, voi toimia kerho-ohjaajana. Kerhot voivat kokoontua joka viikko tai vain satunnaisesti, vaikka vain jonkin teeman ajan, esimerkkeinä jouluaskartelu tai kevätluonnon tarkkailu. Kaikenlaiset ideat ovat tervetulleita!

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Tietoa seutuyhteistyöstä välitetään kokouksissa ja koulutuksissa esimiehen tai tiimivetäjien kautta koko opetushenkilöstölle. Tärkeät tiedoksiannot ja suuremmat linjaukset tuodaan tiedoksi myös sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle. Viestinnässä hyödynnetään sähköpostia, pedanet-sivuja ja wilmaa. Tutor-opettajat toimivat tärkeinä tiedonkulun varmistajina ja kehittämistyön viestittäjinä. Seudullisten koulutusten ja hanketyön kautta viestintä on avointa ja tavoittaa nopeasti.

Seudullinen arviointikysely

Lukuvuoden kehittämiskohteiden valintaan vaikuttaa merkittävästi joka toinen kevättalvi toteutettava esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointi. Sen tuloksista linjataan seudulliset kehittämiskohteet ja vahvuudet. Kunta- ja koulukohtaisista tulosten perusteella kehitetään koulun toimintaa. Tuloksista voidaan nostaa esille koulun keskeiset vahvuudet ja kehittämiskohteet, jotka auttavat seuraavan lukuvuoden tavoitteiden valinnassa, talousarvion painopisteiden laadinnassa ja lukuvuosisuunnittelutyössä.

Vuonna 2020 helmikuussa toteutettiin uusi seudullinen arviointi. Siihen osallistuivat oppilaat (eskarit, 1.-2. luokkalaiset ja 3.-10. luokkalaiset), esi- ja perusopetuksen huoltajat sekä opetushenkilöstö esikoulun ja perusopetuksen puolelta.

Seudulliset kehittämishankkeet

Hartolan Yhtenäiskoulu on ollut aktiivisesti mukana monissa seudullisissa kehittämishankkeissa. Tänä lukuvuonna olemme mukana seudullisissa tutorhankkeissa.

