

Hartolan kunnan hallintosääntö

Sisällysluettelo

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	6
1 luku	6
Yleiset määräykset	6
1 § Hallintosäännön soveltaminen	6
2 § Kunnan johtamisjärjestelmä	6
3 § Esittely kunnanhallituksessa	7
4 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät.....	7
5 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävät.....	7
6 § Kunnan viestintä	7
2 luku	8
Toimielinorganisaatio	8
7 § Valtuusto	8
8 § Kunnanhallitus	8
9 § Tarkastuslautakunta.....	8
10 § Lautakunnat ja jaostot	8
11 § Vaalitoimielimet.....	8
12 § Vaikuttamistoimielimet.....	9
3 luku	9
Henkilöstöorganisaatio	9
13 § Henkilöstöorganisaatio	9
14 § Kunnanjohtaja	9
15 § Toimialojen organisaatio ja tehtävät	9
16 § Toimialajohtaja	9
17 § Toimintayksiköiden esimiehet	10
18 § Johtoryhmä	10
4 luku	10
Konserniohjaus ja sopimusten hallinta.....	10
19 § Konsernijohto.....	10
20 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako	10
21 § Sopimusten hallinta	11
5 luku	11
Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako.....	11
22 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta	11
23 § Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta	12
24 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta.....	13
25 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta.....	14
26 § Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta.....	15
27 § Kunnanjohtajan tehtävät ja toimivalta	16
28 § Hallintojohtajan tehtävät ja toimivalta	16

29 § Rehtorin toimivalta	17
30 § Varhaiskasvatuksen johtajan toimivalta	17
31 § Opettajan toimivalta	18
32 § Kirjastonjohtajan toimivalta	18
33 § Vapaa-aikapäällikön toimivalta	18
34 § Teknisen johtajan toimivalta	18
35 § Toimistorakennusmestarin toimivalta	19
36 § Rakennustarkastajan toimivalta ja valvontavastuu	19
37 § Ympäristönsuojelutarkastajan toimivalta	20
38 § Tietohallintovastaava	20
39 § Hankinnoista päättävä viranomainen	20
40 § Toimivallan edelleen siirtäminen	21
41 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi	21
42 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	21
43 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	21
6 luku	22
Toimivalta henkilöstöasioissa	22
44 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa	22
45 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen	22
46 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	22
47 § Kelpoisuusvaatimukset	22
48 § Haettavaksi julistaminen	22
49 § Henkilöstövalinnat ja palkan määrääminen	22
50 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	23
51 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista	23
52 § Harkinnanvaraiset palkanosat	23
53 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat	23
54 § Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat	23
55 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen	24
56 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	24
57 § Sivutoimet	24
58 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	24
59 § Virantoimituksesta pidättäminen	24
60 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	24
61 § Lomauttaminen	24
62 § Palvelussuhteen päätyminen	25
63 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	25
64 § Palkan takaisinperiminen	25
7 luku	25
Asiakirjahallinnon järjestäminen	25
65 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	25
66 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät	25
67 § Lautakunnan asiakirjahallinnon tehtävät	26
I I OSA TALOUS JA VALVONTA	27
8 luku	27
Taloudenhoito	27
68 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	27
69 § Talousarvion täytäntöönpano	27
70 § Toiminnan ja talouden seuranta	27
71 § Talousarvion sitovuus	27
72 § Talousarvion muutokset	27
73 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	28
74 § Rahatalouden hoitaminen	28

75 § Maksuista päättäminen	28
76 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut	28
9 luku	29
Hallinnon ja talouden tarkastus.....	29
77 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta.....	29
78 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	29
79 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	29
80 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät.....	30
81 § Tilintarkastusyhteisön valinta	30
82 § Tilintarkastajan tehtävät	30
83 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät.....	30
84 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi	30
10 luku	30
Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	30
85 § Valtuuston tehtävät	31
86 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	31
87 § Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	31
88 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	31
III OSA VALTUUSTO	32
11 luku	32
Valtuuston toiminta	32
89 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	32
90 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	32
91 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	32
92 § Istumajärjestys	32
12 luku	33
Valtuuston kokoukset	33
93 § Valtuuston kokous	33
94 § Kokouskutsu.....	33
95 § Esityslista.....	33
96 § Sähköinen kokouskutsu	33
97 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla.....	33
98 § Jatkokokous	34
99 § Varavaltuutetun kutsuminen	34
100 § Läsnäolo valtuuston kokouksessa	34
101 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	34
102 § Kokouksen johtaminen	35
103 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle	35
104 § Tilapäinen puheenjohtaja	35
105 § Esteellisyys	35
106 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	35
107 § Puheenvuorot	36
108 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	36
109 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	36
110 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen.....	37
111 § Äänestykseen otettavat ehdotukset	37
112 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....	37
113 § Äänestyksen tuloksen toteaminen.....	37
114 § Toimenpidealoite	38
115 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	38

116 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille	38
13 luku	38
Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	38
117 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	38
118 § Enemmistövaali.....	38
119 § Valtuuston vaalilautakunta	39
120 § Ehdokaslistojen laatiminen	39
121 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto.....	39
122 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	39
123 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	39
124 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	40
125 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen	40
14 luku	40
Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus	40
126 § Valtuutettujen aloitteet	40
127 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys	40
128 § Kyselytunti	41
IV OSA PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY	41
15 luku	41
Kokousmenettely.....	41
129 § Määräysten soveltaminen	41
130 § Toimielimen päätöksentekotavat	41
131 § Sähköinen kokous	41
132 § Sähköinen päätöksentekomenettely	42
133 § Kokousaika ja -paikka	42
134 § Kokouskutsu.....	42
135 § Sähköinen kokouskutsu	42
136 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla.....	42
137 § Jatkokokous	43
138 § Varajäsenen kutsuminen	43
139 § Läsnäolo kokouksessa	43
140 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä.....	43
141 § Kokouksen julkisuus.....	44
142 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	44
143 § Tilapäinen puheenjohtaja	44
144 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot.....	44
145 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	44
146 § Esittely.....	44
147 § Esteellisyys	45
148 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	45
149 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	45
150 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen.....	46
151 § Äänestykseen otettavat ehdotukset	46
152 § Äänestys ja vaali.....	46
153 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	46
154 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle	47
16 luku	48
Muut määräykset.....	48
155 § Aloiteoikeus	48
156 § Aloitteen käsittely	48
157 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	48

158 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	48
159 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	49
V OSA	49
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIO- JA MATKUSTUSSÄÄNTÖ	49
160 § Soveltamisala	49
161 § Kokouspalkkiot	49
162 § Samana päivänä pidetyt kokoukset	50
163 § Vuosipalkkiot	50
164 § Sihteerin palkkio	50
165 § Katselmus, neuvottelu, toimitus	50
166 § Edustajainkokoukset	50
167 § Vaalilautakunta, -toimikunta	51
168 § Eritystehtävät	51
169 § Ansionmenetyksen korvaus	51
170 § Ansionmenetystä koskevan korvaushakemuksen jättäminen	52
171 § Palkkioiden maksun ajankohta	52
172 § Matkakustannusten korvaus	52
VI OSA	52
POIKKEUS- JA HÄIRIÖTILANTEET	52
173 § Poikkeus- ja häiriötilanteet	52

Hartolan kunnan hallintosääntö

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 30.5.2017 § 30

päivitetty kunnanvaltuustossa 27.6.2018 § 34

päivitetty kunnanvaltuustossa 18.6.2019 § 33

päivitetty kunnanvaltuustossa 10.6.2020 § 16

päivitetty kunnanvaltuustossa 17.12.2020 § 36

Voimaantulo 1.1.2021

päivitetty kunnanvaltuustossa xx.xx.2021 §

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

...

Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

....

25 §

Ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta

Ympäristölautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta huolehtii kunnassa alueiden käytön suunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan sekä maapolitiikan harjoittamisesta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Lautakunta toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja sen tehtävänä on valvoa ja edistää ympäristönsuojelua ympäristönsuojelu-, jäte-, vesi ja vesihuoltolainsäädännön mukaan. Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunnan esittelijöinä toimivat rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelutarkastaja.

Ympäristölautakunnan tehtävät

1. toimii maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena
2. toimii maa-aineslain (555/1981) tarkoittama kunnan lupa- ja valvontaviranomaisena
3. toimii lain kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986) tarkoittama ympäristönsuojeluviranomaisena
4. toimii vesilain (587/2011) tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena.
5. toimii jätelain (646/2011) tarkoittamana yleisenä valvontaviranomaisena
6. toimii kemikaalilain tarkoittama kunnan kemikaalivalvontaviranomaisena
7. toimii luonnonsuojelulain (1096/1996) tarkoittama viranomaisena
8. toimii pelastuslain mukaisena öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana viranomaisena
9. toimii ulkoilulain mukaisena kunnan leirintäalueviranomaisena (606/1973)
10. toimii vesihuoltolain (119/2001) tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
11. päättää vesiliikennelain mukaan kunnalle kuuluvista asioista

12. päättää maastoliikennelaissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen ratkaisultaan kuuluvista asioista
13. päättää asema- ja yleiskaavojen sekä asemakaavan muutosten vireille tulosta ja valmistelusta
14. hyväksyy muut kuin vaikutuksiltaan merkittävät asemakaavamuutokset
15. hyväksyy vuosittain laadittavan kaavoituskatsauksen (MRL 7§)
16. määrää rakennuskielloista (MRL 38§ ja 53§) ja toimenpiderajoituksista (MRL 128§)
17. hyväksyy ja perii kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset (MRL 59§, 76§ ja 77§)
18. huolehtii kunnan tehtävistä ranta-asemakaavoja laadittaessa (MRL 74§)
19. hyväksyy maankäyttösovimukset (MRL 91b§) ja kehittämiskorvaukset (MRL 91c,d,g-p§)
20. valmistelee kartta- ja paikkatietoasiat
21. päättää suunnittelutarveratkaisusta (MRL §:t 16 ja 137)
22. käyttää kunnalle kuuluvaa poikkeamisvaltaa (MRL § 171).
23. huolehtii alueiden käytön, rakentamisen ja rakennetun ympäristön sekä kulttuuri- ja luonnonympäristön tilan ja kehityksen seurannasta alueellaan (MRA 2§)
24. edustaa kuntaa koskien maakuntaliiton toimenpiteiden vaikutuksia (MRA 15§)
25. valmistelee rakennusjärjestyksen ja ympäristönsuojelumääräysten muuttamisen
26. päättää kunnallisista rakentamistapaohjeista
27. määrää lupa- ja valvontamaksut
28. päättää haja-asutusalueen teiden nimeämisestä
29. päättää postilain mukaisesta postilaatikon paikasta
30. antaa suostumuksen koskien määräalojen lohkomisia (KML 33 §)
31. ympäristölautakunta voi siirtää lakisääteistä ja sille delegoitua toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille tai virkavastuulla toisen kunnan viranhaltijalle hallinnollisia pakkokeinoja ja oikaisuvaatimusten käsittelyä lukuun ottamatta.

...

36 §

Rakennustarkastajan toimivalta ja valvontavastuu

Rakennustarkastajan tehtävänä on ratkaista asiat, jotka koskevat:

1. kaavojen ja rakentamisen säädösten noudattamista, yhteensä enintään 1200 neliömetrin kokoisten rakennusten rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevia lupien sekä ilmoituksien käsittelyä, ennakko-ohjausta, neuvontaa ja valvontaa.
2. rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa sekä rakentamiseen liittyviä järjestelyjä kuin niistä on säädetty. Viranhaltijan tehtävänä on valvoa, ettei luvanvaraisiin töihin ryhdytä ilman asianmukaista lupaa
3. rakennustyön tai muun luvanvaraisen työn keskeyttämistä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetuissa tapauksissa taikka rakennuksen asettamista käyttökieltoon.
4. maankäyttö- ja rakennuslain 175 § vähäistä poikkeamista rakennuslupan yhteydessä.
5. aiheutuneiden maksujen määräämistä hyväksytyn taksan mukaisesti.
6. postilain 44 §:n mukaisesti postilaatikon paikkaa
7. luvan myöntämistä maantielain mukaiselle kiinteälle lumiaidalle
8. teleyhteiskuntakaaren mukaista teleyrityksen oikeutta sijoittaa telekaapeli, tukiasema ja radiomasto
9. rakennusvalvontaviranomaisen roolia liittyen lakiin laajarunkoisten rakennusten rakenteellisen turvallisuuden arvioinnista
10. huolehtia muista maankäyttö- ja rakennuslaissa ja muussa lainsäädännössä rakennustarkastajalle kuuluvista tehtävistä.
11. ~~haja-asutusalueiden teiden nimeämisestä päättämistä~~
12. yksityistielain 18 §:n mukaisia rakennusvalvontaviranomaisen tehtäviä

